



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152
Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTS
Ar Siguldas novada Domes
2012.gada 8.februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.3, §3)

Siguldas novada pašvaldības bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursa nolikums

*Saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4., 5. un 6. punktu,
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

1. **KONKURSA ORGANIZĒTĀJS:** Siguldas novada pašvaldība.
2. **KONKURSA MĒRĶIS:**
 - 2.1. Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
 - 2.2. Atbalstīt izglītības iestāžu, nevalstisko organizāciju un fizisko personu iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot vasaras nometņu projektus.
3. **PROJEKTA MĒRĶGRUPA:**
 - 3.1. Siguldas novada pašvaldības skolu skolēni un novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem.
4. **PROJEKTA NOTEIKUMI:**
 - 4.1. Projekta norises laiks: jūnijs, jūlijs, augusts.
 - 4.2. Projekta ilgums: ne mazāks kā 5 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienā 4 astronomiskās stundas.
 - 4.3. Minimālais dalībnieku skaits vienā projekta nometnē ir 15.
 - 4.4. Projekta pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst 2009. gada 1.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.
 - 4.5. Ar projekta pieteicēju tiek slēgts līgums, kurā tiek noteikta finansēšanas un nometnes īstenošanas kārtība.
 - 4.6. Projektu konkursu izsludina katru gadu ar publikāciju PAŠVALDĪBAS mājas lapā:
www.sigulda.lv.
5. **PROJEKTA FINANSĒJUMS:**
 - 5.1. Projekta kopējais finansējums tiek noteikts, apstiprinot pašvaldības kārtējā gada budžetu.
 - 5.2. Maksimālais finansējums vienam pretendētājam ir Ls 700.00 (septiņi simti latu).
 - 5.3. Projekta pieteicējs garantē līdzfinansējumu ne mazāk kā 25 % no kopējā finansējuma programmas aktivitāšu īstenošanai un tehnisko nodrošinājumu.

5.4. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma projekta īstenotājs iesniedz Siguldas novada PAŠVALDĪBAS Izglītības pārvaldē atskaiti par finansējuma izlietojumu:

5.4.1. finanšu līdzekļu izlietojuma un saturisko atskaiti (2.pielikums);

5.4.2. vizuālos materiālus un dalībnieku atsauksmes.

6. PROJEKTA IESNIEGŠANA:

6.1. Konkursa nolikumu, pieteikuma un atskaišu veidlapas un skaidrojumus par to izpildi var saņemt PAŠVALDĪBAS Pakalpojumu centrā – Raiņa ielā 3, Siguldā, vai PAŠVALDĪBAS Izglītības pārvaldē - Skolas ielā 3, Siguldā.

6.2. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas pieejamas elektroniskā veidā PAŠVALDĪBAS mājas lapā - www.sigulda.lv.

6.3. Projekta pieteikums jā sagatavo un jā iesniedz uz izstrādātās projekta pieteikuma veidlapas (pielikums Nr.1) latviešu valodā datorrakstā un elektroniski vienā pdf dokumentā.

6.4. Pieteikumi jā iesniedz līdz 1.aprīlim plkst.12.00 PAŠVALDĪBAS Pakalpojumu centrā, Raiņa ielā 3, Siguldā.

7. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI:

7.1. Projekta pieteikums atbilstoši apstiprinātai projekta pieteikuma veidlapai latviešu valodā datorrakstā (pielikums Nr.1).

7.2. Nometņu vadītāja apliecības kopija.

7.3. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.

8. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA:

8.1. Konkursam iesniegtos projektus izvērtē komisija, kuras sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs - Domes Izglītības un kultūras komitejas vadītājs, komisijas locekļi - Kultūras pārvaldes vadītājs, Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks, Sporta pārvaldes vadītājs, Sociālā dienesta pārstāvis.

8.2. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.

