



APSTIPRINĀTS
SIA "Wesemann-Sigulda"
iepirkuma komisijas
2012. gada 19. marta sēdē
(Protokols Nr. 1)

SIA "WESEMANN-SIGULDA"

IEPIRKUMA

**"SIGULDAS PILSĒTAS MAĢISTRĀLO SILTUMTĪKLU
REKONSTRUKCIJA 5. KVARTĀLĀ"**

NOLIKUMS

(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. 2012/WS-1/011)

2012

Projekta
"Siguldas pilsētas CSS maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 3. un 5. kvartālā
(saskaņā ar Siguldas siltumattīstības plānu), Siguldā, Siguldas novadā"
(nr. PCS/3.5.2.1.1/11/03/011)
ietvaros

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma veids

Iepirkuma identifikācijas nr. – 2012/WS-1/011. Pasūtītājs veic iepirkumu, kas nesasniedz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma robežvērtības (turpmāk tekstā – iepirkums).

1.2. Pasūtītājs

SIA "Wesemann–Sigulda"

Reģistrācijas Nr. LV 40003709385

Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Tālruna Nr. +371-67381601, faksa Nr. +371-67381651

e-pasta adrese: austra@wesemann.lv

Banka: AS DNB banka; kods RIKOLV2X; konts LV31RIKO0002013200694

1.3. Iepirkuma Nolikuma saņemšana

1.3.1. Pretendenti no iepirkuma izsludināšanas brīža ar iepirkuma Nolikumu, atbildēm uz jautājumiem var iepazīties Siguldā, Pulkveža Brieža ielā 109. Paziņojums par iepirkumu un tā rezultātiem tiek izsludināts laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un Siguldas novada domes mājaslapā www.sigulda.lv.

1.3.2. Pretendenti no iepirkuma izsludināšanas brīža ar iepirkuma tehnisko dokumentāciju var iepazīties bez maksas vai uzrādot maksājuma uzdevumu saņemt elektroniskā formātā CD par maksu SIA "Wesemann–Sigulda" adresē Siguldā, Pulkveža Brieža ielā 109, darba dienās laikā no plkst. 9.00 – 17.00, reģistrējoties nolikuma saņēmēju reģistrā.

1.3.3. Samaksa par tehniskās dokumentācijas saņemšanu LVL 20,00 (divdesmit lati, 00 santīmi) apmērā ir jāveic ar pārskaitījumu uz Pasūtītāja norēķinu kontu, norādot kā maksājumu mērķi „*Maksa par iepirkuma id.nr. 2012/WS-1/011 dokumentāciju*”. Ja maksājumu par dokumentācijas saņemšanu veic cita fiziskā vai juridiskā persona, dokumentā par samaksu norāda Pretendenta nosaukumu. Maksa par dokumentācijas saņemšanu netiek atgriezta.

1.4. Papildu informācija, grozījumi iepirkuma nolikumā

1.4.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja papildu informāciju, laikus nosūtot iepirkuma komisijai adresētu pieprasījumu pa pastu vai faksu. Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā, ievērojot, ka, ja nolikumā tiek izdarīti būtiski grozījumi un līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām atlikušas

10 (desmit) vai mazāk kalendārās dienas, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek pagarināts par 10 (desmit) kalendārajām dienām.

1.4.3. Papildu informācija, grozījumi nolikumā, atbildes uz jautājumiem tiks izsūtītas visiem Pretendentiem pa faksu.

1.5. Būvdarbu veikšanas vietas apskate

1.5.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam obligāti ir jāveic būvdarbu veikšanas vietas apskate darba laikā, iepriekš telefoniski piesakoties pie Pasūtītāja pārstāvja – Jānis Strazdiņš, tālr. nr. 29494648, kurš reģistrē objekta apsekotājus un sniedz ieinteresētajiem piegādātajiem organizatoriska rakstura informāciju par būvdarbu veikšanas vietas apskates norisi.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks

1.6.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumā jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz 2012. gada 3. maijam, plkst. 17.00 SIA "Wesemann-Sigulda" birojā, SIA "Wesemann-Sigulda", Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

1.6.2. Pasta sūtījums jānogādā ne vēlāk kā līdz 1.6.1. punktā norādītajam termiņam. Visi pēc termiņa saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. Pretendents pats ir atbildīgs par izvēlēto piedāvājuma nosūtīšanas veida drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus.

