Siguldas novada

Mores pamatskolas

Pašvērtējuma ziņojums

Reģ. Nr. 4312900327

Tālr. 64147217, e-pasts moressk@inbox.lv

Skolas direktore: Gundega Pētersone

More, 2015

Saturs

1. Skolas vispārējs raksturojums 3
2. Skolas darbības pamatmērķi 4
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde 6
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos 9
4.1. Mācību saturs 9
4.2. Mācīšana un mācīšanās 10
4.3. Izglītojamo sasniegumi 14
4.4. Atbalsts izglītojamiem 18
4.5. Skolas vide 24
4.6. Skolas resursi 27
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 29
5. Skolas sasniegumi 32
6. Skolas turpmākā attīstība 32

1. Skolas vispārējs raksturojums.

Mores pamatskola darbojas kopš 1875. gada. Skola atrodas divās ēkās. Skolas ēkā Siguldas ielā 3, Morē ikdienā uzturas pirmsskolas izglītības skolēni, speciālās izglītības skolēni (kods 21015911) un vispārējās pamatizglītības 1. – 4. klases skolēni. Skolas ēkā Siguldas ielā 15, Morē pamatā nodarbības notiek vispārējās pamatizglītības 5. – 9. klases skolēniem un speciālās pamatizglītības (kods 21015811) skolēniem, visiem skolēniem atsevišķi mācību priekšmeti notiek arī otrā skolas ēkā. Sporta nodarbībām Mores pamatskolas skolēni izmanto Mores pagasta Kultūras nama zāli.

Mores pamatskola realizē sekojošas izglītības programmas:

- Pamatizglītības programmu, kods 21011111;
- Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
- Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, kods 21015911;
- Pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111;
- Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 01015811.

Mores pamatskolā 2014./2015. mācību gadā mācās 104 izglītojamie, no tiem 58 izglītojamie mācās izglītības programmā ar kodu 21011111, 25 izglītojamie mācās izglītības programmā ar kodu 21015811, 9 izglītojamie mācās izglītības programmā ar kodu 21015911 un 12 izglītojamie pirmsskolā (3 izglītojamie izglītības programmā ar kodu 01015811 un 9 izglītojamie izglītības programmā ar kodu 01011111).

Mores pamatskolā strādā 20 pedagoģiskie darbinieki un 17 tehniskie darbinieki. No 2012. gada novembra skolā strādā arī izglītojamo asistenti (šobrīd 7 asistenti), kuri savus pakalpojumus sniedz speciālās izglītības skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem un ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

Nokļūšanai uz skolu un no skolas uz māju skolēni izmanto pašvaldības apmaksātus autobusus maršrutos: More – Nītaure – Zaube – More un More – Līgatne – Sigulda – Jūdaži, kā arī sabiedrisko transportu maršrutā Sigulda – More – Eglaine – More – Sigulda. Sabiedriskajā transportā skolēniem tiek apmaksātas sabiedriskā transporta biļetes no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2. Skolas darbības pamatmērķi.

2.1.Izglītības kvalitātes jautājumu risināšana:

- Izveidot skolas darbam atbilstošāko speciālās izglītības skolēnu apmācības modeli. 2006./2007. mācību gadā, uzsākot realizēt speciālo izglītību, šīs programmas skolēni tika apvienoti vienā klasē no 1. līdz 9. klasei. Skolēnu skaits bija 10, tomēr lielā atšķirība klašu grupās un attīstības līmeņos radīja sarežģījumus kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanu. Ņemot vērā iepriekšminēto un skolēnu skaita pieaugumu, 2007./2008. mācību gadā tika izveidotas atsevišķas klases skolēniem ar viegliem garīgās attīstības traucējumiem un skolēniem ar vidēji smagiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem. Lielā atšķirība klašu grupās un skolēnu attīstības līmeņos skolēniem ar viegliem garīgās attīstības traucējumiem noteica to, ka 2013./2014. mācību gadā tika izveidotas atsevišķas klases: apvienotā 1. – 4. klase un apvienotā 5.,6. klase un 7. – 9. klase. Šāds modelis veicināja skolēnu pozitīvu izaugsmi un sekmēja produktīvu skolotāju darbu. Tomēr, palielinoties skolēnu skaitam virs 10, rodas grūtības kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanā, jo katra skolēna zināšanu un prasmju līmenis ir atšķirīgs. Izglītības procesā ir nepieciešams iesaistīt skolotāja palīgu.
- Darbs ar skolēniem ar mācību grūtībām. Tika pilnveidota darba kārtība ar skolēniem, kuriem ir mācību grūtības. Ārpus konsultāciju grafika skolēniem tika veidoti individuāli konsultāciju plāni, kuriem līdzi sekoja klašu audzinātāji un vecāki. Iepriekšminēto darbību rezultātā skolēni uzlaboja savas zināšanas un prasmes, kā arī attiecīgi saņēma apmierinošus vērtējumus. Tomēr skolēniem ar uzvedības problēmām izstrādātā darba kārtība neveicina sekmju paaugstināšanu.
- Skolēnu disciplīnas nodrošināšana. Ņemot vērā izteiktas problēmas ar skolēnu disciplīnas nodrošināšanu 2011./2012. mācību gadā, bija nepieciešams pārskatīt un pilnveidot kārtību, kā tiek izskatīti skolēnu pārkāpumi. Tika atjaunots sociālā pedagoga amats. Nepieciešams arī turpmāk nodrošināt sadarbību ar Siguldas novada domes Sociālo dienestu un pašvaldības policiju.
- Skolotāju profesionalitātes un radošās darbības pilnveidošana.
- Materiāltehniskās bāzes pilnveidošana.

2.2.Skolēnu personības veidošana, pilsoniskās izaugsmes aktivizēšana.

2.3.Skolas darba vides labiekārtošana:

- Skolas telpu kapitālais remonts;
- Skolas apkārtnes labiekārtošana.

2.4.Sadarbības pilnveidošana ar nevalstiskajām organizācijām.

2.5.Sadarbības attīstīšana ar citām izglītības iestādēm Siguldas novadā.

2.6.Sadarbības pilnveidošana ar Mores pamatskolas skolēnu vecākiem:

- Vispārizglītojošu lekciju, semināru organizēšana.

2.7.Sabiedrības informēšana par Mores pamatskolas darbību:

- Informatīvi materiāli par skolā notiekošajām aktivitātēm Siguldas novada mājas lapā www.sigulda.lv:
- Informācijas stendi, ar aprakstu un ilustratīvu materiālu, skolas gaiteņos par skolā notikušajām aktivitātēm.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Mores pamatskolas iepriekšējā vērtēšanas periodā tika ieteiktas sekojošas rekomendācijas skolas darba uzlabošanai:

- Pedagogiem, izmantojot metodisko komisiju sadarbības formu, iesaistīties skolas attīstības izvirzīto prioritāšu un uzdevumu īstenošanā.