8.3. Iesniegtais projekts tiek vērtēts atbilstoši kritērijiem (pielikums Nr.3).

8.4. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt projektus, kas neatbilst konkursa nolikumam.

8.5. Konkursa rezultātus un komisijas pieņemto lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem apstiprina PAŠVALDĪBAS Izglītības un kultūras komiteja.

8.6. Par pieņemto lēmumu projekta iesniedzējs tiek rakstveidā informēts divu nedēļu laikā.

8.7. Informācija par PAŠVALDĪBAS atbalstītajiem projektiem tiek publicēta PAŠVALDĪBAS mājas lapā – www.sigulda.lv.

9. PROJEKTA KONTROLES KĀRTĪBA:

9.1. Projekta konkursa komisijas locekļiem ir tiesības veikt nometnes pārbaudi projekta īstenošanas laikā.

9.2. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs _____

2. Pieteicēja juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ E-pasts _____

3. Nometnes vadītājs _____
/vārds, uzvārds, tālrunis/

/nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/

4. Nometnes nosaukums _____

5. Nometnes norises vieta _____

/juridiskā adrese, kontakti- tālrunis, e-pasts/

6. Plānotais nometnes norises laiks no _____ līdz _____

7. Aktivitāšu programmas plāns (tēmu nosaukumi katrai dienai)

	Aktivitāšu tēma	Stundu skaits
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

8. Plānotais nometnes dalībnieku skaits:

dalībnieki _____ pedagogi _____

9. Mērķgrupas raksturojums (audzēkņu vecums, izglītības iestāde):

10. Nometnes kopējais budžets (Ls) _____

Nepieciešamā summa no Siguldas novada pašvaldības (Ls)	
Pašfinansējums (Ls)	
Dalības maksa – dalībnieku skaits x dalības maksa 1 personai (Ls)	
Cits finansējums (sponsori, nodibinājumi u.c.) (Ls)	

11. Projekta paredzami rezultāti:

Datums _____

Projekta pieteicējs: _____

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA

1. Nometnes nosaukums _____

2. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

3. Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes:

	Aktivitāšu tēma un apraksts	Sasniegtais rezultāts
1.		
2.		
3.		

4. Nometnes dalībnieku skaits (pielikumā uzrādot dalībnieku reģistrācijas veidlapu) :

dalībnieki _____ pedagogi _____

5. Sasniegtais mērķis:

6. Finanšu atskaite:

No pašvaldības piešķirtais finansējums (Ls): _____

Nr.	Izdevumu veids (preces vai pakalpojuma nosaukums)	Darbu izpildītājs vai pakalpojumu sniedzējs	Maksājuma uzdevuma vai čeka nr., datums	Summa Ls

Datums _____

Projekta īstenotājs: _____

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

Juridiskām personām saskaņojums ar iestādes vadītāju:

/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/

AKTIVITĀŠU PROGRAMMAS IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N.p.k.		Kritērija nosaukums	Punkti
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.	2
		Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem	1
		Projekts neatbilst mērķiem un noteikumiem	0
2.	Sabiedriskais nozīmīgums	Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integratīvas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņos nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās	2
		Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas	1
		Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma	0
3.	Radošums un inovatīvisms	Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2
		Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes	1
		Projektā plānotā programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota	0
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tā atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām	2
		Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums ir daļējs	1

		Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0
5.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, ievērojot programmas izveides nosacījumus, ir izstrādāta novērtēšanas sistēma.	2
		Projekts ir kvalitatīvi izstrādāts, bet ir atsevišķas nepilnības	1
		Projekts nav kvalitatīvs	0
6.	Līdzekļu piesaiste un pieejamības nodrošināšana	Projekta iesniegumā norādīti atbalstītāji, veicināta nometnes pieejamība bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm	2
		Papildus līdzekļus piesaistīt plānots, tomēr konkrētu atbalstītāju vēl nav	1
		Papildus līdzekļu piesaiste nav plānota	0

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai 6 punkti.