1.6.3. Saņemot piedāvājumu, Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā juridisko un pasta adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.6.4. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.

1.6.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2012. gada 3. maijā, plkst. 17.00 SIA "Wesemann-Sigulda" birojā Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.7.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.6.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.7.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

1.8.1. Pretendentam ir jāiemaksā piedāvājuma nodrošinājums 10000 Ls (desmit tūkstošu latu) līdz Nolikuma 1.6.1. punktā minētā termiņa notecēšanai Pasūtītāja norādītajā bankas kontā:

SIA "Wesemann-Sigulda"

Reģistrācijas Nr. LV 40003709385

Juridiskā adrese – Pulkveža Brieža ielā 109, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

Banka: AS DNB banka; kods RIKOLV2X; konts LV31RIKO0002013200694

Norāde saņēmējam: Piedāvājuma nodrošinājums konkursam, id.nr. 2012/WS-1/011

1.8.2. Jebkuru piedāvājumu, par ko nav iesniegts attiecīgs piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs neizskata un noraida.

1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem sekojošā kārtībā:

1.8.3.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, pēc līguma noslēgšanas;

1.8.3.2. noraidīto pretendentu iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs atzīst kādu no Pretendentiem par uzvarējušu iepirkumā, vai ja iepirkums tiek izbeigts bez rezultātiem;

1.8.3.3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai – pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

1.8.4. Nodrošinājuma netiek atmaksāts Pretendentam, ja:

1.8.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.8.4.2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nenoslēdz iepirkuma līgumu Nolikuma 6.2.punktā noteiktajā termiņā.

1.9. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma būtiskajiem noteikumiem

1.9.1. Iepirkuma priekšmets ir siltumtrases rekonstrukcija atbilstoši iepirkuma materiālu specifikācijai (nolikuma 2. pielikums) un normatīvo aktu prasībām.

1.9.2. Būvdarbi ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.

1.9.3. Būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2012. gada 10. oktobris.

1.9.4. Būvdarbi jāveic iepirkuma nolikuma 2. pielikumā norādītajā teritorijā.

1.9.5. Būvuzņēmējam būvdarbu līguma izpildes laikā jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana 5% apmērā no līguma summas atbilstoši 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” kārtībai un apmēram un apdrošināšanas līgums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas.

1.9.6. Apmaksas nosacījumi: Avansa maksājumi netiek paredzēti. Apmaksa – ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no ikmēneša pieņemšanas nodošanas/ noslēguma akta

abpusējas parakstīšanas dienas. Rēķins un pieņemšanas–nodošanas akts par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajiem būvdarbiem jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 15. datumam. Noslēguma pieņemšanas – nodošanas akts būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas dienas.

1.9.7. Būvuzņēmējam jānodrošina 24 (divdesmit četru) mēnešu garantija izpildītajiem būvdarbiem no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un ar Pretendenta zīmogu aizzīmogatā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā.

Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:

- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs;
- atzīme – *"Piedāvājums iepirkumam „Siguldas pilsētas maģistrālo siltumtīklu rekonstrukcija 5. kvartālā”, id.Nr. 2012/WS-1/011”. Neatvērt līdz 2012. gada 3. maijam plkst. 17:00. Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.”*

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.

1.10.3. Piedāvājums sastāv no:

- 1.10.3.1. maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu apliecinātas kopijas;
- 1.10.3.2. atlases dokumentiem;
- 1.10.3.3. tehniskā piedāvājuma;
- 1.10.3.4. finanšu piedāvājuma (papīra un elektroniskā formātā).

1.10.4. Piedāvājumam jābūt:

- 1.10.4.1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotais pārstāvis;
- 1.10.4.2. ar secīgi numurētām lapām;
- 1.10.4.3. ar pievienotu satura rādītāju.