2013./2014. mācību gada sākumā Mores pamatskolas pedagogi Metodiskajās komisijās izstrādāja skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm atbilstošu mācību gada darba plānu. Izstrādājot 2014./2015. mācību gada darba plānu, vērā tika ņemts iepriekšējā mācību gada darba plāna izvērtējums un skolas attīstības plānā izvirzītās prioritātes.

- Izglītības programmās 21015911 un 21015811 izstrādāt un ieviest individuālo un grupu korekcijas un rehabilitācijas plānu.

2013./2014. mācību gada skolēnu rudens brīvlaikā skolotājiem, sadarbībā ar Vidzemes reģiona Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, tika organizētas praktiskās nodarbības individuālo un grupu korekcijas un rehabilitācijas plānu izstrādē. Rezultātā izglītības programmās 21015911 un 21015811 ir izstrādāti un ieviesti individuālie plāni. Plānu pārskatīšana un korekciju veikšana notiek divas reizes mācību gada laikā. Skolai turpinās sadarbība ar biedrību „Cerību spārni", kur speciālās izglītības skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt ārstnieciskās vingrošanas, logoritmikas, kanisterapijas nodarbības un nodarbības ar zirgiem. Skolā kopš 2014. gada 3. marta strādā sociālais pedagogs un aktīvi iesaistās izstrādāto plānu realizācijā.

- Mācību stundas sākumā pedagogiem izglītojamos iepazīstināt ar stundas mērķiem un plānotajiem uzdevumiem, mobilizējot izglītojamo uzmanību uz sadarbību mācību procesā, kopīgu uzdevumu veikšanu un mērķu sasniegšanu.

Skolā ir veiktas mācību priekšmetu stundu vērošanas un, pamatojoties uz iegūtajiem rezultātiem, var teikt, ka iepriekšminētais ieteikums tiek izpildīts.

- Skolēnu veikto pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu iekļaut mācību stundas struktūrā, mudinot izglītojamos aktīvi piedalīties mācību procesā, izvērtējot savus saniegumus atbilstoši izvirzītajiem mācību stundas uzdevumiem, analizējot savu personīgo izaugsmes dinamiku.

Ir veiktas mācību priekšmetu stundu vērošanas. Iesāktais process ir jāturpina, lai varētu apgalvot, ka iepriekšminētais ieteikums regulāri tiek izpildīts.

- Pārskatīt un pilnveidot skolas vērtēšanas reglamentu, veidojot skolā vienotu pieeju visos izglītojamo sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

Reglaments par skolēnu vērtēšanu ir pārskatīts un pilnveidots. Darba procesā tika iesaistīti skolotāji un skolēnu pašpārvaldes dalībnieki.

- Pilnveidot un paplašināt izglītojamo ārpusstundu aktivitāšu daudzveidību.

Skolā darbojās 5 dažādi interešu izglītības pulciņi – vizuālās mākslas, kokapstrādes, folkloras, sporta pulciņi un deju kolektīvs. Skolēniem ir iespēja iesaistīties ansamblī, gatavoties un uzstāties dažādos skolas organizētos pasākumos. Reizi nedēļā skolā notiek Aizsardzības ministrijas atbalstītas Jaunsardzes nodarbības. Skolā ir pilnveidots un paplašināts interešu izglītības piedāvājums. Skolēnu pašpārvalde mācību gada laikā skolēniem organizē dažādas ārpusstundu aktivitātes – Valentīndienas aktivitātes, Krāsaino nedēļu pirms Lieldienām u.tml.

- Izstrādāt visu izglītības programmu skolēniem piemērotu karjeras izglītības programmu.

Ir veikta skolēnu aptauja, lai noteiktu, kādai karjeras izglītības programmai ir jābūt. Mores pamatskolas skolotāji ir apmeklējuši tālākizglītības kursus karjeras izglītības jautājumos, lai uzsāktu darbu pie karjeras izglītības programmas izstrādes.

- Pilnveidot darbu ar talantīgajiem skolēniem.

Darbs ar talantīgajiem skolēniem ir kampaņveidīgs, pastiprināti notiek gatavošanās mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem un skatēm.

- Izstrādāt un pilnveidot materiāli tehnisko bāzi speciālajā izglītībā.

2014. gada Mores pamatskolas budžetā par papildu piešķirtajiem līdzekļiem tika iegādāti mācību materiāli dabaszinību cikla mācību priekšmetiem visās izglītības programmās. Ņemot vērā skolotāju sagatavotos pieprasījumus mācību materiāliem, 2015. gada budžetā ir plānoti līdzekļi mācību materiālu iegādei mājturībai un tehnoloģijām (koka un metāla tehnoloģijas). Mores pamatskolas pedagogi ikdienas mācību procesam patstāvīgi gatavo mācību materiālus speciālās izglītības skolēniem.

- Pilnveidot vecāku izglītošanu.

2013./2014. Mācību gadā skolā tika izstrādāts plāns skolēnu, skolas personāla un vecāku izglītošanai dažādos drošības jautājumos. Plāns tika realizēts, tomēr vecāku apmeklējums bija ļoti vājš, kā traucējošs apstāklis tika minētas grūtības ar nokļūšanu no dzīvesvietas uz skolu.

- Nodrošināt atbilstošas telpas sportam un ārstnieciskajai vingrošanai.

Lai nodrošinātu atbilstošas telpas sportam un ārstnieciskajai vingrošanai ir nepieciešamas investīcijas sporta zāles, stadiona un palīgtelpu būvniecībai.

- Sastādīt pedagogu tālākizglītības plānu. Sekot, lai katram pedagogam būtu atbilstoša izglītība, pamatojoties uz MK Nr. 347. noteikumiem.

Skolā tiek sekots līdzi pedagogu izglītībai un tālākizglītībai. Nepieciešamības gadījumā skolas budžetā tiek plānoti līdzekļi pedagogu tālākizglītības kursiem. 2014. gadā pieci skolotāji ieguvu speciālās izglītības skolotāja sertifikātu. 2015. gadā 2 skolotāji ir pieteikti Latvijas Universitātē uz tālākizglītības kursiem speciālās izglītības skolotājiem sertifikāta iegūšanai.

- Iestādes iekšējo kontroli, gada plānu sastādīt, pamatojoties uz attīstības plānu.

Skolas gada darba plāns tiek veidots, pamatojoties uz attīstības plānu, tajā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, kā arī iepriekšējā mācību gada darba plāna izvērtējumu. Gada darba plāna veidošanā tiek iesaistītas Metodiskās komisijas. Gada darba plāna izvērtēšana notiek Metodiskajās komisijās mācību gada noslēgumā.

- Izveidot iestādes darbības organizatorisko struktūru, kas aptver visas iestādes darbības jomas.

Skolā ir izveidota iestādes darbības organizatoriskā struktūra, aptverot visas iestādes darbības jomas. Skolas turpmākajā darbībā ir nepieciešams izveidoto struktūru realizēt ikdienas darbā, īpaši strādājot pie vājākajiem posmiem – skolas padomes darbs, darbs ar vecākiem.