1.10.5. Visi piedāvājuma dokumenti jāiesniedz drukātā veidā uz papīra, bet pretendenta finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz arī elektroniskā veidā CD.

1.10.6. Piedāvājuma dokumentus jāizstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.

1.10.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodā, tiem jābūt pievienotiem atbilstošiem tulkojumiem latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos

Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai.

1.10.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.

1.10.10. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Nolikuma 1.10.1.punkta prasībām.

1.10.11. Iesniegtie piedāvājumi netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem.

1.10.12. Finanšu piedāvājuma elektroniskā formātā atšķirību ar papīra formātu gadījumā par saistošu tiks uzskatīta Finanšu piedāvājuma papīra formātā norādītā informācija.

1.10.13. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Piedāvājums iesniedzams par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pasūtītājs izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā un neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

2.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

2.1.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;

2.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

2.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

2.2. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 2.1.1.-2.1.6.punktā minētie nosacījumi.

2.3. Ja Pretendenta vai iepirkuma nolikuma 2.2.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šā iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktu.

2.4. Attiecībā uz Pretendentu un iepirkuma nolikuma 2.2.punktā minēto personu iepirkuma nolikuma 2.1.1-2.1.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

2.4.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar iepirkuma nolikuma 2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2.4.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma nolikuma 2.1.2. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;

2.4.3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma nolikuma 2.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

2.5. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.6. Pretendents un tā apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti) ir reģistrēti Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.panta prasībām vai attiecīgā reģistrā citā valstī, kur Pretendents reģistrēts.

2.7.Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) finanšu gadu (2008., 2009., 2010.) vidējais apgrozījums nav mazāks par LVL 1 000 000 (viens miljons latu).

2.8. Pretendenta pašu kapitāls ir pozitīvs.

2.9. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir uzbūvējis un nodevis ekspluatācijā vismaz 3 (trīs) siltumtrases vai ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, kur katra objekta tīklu garums ir ne mazāks kā 2,0 km un saņēmis par tām vismaz 3 (trīs) pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes;

2.10.Pretendentam līguma izpildes nodrošināšanai ir būvdarbu vadītājs ar šādu kvalifikāciju un pieredzi:

2.10.1. Spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes sistēmu būvmontāžas darbu vadīšanai un būvuzraudzībai.

- 2.10.2. vismaz 5 (piecu) gadu pieredze būvdarbu vadīšanā;
- 2.10.3. pieredze vismaz 3 (trīs) pēc rakstura (siltumtrases vai ārējo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve) un apjoma (katrā ne mazāk kā 2,0 km) līdzvērtīgu objektu būvdarbu vadīšanā;
- 2.11. Pretendentam līguma izpildes nodrošināšanai ir vismaz 2 (divi) metinātāji (ir apliecinājis savu piedalīšanos līguma izpildē) ar šādu kvalifikāciju:
- 2.11.1. Latvijas neatkarīgā speciālistu atestācijas un sertifikācijas centra (LNSAS) izdots spēkā esošs metinātāja kvalifikācijas sertifikāts metināšanas darbu veikšanai vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdots atbilstošs dokuments;
- 2.12. Pretendentam līguma izpildes nodrošināšanai ir darba aizsardzības speciālists (ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir apliecinājis savu piedalīšanos līguma izpildē) ar šādu kvalifikāciju:
- 2.12.1. Sertifikāts, kas apliecina, ka ir apgūtas pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā vai viņš ir kompetents speciālists, kas ieguvis atbilstošu izglītību darba aizsardzības jomā ar tiesībām veikt darba aizsardzības funkcijas saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".
- 2.13. Pretendentam ir ieviesta un profesionālajā darbībā tiek pielietota kvalitātes pārvaldības sistēma (ISO 9001:2000 vai ekvivalents), apkārtējo vidi saudzējošā pārvaldības sistēma (ISO 14001:2004 vai ekvivalents).
- 2.14. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj atbilstoši nolikuma prasībām sagatavots un parakstīts Tehniskais piedāvājums.
- 2.15. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj atbilstoši nolikuma prasībām sagatavots un parakstīts Finanšu piedāvājums.
- 2.16. Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām balstās Pretendents, nedrīkst piedalīties šajā iepirkumā kā cita Pretendenta apakšuzņēmējs vai arī piedalīties atsevišķi kā Pretendents.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (1. pielikums). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot pilnvaras oriģinālu), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu.