4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1.Mācību saturs.

Skola strādā pēc Ministru Kabineta noteiktajā kārtībā licencētajām izglītības programmām, kurās nepieciešamības gadījumā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti grozījumi. Izglītības programmas atbilst Valsts pamatizglītības standarta un pamatizglītības mācību priekšmetu standarta prasībām.

Mācību process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Skolotāji strādā pēc LR Izglītības un zinātnes ministrijas mācību priekšmetu programmu paraugiem vai uzlabotām paraugprogrammām. Atbilstoši izmantotajām mācību priekšmetu programmām skolotāji izstrādā vielu tematiskos plānus. Speciālajā izglītībā skolēniem tiek gatavoti individuālie mācību plāni.

Mācību priekšmetu pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, mērķus un uzdevumus, mācāmā priekšmeta saturu un tā atbilstību skolā realizējamām izglītības programmām. Skolotāji paredz mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, nepieciešamos mācību līdzekļus, mācību metodes un vērtēšanas formas.

Veidojot katras klases mācību vielas plānojumu, skolotāji ņem vērā katras klases skolēnu individuālo attīstību, spējas, prasmes un motivāciju apgūt jaunas zināšanas un prasmes.

Katru mēnesi vispārējās izglītības skolēniem un speciālās izglītības skolēniem (kods 21015811) tiek veidots pārbaudes darbu grafiks. Skolā ir izstrādāts reglaments par pārbaudes darbu organizēšanu. Ar reglamentu skolēni tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Pārbaudes darbu grafiks ir pieejams un redzams visiem skolēniem un skolotājiem. Vecākiem informācija par pārbaudes darbiem tiek nodota ar skolotāja ierakstu e-klases žurnālā vai ierakstu skolēna dienasgrāmatā. Pārbaudes darbus skolotāji analizē statistiski un analītiski vietnē e-klase. Direktora vietnieks izglītības jomā regulāri seko līdzi skolēnu pārbaudes darbu rezultātiem.

Skola nodrošina visus skolēnus ar nepieciešamo mācību literatūru. Skolā ir izstrādāts un pedagoģiskajā padomē apstiprināts nepieciešamās mācību literatūras saraksts turpmākajiem trim gadiem. Nepieciešamības gadījumā sarakstā tiek veiktas korekcijas. Mācību literatūras iegāde skolā tiek veikta katru gadu, izmantojot piešķirtās mērķdotācijas un skolas budžeta līdzekļus.

Katra mācību gada sākumā skolā tiek izstrādāts mācību priekšmetu stundu saraksts, fakultatīvo nodarbību saraksts un mācību priekšmetu skolotāju konsultāciju saraksts. Ikvienam skolotājam ir iespējams izteikt priekšlikumus mācību priekšmetu stundu saraksta un konsultāciju grafika veidošanā, ierosināt, piedāvāt un veidot interešu izglītības programmas. Par sarakstos veiktajām izmaiņām skolēni un skolotāji tiek savlaicīgi informēti. Saraksti ir izvietoti katras skolas ēkas skolotāju istabās un skolas gaiteņos pie informatīvajiem stendiem.

Skolotāji regulāri, veicot sava darba pašvērtējumus, analizē katras klases pozitīvos sasniegumus un to ietekmējošos faktorus, kā arī nosaka turpmākās attīstības virzību. Kvalitatīvāka un produktīvāka

mācību procesa norisei ir nepieciešams pilnveidot mācību materiāltehnisko bāzi. Skolotāji atzīst, ka mācību satura apguve lielā mērā ir atkarīga no skolēnu spējām un vecāku attieksmes pret skolēnu mācību darbu.

Stiprās puses:

- Tiek piedāvātas daudzveidīgas izglītības programmas, nodrošinot iespēju mācīties tuvāk dzīvesvietai Siguldas novada un citu tuvāko novadu bērniem;
- Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartos noteiktos mērķus un uzdevumus un atbilstoši tiem organizē izglītības procesu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Kvalitatīva mācību satura organizēšanai papildināt mācību materiāltehnisko bāzi.

Vērtējuma līmenis – labs

4.2.Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Skolas pedagogi izglītojamo mācību darbu organizē mērķtiecīgi, ņemot vērā skolas izglītojamo sastāvu un mācību motivāciju, izprotot un respektējot skolēnu spējas, iepriekšējo zināšanu līmeni atbilstoši mācību satura un mācību priekšmeta apguves prasībām. Metožu izvēle un atbilstība regulāri tiek analizēta Metodiskajās komisijās, skolotāju ikmēneša sapulcēs un Pedagoģiskās padomes sēdēs. Nozīmīgu atbalstu mācību metožu izvēlē un koriģēšanā sniedz pedagogu savstarpējā stundu vērošana, sadarbība ar atbalsta personālu. Pedagogi praktizē daudzveidīgas mācību metodes, būtisku vietu ierādot tām, kuras aktivizē izglītojamos darbam, papildus motivē, veido mācību procesa un reālās dzīves sasaisti. Skolotāji saskaņo stundas uzdevumus ar stundas mērķi, kā arī izmanto stundas uzdevumiem atbilstošas mācību metodes.

Mācīšanas procesā atbalstu sniedz individuālās konsultācijas ikvienā mācību priekšmetā, kuras izglītojamie visbiežāk izmanto mācību sasniegumu uzlabošanai, kā arī pārbaudes darbu kārtošanai, ja tas nav nokārtots pārbaudes darbu grafikā noteiktajā laikā.

Skolotāji visās izglītības programmās mācību procesā aktīvi izmanto e-vides mācību materiālus. Lai iespējami plašākam pedagogu lokam būtu pieejamas jaunākās tehnoloģijas, darbs informātikas kabinetā tiek koleģiāli un operatīvi saskaņots. Informātikas kabinetā esošo datoru skaits atbilst klasē esošo skolēnu skaitam, līdz ar to informātikas klases piedāvātās iespējas var izmantot ikviens mācību priekšmeta skolotājs.

Pie mazā skolēnu skaita klasēs (vidēji 8 skolēni) ir iespējams organizēt intensīvu mācību stundu darbu, kas savukārt ļauj samazināt skolēnu mājas darbu apjomu. Ņemot vērā faktu, ka skolēni ļoti

nevērīgi dienasgrāmatās ieraksta uzdotos mājas darbus, šāda darba forma ir samazinājusi neizpildīto mājas darbu apjomu.

Audzināšanas darba ietvaros skolā viesojas Mores pamatskolas absolventi, lai informētu audzēkņus par reālajā darba dzīvē nepieciešamajām kompetencēm un to saikni ar skolas ikdienas mācību procesu. Ikdienas mācību process skolā tiek saistīts ar reālo dzīvi, iesaistot skolēnus konkursos, akcijās, projektos.

Skolā regulāri tiek organizēta projektu nedēļa, kuras ietvaros skolēniem ir iespējams strādāt individuāli vai grupās. Skolā ir izstrādāts reglaments projektu nedēļas darba organizēšanai. Turpmākajā skolas darbā ir nepieciešams strādāt pie skolēnu motivēšanas pozitīvam, aktīvam un saistošam projektu nedēļas darbam.

Sākumskolas skolēni tiek iesaistīti Siguldas novada domes skolēnu radoši pētniecisko darbu izstrādē, pētot sava dzimtā pagasta un novada vēsturi.

Skolotājiem ir iespējams saņemt metodisko atbalstu, apmeklēt seminārus un tālākizglītības kursus, kā arī pašizglītoties.

Stiprās puses:

- Skolotāji savā darbībā kvalitatīvi izmantota daudzveidīgas mācību metodes.
- Skolotāji pārzina savu mācību priekšmetu, sniedz skolēniem nepieciešamos skaidrojumus, viņam saprotamā valodā.
- Mācību process tiek saistīts ar reālo dzīvi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Uzlabot skolotāju zināšanas un prasmes par informāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
- Pilnveidot elektronisko mācību materiālu bāzi.

Vērtējuma līmenis – labs

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Mācību priekšmetu stundās, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, tiek dota iespēja katram skolēnam sevi pozitīvi apliecināt mācību satura apguvē. Skolēnu līdzatbildība par mācību procesa norisi tiek veidota, iesaistot skolēnus pašvērtēšanā un mācot apgūt prasmes ne tikai turēt kārtībā

savus mācību materiālus, bet arī mācīties tos izmantot nepieciešamības gadījumā. Mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, skolēniem ir iespējams strādāt individuāli un grupās. Skolēni prot savstarpēji sadarboties un labprāt iesaistās kopīgo grupu projektu izstrādē gan mācību stundās, gan skolas projektos.

Skola regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām, organizējot vecāku sapulces vai individuālas tikšanās, veicot ierakstus e- klases žurnālā. Klašu vecāku sapulces audzinātāji mācību gada laikā organizē pēc nepieciešamības – pēc savas, skolas vai vecāku iniciatīvas. Vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem, saņemot ikmēneša sekmju izrakstus, 1.semestra un 2.semestra starpvērtējuma izdrukas, 1.semestra un mācību gada beigu liecību. Vecāku informēšanai pedagogi izmanto arī telefona sarunas, tikšanos ar vecākiem individuāli. Skolas sociālais pedagogs regulāri sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, individuāli informējot un izglītojot par audzēkņu mācību sasniegumiem, uzvedību, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, kavējumiem, sniedzot atbalstu konfliktsituāciju risināšanā gan skolā, gan ģimenē.

Pedagogi mācību procesā cenšas izglītojamos maksimāli mudināt mācību darbam, taču būtisks šķērslis ir izglītojamie ar zemu mācību motivāciju. Daļai izglītojamo vecāki nespēj sniegt vajadzīgo atbalstu mācību motivācijas paaugstināšanai, tādējādi apgrūtinot pedagogu un atbalsta personāla iespējas pietiekami operatīvi motivēt izglītojamos mācību darbam.

Skolā tiek veikta izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšana. Izglītojamo sasniegumu dinamiku analizē katrs mācību priekšmeta pedagogs. Klašu audzinātāji seko līdzi katram klases skolēnam, viņa attīstībai, nepieciešamības gadījumā iesaistās problēmsituāciju risināšanā.

Skolēnu mācību sasniegumi tiek novērtēti divas reizes mācību gadā, skolēniem pasniedzot atzinības rakstus par sasniegumiem mācību darbā. Pēc skolas reglamenta tiek apbalvoti skolēni, kuru vidējais vērtējums ir 7 balles un neviens vērtējums mācību priekšmetos nav zemāks par 6 ballēm, kā arī skolēni, kas sekmīgi startējuši konkursos un olimpiādēs. Katru gadu uz Valsts svētkiem no skolas tiek izvirzīts viens skolēns un viens skolotājs Siguldas novada domes Atzinības raksta saņemšanai par aktīvu, apzinīgu un radošu darbu.

Skolā tiek veikta absolventu tālākizglītības uzskaite. 9. klases absolventi izvēlas iegūt tālāko izglītību Siguldas Valsts ģimnāzijā, Siguldas pilsētas vidusskolā, tomēr procentuāli lielākā skolēnu daļa savu tālākizglītību turpina profesionālajās izglītības iestādēs (piemēram, Mālpils arodvidusskolā). Speciālās pamatizglītības programmas absolventi savas turpmākās mācību gaitas turpina attiecīgās mācību programmas profesionālajās izglītības iestādēs, vai izvēlās sākt darba gaitas.

Stiprās puses:

- Neliels skolēnu skaits klasē, kas palīdz sekmīgi apgūt mācību procesu.
- Skolēnu pārbaudes darbu analīze dod iespēju mācību priekšmetu skolotājiem sekmīgi un operatīvi veikt nepieciešamās izmaiņas mācību procesā, pozitīvu rezultātu sasniegšanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt visu skolēnu motivācijas paaugstināšanos mācību rezultātu uzlabošanā.
- Aktīvāk iesaistīt skolotājus un skolēnus zinātniski un radoši pētniecisko projektu izstrādē.

Vērtējuma līmenis – labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai un ir atbilstoši Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteiktajam.

Pēc 1. un 2. semestra starpvērtējumiem un semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, izstrādā individuālu plānu, paredzot tajā pedagoga, izglītojamā, ja nepieciešams, atbalsta personāla vai vecāku līdzdalību, lai veicinātu sekmīga vērtējuma ieguvi mācību gada beigās. Tomēr jāatzīst, ka ne vienmēr vecāki ar ieinteresētību seko līdzi bērnu mācību sasniegumiem.

Pedagoga pienākums ir regulāri un savlaicīgi ievadīt e-klases mācību priekšmetu žurnālā izglītojamo saņemtos vērtējumus. Klašu audzinātāji sagatavo un skolēnu vecāki regulāri saņem ikmēneša sekmju izrakstus. Sekmju izraksti liek mobilizēties arī pašiem skolēniem un nepieciešamības gadījumā veikt papildus mācību darbu sekmju uzlabošanā. Skolas administrācija kontrolē skolēnu vērtējumu uzskaiti un to atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

Pedagogi laicīgi plāno pārbaudes darbus. Katru mēnesi tiek izveidots pārbaudes darbu grafiks, kas ir pieejams katram skolēnam un pedagogam. Skolēniem ir zināmi pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji. Reglaments par pārbaudes darbu organizēšanu skolā nosaka, ka skolēniem pārbaudes darba vērtējums ir jāsaņem nākamajā mācību priekšmeta stundā.

Speciālās izglītības programmas skolēniem (kods 21015911) mācību sasniegumu vērtēšanai tiek izmantotas skolēnu individuālās vērtējumu kartes katram mācību priekšmetam.

Skolēnu vērtējumi tiek apkopoti un analizēti metodisko komisiju sēdēs. Plašāk skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Pieņemtie lēmumi un izrietošie secinājumi ir saistoši nākamā mācību procesa posmā. Pedagogi izmanto vērtēšanā iegūtos rezultātus tālākā darba plānošanā.