- 3.2. Pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 2.1.1.-2.1.6. punktā minētie nosacījumi.
- 3.3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā. Pasūtītājs atzīs par atbilstošu Pretendenta iesniegto atbilstoši ārvalstu tiesību aktu prasībām izdoto licenci, sertifikātu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs reģistrēta Pretendenta tiesības veikt būvdarbus.
- 3.5. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs vai citas valsts līdzvērtīga iestāde, par amatpersonu paraksta tiesībām.
- 3.6. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un, kura apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 3.7. Pretendenta PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
- 3.8. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, gada pārskatu kopijas.
- 3.9. Pretendenta apliecinājums, kurā iekļauta informācija (skaitliskā izteiksmē), kas apstiprina, ka uzņēmuma pašu kapitāls ir pozitīvs.
- 3.10. Pretendenta 5 (piecos) iepriekšējos gados veikto būvdarbu saraksts. Būvdarbu saraksts noformējams saskaņā ar nolikuma 2.9. punkta prasībām un atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3. pielikums). Sarakstam jāpievieno 3 (trīs) pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.
- 3.11. Nolikuma 2.10.punkta prasībām atbilstoša būvdarbu vadītāja sertifikāta apliecināta kopija un būvdarbu vadītāja apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē.
- 3.12. Nolikuma 2.11. punkta prasībām atbilstoša metinātāju sertifikāta apliecināta kopija un metinātāju apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē.
- 3.13. Nolikuma 2.12. punkta prasībām atbilstoša darba aizsardzības speciālista CV (Curriculum Vitae), no kura var nepārprotami pārliecināties par darba aizsardzības speciālista atbilstību.
- 3.14. Kvalitātes pārvaldības sistēmas (ISO 9001:2000 vai ekvivalents) un apkārtējo vidi saudzējošā pārvaldības sistēmas (ISO 14001:2004 vai ekvivalents) sertifikātu kopijas.
- 3.15. Pretendentam, ja tas piesaista apakšuzņēmējus, bet nebalstās uz to iespējām, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, ir jāiesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēju saraksta oriģināls, kurā ir norādīts attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu saraksts % un LVL no kopējā būvdarbu apjoma un katra apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par tam nododamo darbu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām oriģināls, kuram pievienota būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija (ja saskaņā ar Būvniecības likuma 10.pantu ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā).

3.16. Pretendentam, ja tas savas atbilstības apliecināšanai nolikuma prasībām balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, tad par katru apakšuzņēmēju, uz kura iespējām tas balstās, ir jāiesniedz nolikuma 3.2.-3.7.punktā, 3.15.punktā norādītā dokumentācija, kā arī tām nolikuma prasībām, kurās Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, atbilstoša dokumentācija, pievienojot apakšuzņēmēja un Pretendenta sadarbības līguma dalībai iepirkumā un līguma izpildē kopiju.

3.17. Ja Pretendents ir neregistrēta personu apvienība, tad piedāvājumā ir jāiekļauj Pretendentu apvienības dalībnieku vienošanās par dalību iepirkumā un līguma izpildē oriģināls, norādot būvdarbu apjoma sadalījumu pa personu apvienības dalībniekiem, un 3.2.-3.7.punktā noteiktie dokumenti par katru personu apvienības dalībnieku atsevišķi, kā arī visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību rakstu (protokolu, vienošanos, dibināšanas līgumu vai citu dokumentu) oriģinālu, kas apliecina, ka Nolikumā noteiktajā termiņā izveidos pilnsabiedrību pasūtījuma izpildei. Ja neregistrēta personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju personu apvienībai līdz līguma noslēgšanai ir jāizveido pilnsabiedrība un rakstveidā jāinformē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju.