Stiprās puses:

- Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, iegūtie vērtējumi tiek izmantoti mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai un pilnveidošanai.
- Nelielais skolēnu skaits klasē dod iespēju pedagogam nodrošināt kvalitatīvāku individuālo pieeju katram skolēnam, viņa sekmju uzlabošanai.
- Vērtēšanas metodes tiek izmantotas atbilstoši izglītības programmai, izglītojamo spējām un prasmēm un mācību priekšmeta specifikai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Aktīvāk iesaistīt skolēnus pašvērtējuma veikšanā.

Vērtējuma līmenis – labs

4.3.Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Pēc katra skolēnu pārbaudes darba skolotāji veic rezultātu analīzi, lai izvērtētu, kā norit Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartā noteikto prasību realizācija, kāda ir skolēnu individuālā attīstības dinamika. Skolēnu individuālo attīstības dinamiku visos mācību priekšmetos kopā ar skolēniem veic arī klašu audzinātāji. Skolēniem tiek piedāvāta iespēja, apmeklējot individuālās konsultācijas, uzlabot savus ikdienas sasniegumus. Liela vērība skolā tiek pievērsta darbam ar skolēniem, kuriem ir nepietiekami ikdienas mācību sasniegumi, veidojot individuālus konsultāciju plānus. Skolas turpmākajā darbībā ir nepieciešams pilnveidot un uzlabot darbu ar talantīgiem skolēniem. Skolēni tiek sagatavoti un iesaistīti novada mācību olimpiādēs, konkursos un iesaistīti novada organizētajās sporta aktivitātēs. Skolā mācību gada noslēgumā tiek apbalvoti skolēni, kuriem otrajā semestrī salīdzinājumā ar pirmo semestri ir bijis būtisks pozitīvs solis sekmju dinamikā (vidējā vērtējuma paaugstināšanās). Šāda rīcība ļoti labi stimulē skolēnu neapstāties savā attīstībā.

2014./2015. mācību gada novada mācību olimpiādēs un konkursos iegūtie rezultāti:

- Siguldas un Garkalnes novadu sākumskolas kompleksā olimpiāde 2.-4. klasēm 3. klašu grupā – 3. vieta;
- Siguldas un Garkalnes novadu matemātikas olimpiādē 5. – 8. klasēm – dalība;
- Siguldas novada skolu atklātās sacensības stafetē „Drošie un veiklie" – 10. vieta;
- Siguldas novada skolu sacensības distanču slēpošanā – 1.vieta un 2.vieta;
- Salaspils novada matemātikas sacensības e-vidē – iekļūšana otrajā kārtā;
- Starpnovadu skolu 7.klašu ģeogrāfijas olimpiāde – dalība;
- Siguldas novada skolu rudens kross – kauss par aktīvāko novada skolu rudens krosā;
- Siguldas novada Sniega diena 1.-4.klašu skolēniem - kauss par aktīvāko novada skolu;
- Starpnovadu lauku skolu sadraudzības spēles florbolā četri posmi – 4. vieta.

2013./2014. mācību gada novada mācību olimpiādēs un konkursos iegūtie rezultāti:

- ZZ čempionāts – pateicība par čempionu cienīgu startu;
- Siguldas un Garkalnes novadu vizuāli un vizuāli plastiskās mākslas konkurss „Trejdeviņas saules lec" – laureāti;
- Mores pamatskolas tautas deju kolektīvs – 1. pakāpes diploms;
- Siguldas un Garkalnes novadu sākumskolas kompleksā olimpiāde 2.-4. klasēm – dalība;
- Siguldas novada skolu sacensības „Lielā Balva" – 9. vieta;
- Siguldas un Garkalnes novadu skatuves runas konkurss – 2. pakāpes diploms;
- Sadraudzības spēle florbolā starp lauku skolām – 2.vieta;
- Siguldas novada skolu konkurss „Esi zinātnieks un pētnieks" – 3.vieta;
- Latvijas Jaunatne Meistarsacīkstes kamaniņu sportā – 3.vieta;
- Siguldas novada skolu atklātās sacensības stafetē „Drošie un veiklie" – 7. vieta;
- Ķekavas novada atklātais lietišķās mākslas konkurss „Ziemassvētku zvaigzne"– atzinības diplomi;
- Siguldas novada skolu konkurss „Latvijai 95" – 8.vieta;
- Siguldas novada skolu Olimpiskā diena 6.klašu grupa – 3.vieta.

Stiprās puses:

- Skolotāji regulāri veic skolēnu mācību sasniegumu analīzi.
- Skolēniem ar speciālām vajadzībām tiek nodrošināts nepieciešamais atbalsts mācību procesā.
- Skolēniem ir iespēja piedalīties ārpusskolas aktivitātēs un sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt katra skolēnu atbildību par sasniegtajiem mācību rezultātiem.
- Aktīvāk motivēt skolēnus piedalīties olimpiādēs, konkursos, sacensībās un ārpusskolas aktivitātēs.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Skolas mācību process tiek organizēts tā, lai skolēni sekmīgi varētu nokārtot Valsts pārbaudes darbus. Pirms Valsts pārbaudes darbiem 9. klasē skolēniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt papildus konsultācijas visos Valsts pārbaudes darbu mācību priekšmetos. Valsts pārbaudes darba laikā skolēniem, kuriem nepieciešams tiek sniegts nepieciešamais atbalsts, ievērojot normatīvo aktu prasības. Valsts pārbaudes darbi tiek analizēti katrā klašu grupā salīdzinot skolēnu sasniegumus 3., 6. un 9. klasē, šādi ir iespējams redzēt katra skolēna attīstības dinamiku. Valsts pārbaudes darba vērtējumi tiek salīdzināti arī Valsts izglītības satura centra statistiku.

Mores pamatskolas Valsts pārbaudes darbu vidējie rezultāti, salīdzinot ar Valsts pārbaudes darbu vidējiem rezultātiem 2012./2013.mācību gadā (procentos)

Klase	Pārbaudes darbs	2012./2013.m.g.	
		Valstī	Mores pamatskolā
3.klase	Ieskaite dzimtajā valodā	73.35	63.30
	Ieskaite matemātikā	71.08	58.71
6.klase	Ieskaite latviešu valodā	64.84	42.71
	Ieskaite matemātikā	69.19	52.92
	Ieskaite dabaszinībās	68.83	57.78
9.klase	Eksāmens latviešu valodā	65.09	57.04
	Eksāmens svešvalodā – angļu valodā	63.24	60.00
	Eksāmens svešvalodā – krievu valodā	69.01	-
	Eksāmens matemātikā	53.03	52.67
	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē	65.04	56.76

Mores pamatskolas Valsts pārbaudes darbu vidējie rezultāti, salīdzinot ar Valsts pārbaudes darbu vidējiem rādītājiem 2013./2014.mācību gadā (procentos)

Klase	Pārbaudes darbs	2013./2014.m.g.	
		Valstī	Mores pamatskolā
3.klase	Ieskaite dzimtajā valodā	75.98	59.41
	Ieskaite matemātikā	73.59	50.93
6.klase	Ieskaite latviešu valodā	70.26	63.50
	Ieskaite matemātikā	65.48	68.29
	Ieskaite dabaszinībās	62.29	81.11
9.klase	Eksāmens latviešu valodā	63.69	40.30
	Eksāmens svešvalodā – angļu valodā	63.52	53.33
	Eksāmens svešvalodā – krievu valodā	69.58	-
	Eksāmens matemātikā	54.69	38.22
	Eksāmens Latvijas un pasaules vēsturē	63.24	48.23

Skolā tiek veikta Valsts pārbaudes darbu rezultātu salīdzināšana ar ikdienas mācību sasniegumu rezultātiem 3., 6. un 9. klasēs, lai noskaidrotu skolēnu zināšanu un prasmju dinamiku. Tiek izvērtēti cēloņi un rasti risinājumi. Skolēnu mācību sasniegumus Valsts pārbaudes darbos un ikdienas mācību procesā ietekmē mācību stundu apmeklējums, jo skolēniem ar vājiem mācību sasniegumiem ļoti bieži ir liels mācību priekšmetu stundu kavējumu skaits un negatīva attieksme pret mācību procesu. Turpmākajā darbībā ar šiem skolēniem un viņu vecākiem tika organizētas individuālas tikšanās ar mērķi uzlabot esošo situāciju.

Stiprās puses:

- Skolēnu mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem, izmantojot individuālu mācību pieeju katram skolēnam.
- Skolēnu ikdienas vērtēšana ir objektīva, jo valsts pārbaudes darbu vērtējumi būtiski neatšķiras no mācību priekšmetu gada vērtējumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veidot ciešāku sadarbību skolēns – skolotājs – sociālais pedagogs – vecāki, tādējādi sekmējot skolēnu pozitīvu mācību sasniegumu uzlabošanos.

4.4.Atbalsts izglītojamiem.

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Skolā ir atsevišķs medicīnas darbinieks, kura pamatdarba vieta ir Mores pagasta feldšerpunktā. Mores pagasta feldšerpunktā tiek arī glabātas skolēnu medicīniskās kartes. Nepieciešamības gadījumā tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība. 1x mācību gadā skolēniem tiek veikta profilaktiskā medicīniskā veselības apskate un pedikulozes pārbaude (nepieciešamības gadījumā tiek veikta atkārtoti). Skolā ir nepieciešams pilnveidot un uzlabot kārtību, kādā tiek iegūta un apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli.

Vienu reizi divos gados, sadarbojoties ar Mutes veselības centru, skolēniem tiek veikta profilaktiska mutes veselības un zobu pārbaude. Par attiecīgo pārbaudi iepriekš tiek informēti skolēnu vecāki, ja vecāki nepiekrīt šādai pārbaudei, tā netiek veikta.

Skolēniem tiek organizētas tikšanās ar uztura speciālistiem, medicīnas darbiniekiem un fitnesa treneriem, lai sekmētu skolēnu zināšanas attiecīgajās jomās.

Skolas darbinieki katru gadu, izejot instruktāžu darba aizsardzībā, tiek instruēti pirmās palīdzības sniegšanas jautājumos un kārtībā. Skolā ir pieejami informatīvi materiāli par palīdzības dienestu tālruņiem un informācijas sniegšanas kārtību. Ārkārtas gadījumos uz skolu tiek izsaukti palīdzības dienesti un attiecīgi informēti skolēnu vecāki.

Skolā ir izstrādāti reglamenti par skolēnu došanos ekskursijās un pārgājienos un līdzdalību sporta sacensībās. Reglamenti nosaka kārtību, kādā tiek informēti skolēni un viņu vecāki par līdzdalību iepriekšminētajos pasākumos. Skolotāji organizējot vai līdzdarbojoties attiecīgajos pasākumos ievērot skolas noteikto kārtību.

Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji veic skolēnu instruktāžu sekojošos jautājumos – skolas iekšējās kārtības noteikumi; evakuācija no skolas telpām ārkārtas gadījumos; ugunsdrošība, elektrodrošība un pirmā palīdzība. Atsevišķos gadījumos drošības instruktāžu vadīšanai tiek piesaistīti attiecīgās jomas profesionāļi. Skolas telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, ar kuriem skolēni un darbinieki var iepazīties sev vēlamā laikā. Reizi gadā tiek praktiski izspēlēta skolēnu un skolas darbinieku evakuācija.

Katra mācību gada noslēgumā sadarbībā ar pašvaldības policiju, valsts policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu un Sarkanā Krusta organizāciju skolā notiek drošības diena. Drošības dienas ietvaros skolēni iepazīstas ar glābšanas dienestu darbu, palīdzības izsaukšanu un pirmās palīdzības sniegšanu, praktiski izspēlējot dažādas situācijas. Katru gadu Drošības dienā uzsvars tiek likts uz kāda jautājuma padziļinātu apskati, piem., velosipēdistu drošība, ugunsdrošība, ceļu satiksmes noteikumi u.c.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kā tiek izskatīti skolēnu pārkāpumi.

Skolā strādā sociālais pedagogs, kurš sniedz atbalstu un nepieciešamības gadījumā iesaistās problēmsituāciju risināšanā. Skolai ir sadarbība ar Siguldas novada Sociālā dienesta Ģimenes atbalsta dienestu un tā speciālistiem problēmsituāciju risināšanā.

Skolā, organizējot mācību procesu, tiek ņemtas vērā katra skolēna individuālās spējas un prasmes. Šādu individuālu mācību procesu ir iespējams nodrošināt mazā skolēnu skaita dēļ (vidēji klasē ir 8 skolēni). 1. – 4. klases skolēniem tiek organizēta pagarinātās darba dienas grupa. Skolas turpmākajā darbībā ir nepieciešams risināt jautājumu par kvalitatīvu pēcstundu laika pavadīšanu 5. – 9. klašu skolēniem.

Skolā tiek organizētas aktivitātes, kas ir saistītas ar veselīgu dzīves veidu. Skola katru gadu iesaistās „Skolas augļa programmā" un „Skolas piena programmā".

Skolā skolēniem katru dienu tiek nodrošinātas brokastis un siltas pusdienas. Liela skolēnu daļa saņem Siguldas novada Sociālā dienesta apmaksātas pusdienas.

Skolas ēkās ikdienā strādā skolas dežurants, kurš skolai nepiederošām personām sniedz nepieciešamo informāciju vai palīdz nokļūt pie konkrētā skolas darbinieka.

Stiprās puses:

- Skolēniem ir iespēja uzturā lietot veselīgus produktus.
- Veiksmīga sadarbība ar Siguldas novada pašvaldības institūcijām un nevalstiskām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Nepieciešamas pilnveidot un uzlabot kārtību, kādā tiek iegūta un apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli.