3.18. Parakstīts Tehniskais piedāvājums, kas jāsagatavo saskaņā ar materiālu specifikācijas noteiktajām prasībām (2. pielikums) un kurā jāiekļauj:

3.18.1.1. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst materiālu specifikācijas prasībām, līdz ar to Pretendents garantē Iepirkuma līguma pilnīgu izpildi;

3.18.1.2. izvērstas būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, atbilstoši nolikuma 1.9.3. punktā norādītajam termiņam;

3.18.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka būvdarbi tiks pabeigti norādītajā termiņā;

3.18.1.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

3.19. Parakstīts Finanšu piedāvājums, kas jāsagatavo atbilstoši 4. pielikumā norādītajai formai. Finanšu piedāvājumam kā neatņemama sastāvdaļa jāpievieno būvdarbu tāmes, kas jāsagatavo saskaņā ar 2006. gada Ministru kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām, ievērojot šādas prasības:

3.19.1.1. Sastādot tāmi, nepieciešamo materiālu un veicamo darbu veids un daudzums jāuzrāda atbilstoši visam tehniskajā projektā paredzētajam darbu apjomam.

3.19.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda latos (LVL) ar divām decimālzīmēm aiz komata bez PVN un ar 22% PVN;

3.19.1.3. Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai:

- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kuri nepieciešami šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;

- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaudi, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
- visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
- visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
- apdrošināšanas izdevumi.

3.20. Maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu bankas apliecināta kopija.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta 3 kārtās:

1. kārtā

Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma noraidīšanu un tālāku neizskatīšanu.

2. kārtā

Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegti nolikuma 3.nodaļā norādītie dokumenti un, vai tie atbilst nolikuma 2. nodaļā norādītajām prasībām. Piedāvājumu, kas neatbilst - iepirkuma komisija noraida un Attiecīgo Pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

3. kārtā

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu (LVL bez PVN) un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju iepirkumā.

5. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI

5.1. Pasūtītājs no nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu (finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena LVL bez PVN).

6. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

6.1. Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem tiek publicēts laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

6.2. Iepirkuma uzvarētājam, 3 (trīs) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja izraudzītais Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar viszemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

7.1. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem.

7.2. Komisijas tiesības:

7.2.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;

7.2.2. neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav veicis obligāto būvdarbu veikšanas apskates vietu;

7.2.3. neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti iepirkuma nolikumā;

7.2.4. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

7.2.5. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;

7.2.6. veikt izmaiņas iepirkuma nolikumā;

7.2.7. komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

7.2.8. ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju;

7.2.9. iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.2.10. pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

7.3. lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu un piedāvājumu nodrošinājuma termiņu;

7.4. Komisijas pienākumi:

7.4.1. pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ievērojot nolikuma prasības;

7.4.2. ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam;

7.4.3. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

7.4.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītām prasībām;

7.4.5. noteikt iepirkuma uzvarētāju vai neatbilstošu piedāvājumu saņemšanas gadījumā izbeigt iepirkumu bez rezultāta;

7.4.6. 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma Pretendentus par rezultātiem;

7.4.7. veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

8.2.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar Pretendenta zīmogu un paraksttiesīgās personas parakstu;

8.2.2. veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

8.3. Pretendenta pienākumi:

8.3.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības;

8.3.2. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;

8.3.3. sekot līdzi Pasūtītāja mājas lapā sniegtajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu;

8.3.4. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par iesniegto piedāvājumu;

8.3.5. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma Nolikumā minētos noteikumus.

9. CITI NOTEIKUMI

9.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, dokumentos jābūt īpašai norādei.

9.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

9.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.

9.4. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

9.5. Iepirkuma Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 20 (divdesmit) lapām un 4 (četriem) pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Iepirkuma pieteikums;

2.pielikums – Materiālu specifikācija;

3.pielikums – Pretendenta veikto būvdarbu saraksta forma;

4.pielikums – Pretendenta finanšu piedāvājuma forma.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Austra Kovaļčuka