Vērtējuma līmenis – labs

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Vispusīgas personības attīstīšanai skolā skolēniem tiek piedāvātas interešu izglītības nodarbības. Uzsākot mācību gadu, skolā tiek rīkota skolēnu vecāku kopsapulce, kuras laikā skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar piedāvātajām skolas interešu izglītības nodarbībām un plānotajiem norises laikiem. Interešu izglītības nodarbībās skolēni tiek uzņemti pēc vecāku rakstiska iesnieguma. Interešu izglītības nodarbību laiki tiek pakārtoti mācību priekšmetu stundām, un tiek ievērots princips, lai vienas mērķauditorijas nodarbības nedublētos.

Mores pamatskolas interešu izglītības programmas 2014./2015. mācību gadā:

- Vizuālā māksla – 1.- 7.klasei;
- Kokapstrāde – 1.- 7.klasei;
- Folklora – 1.- 4.klasei;
- Sporta pulciņš – 1.- 9.klasei;

- Mores pamatskolas tautas deju kolektīvs „Dzērvenīte" – pirmsskolas grupa un 1.- 3.klase;
- Jaunsardzes pulciņš – 4.-9.klase.

Papildus skolas interešu izglītības piedāvājumam skolēniem tiek piedāvātas interešu izglītības nodarbības Siguldā, Jaunrades centrā.

Skola atbalsta skolēnu iesaistīšanos interešu izglītības aktivitātēs ārpus izglītības iestādes. Mācību gada noslēgumā skolēni tiek apbalvoti par sasniegumiem dažādās jomās ārpus izglītības iestādēs, kas veicina skolēnu interešu attīstību un pilnveidošanu.
Skolā pie informatīvajiem stendiem tiek izlikti skolēnu sasniegumi dažādās jomās.
Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde. Pašpārvalde skolā pārstāv skolēnu intereses un viedokli. Pašpārvalde iesaistās ar savu atbalstu skolas tradicionālo pasākumu organizēšanā, kā arī izsaka priekšlikumus alternatīvu pasākumu organizēšanā, piemēram, Helovīndiena, Valentīndiena.
Skola iesaistās Mores Tautas nama organizētajos pasākumos, kuros skolēniem ir iespējams vienlaicīgi uz skatuves atrasties kopā ar amatierkolektīvu dalībniekiem. Ļoti liels devums patriotisko jūtu izkopšanā ir piedalīšanās Mores kauju atceres pasākumos, kuros skolēniem ir iespēja tikties ar Mores kauju dalībniekiem (Mores kaujas norisinājās 1943. gadā), kā arī Latvijas armijas pārstāvjiem un Aizsardzības akadēmijas kadetiem.
Klašu audzinātāji ar savām klasēm iesaistās dažādu konkursu aktivitātēs – PET pudeļu vākšanā, makulatūras vākšanas, stādu audzēšanas akcijās un citos pasākumos.
Klašu audzinātāji kopā ar klasēm aktīvi iesaistās skolas tradicionālo pasākumu – skolas Ziemassvētku pasākums, teātra nedēļa, skolas gada atskaites koncerts – norises nodrošināšanā un priekšnesumu sagatavošanā.
Kopš 2013. gada skola piedalās Siguldas novada domes skolēnu vasaras nometņu projektu konkursā. Par iegūtajiem projekta konkursa līdzekļiem ir organizētas skolēnu vasaras nometnes – dabas pētnieku nometne, sporta nometne, tautastērpu darināšanas nometne, valodu nometne. Nometnēs līdzdarbojās arī citu Siguldas novada izglītības iestāžu izglītojamie, līdz ar to Mores pamatskolas izglītojamajiem ir iespēja dalīties savā pieredzē ar citiem. Par organizētajām nometnēm tiek saņemta pozitīva atgriezeniskā saite no skolēniem un vecākiem.
Stiprās puses:

- Nelielais skolēnu skaits skolā sekmē katra skolēna vispusīgu un radošu attīstību.
- Skolēniem iespēja pavadīt brīvo laiku daudzpusīgi sevi pilnveidojot.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Iesaistīt skolas piedāvātajās aktivitātes kūtrākos skolēnus.
- Pilnveidot un paplašināt skolēniem piedāvāto ārpusstundu aktivitāšu klāstu.

Vērtējuma līmenis – ļoti labs

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā;

Skolēniem ir pieejami materiāli un informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām, kā arī to organizētajām atvērto durvju dienām. Skolā tiek atbalstīta profesionālās izglītības iestāžu skolēnu vizītes ar mērķi iepazīstināt skolēnus ar savu izglītības iestādi.

Katrā klašu grupā klases audzinātāji velta laiku, lai pārrunātu jautājumus, kas saistīti ar karjeras izglītību atbilstoši skolēnu vecumposma īpatnībām.

Projektu nedēļas ietvaros, izstrādājot darbus, skolēni bieži izmanto iespēju viesoties dažādos uzņēmumos, lai iepazītos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Epizodiski skolēni iesaistās Ēnu dienas pasākumos. Iesaistīšanos šajās aktivitātēs iniciē sociālo zinību skolotāji, tomēr tas nenotiek katru mācību gadu.

Katru gadu aprīļa mēnesī 7.- 9.klašu skolēni piedalās Siguldas 1. pamatskolas Atbalsta biedrības rīkotajās Amatu dienās, kurās notiek tikšanās ar tālākizglītības speciālistiem un pārstāvjiem.

Skolēniem tiek rīkotas tikšanās ar dažādu nozaru pārstāvjiem, piemēram, Latvijas olimpiešiem, deputātiem, mediķiem, ugunsdzēsējiem utt.

Speciālās izglītības skolēni apmeklē atvērto durvju dienas izglītības iestādēs, kuras realizē profesionālās izglītības programmas speciālās izglītības bērniem.

Skolā ir nepieciešams pilnveidot un uzlabot darbu skolēnu karjeras izvēles jautājumos.

Stiprās puses:

- Regulāras tikšanās ar skolas absolventiem, kas sniedz skolēniem priekšstatu par izglītības iestādēm un karjeras iespējām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Piesaistīt skolai karjeras izglītības speciālistu.
- Izstrādāt visu izglītības programmu skolēniem piemērotu karjeras izglītības plānu.

Vērtējuma līmenis - pietiekams

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai.

Skolā, organizējot mācību darbu, tiek ņemtas vērā katra skolēna individuālās spējas un prasmes, kā arī skolēnu speciālās vajadzības. Mācību priekšmetu stundās nepieciešamības gadījumā skolēniem tiek piedāvāti mācību uzdevumi, kas ir atbilstoši katra skolēna spējām un prasmēm, veicinot to attīstību. Speciālās izglītības klasēs viss mācību process ir balstīts uz katra skolēna spēju un prasmju attīstīšanu.

Skolā tiek organizētas konsultācijas skolēniem, izveidots konsultāciju grafiks. Atbilstošā mācību priekšmeta konsultācijas tiek piedāvātas laikā, kad skolēniem ir beigušās mācību priekšmetu

stundas. Nepieciešamības gadījumā skolēniem tiek veidoti individuāli konsultāciju grafiki, kuru izpildi kontrolē klašu audzinātāji un direktora vietnieks izglītības jomā. Gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, skolotāji piedāvā skolēniem papildu individuālas nodarbības, lai sekmīgi sagatavotos mācību priekšmetu olimpiādēm.

Klašu audzinātāji regulāri informē skolēnu vecākus par mācību sasniegumiem un problēmām, to cēloņiem un sekām. Skolēnu vecāki tiek informēti par individuālo konsultāciju plāna izveidi. Nepieciešamības gadījumā skolēnu vecāki tiek aicināti izmantot speciālistu (psihologa, sociālā pedagoga) palīdzību problēmu risināšanai. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas individuālas tikšanās ar skolēnu, viņa vecākiem, klases audzinātāju, skolas atbalsta personālu un skolas administrāciju, lai kopīgi atrastu risinājumu situācijas uzlabošanai. Skolā skolēniem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas vai speciālistu atzinumi, mācību procesā un pārbaudes darbos tiek organizēti nepieciešamie atbalsta pasākumi.

Skolā darbs notiek saskaņā ar izstrādātajiem iekšējās kārtības noteikumiem un citiem iekšējiem reglamentiem (par pārbaudes darbu organizēšanu, par mācību ekskursiju, sporta pasākumu organizēšanu).

Lai nepieļautu skolēnu neattaisnotu stundu kavējumus, ir izstrādāta kārtība skolēnu kavējumu fiksēšanai - vecāki paziņo skolai par kavējuma iemesliem dienā, kad bērns nav skolā. Ja tas nenotiek, klases audzinātājs cenšas sazināties ar kavētāja vecākiem. Kavējumi tiek fiksēti īpašā žurnālā, kas atrodas katras ēkas skolotāju istabā. Ja skola tomēr tiek neattaisnoti kavēta un nav informācijas, tiek iesaistīts sociālais pedagogs.

Stiprās puses:

- Ir stabils un kvalificēts pedagoģiskais kolektīvs.
- Iespēja operatīvi novērst skolēnu kavējumus.
- Individuāls darbs ar skolēniem.
- Ātra skolotāju savstarpējā informācijas apmaiņa un metodisko paņēmienu izstrādāšana skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem.

Vērtējuma līmenis – labs

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā ir licencētas un tiek realizētas speciālās izglītības programmas skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (kodi 01015811; 01015911; 21015811; 21015911). Visiem skolēniem, kuri mācās speciālās izglītības programmās, ir Pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumi par konkrētās izglītības programmas nepieciešamību. Izglītības procesā tiek veikta skolēnu attīstības izpēte un

nepieciešamības gadījumā tiek organizētas atkārtotas speciālistu konsultācijas. Organizējot darbu speciālās izglītības skolēniem, tiek ņemtas vērā skolēnu prasmes un spējas, tiek veidoti un realizēti individuālie mācību plāni, nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas.

Vispārējās pamatizglītības programmas skolēniem mācību sasniegumu uzlabošnai nepieciešamības gadījumā tiek veidoti individuālie konsultāciju plāni. Ņemot vērā mazo skolēnu skaitu klasēs (vidēji 8 skolēni klasē), mācību priekšmetu stundās skolotājiem ir iespējams individuāli strādāt ar katru skolēnu. Līdz ar to ir iespējams savlaicīgi konstatēt un novērst radušās mācību grūtības. Skolēniem, kuriem ir speciālistu vai Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nepieciešamības gadījumā tiek organizēti un sniegti nepieciešamie atbalsta pasākumi ikdienas mācību darbā un Valsts pārbaudes darbos.

Strādājot speciālās izglītības programmās, skolotāji ļoti daudz paši sagatavo skolēniem atbilstošus mācību materiālus, mācību uzdevumus. Sekmīgākai mācību satura apguvei speciālās izglītības skolēniem daudz tiek izmantota praktiskā darbība.

Sadarbojoties ar bērnu un jauniešu ar invaliditāti biedrību „Cerību spārni" speciālās izglītības skolēniem ir iespēja apmeklēt mākslas, smilšu, mūzikas terapijas, logoritmikas, ārstnieciskās vingrošanas nodarbības.

Sekmīgai mācību procesa organizācijai skolotāji regulāri piedalās tālākizglītības kursos speciālajā izglītībā.

Stiprās puses:

- Pozitīva sadarbība ar bērnu un jauniešu ar invaliditāti biedrību „Cerību spārni".
- Zinoši un kompetenti speciālās izglītības pedagogi.
- Iespēja skolēniem, viņu vecākiem un pedagogiem bez maksas konsultēties pie psihologa.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt un papildināt materiāli tehnisko bāzi speciālajā izglītībā.
- Atjaunot skolā plašāku atbalsta personāla darbu.

Vērtējuma līmenis – labs

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Uzsākot katru mācību gadu, augusta beigās tiek organizēta kopīga skolas vecāku sapulce, kurā tiek pārrunāti jautājumi, kas saistīti ar skolas ikdienas darba organizāciju. Kopīgās skolas un klases vecāku sapulces vecāki apmeklē ļoti neaktīvi.

Skolēnu vecāki ar ielūgumiem tiek aicināti uz skolas tradicionālajiem ārpusklases pasākumiem. Šāda individuāla uzaicinājuma forma uzrunā katru skolēna vecākus un laika gaitā tas ir veicinājis vecāku skaita pieaugumu skolas ārpusklases pasākumos, īpaši vērojams skolas gada atskaites koncertā. Skolas ārpusklases pasākumi tiek organizēti pēc plkst. 17.00, lai vecākiem būtu

iespējams piedalīties šajos pasākumos. Nokļūšanai uz skolas ārpusklases pasākumiem tiek organizēts skolas transports.

Jebkura informācija, kas ietekmē skolas ikdienas darbu, vecākiem tiek darīta zināma, skolēnu dienasgrāmatās ielīmējot informatīvu ziņojumu un ierakstot e-klases žurnālā. Skolēnu dienasgrāmata tiek izmantots kā saziņas līdzeklis starp skolu un vecākiem.

Klašu audzinātāji veic regulāru darbu ar skolēnu ģimenēm, īpaši problēmu gadījumos. Produktīvāka darba veidošanai tiek organizētas individuālas tikšanās ar skolēnu vecākiem. Vecāki individuālas tikšanās atzīst par pozitīvu sadarbības formu, jo sarunas laikā ir iespējams pārrunāt arī privātus jautājumus, kas skar izglītības procesu. Individuālajās sarunās pēc nepieciešamības tiek piesaistīti mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija un atbalsta personāls.

Vecāku sapulču un individuālajā tikšanās laikā vecākiem tiek piedāvāta iespēja izteikt ierosinājumus skolas darba pilnveidošanai un uzlabošanai. Vecāku izteiktie ierosinājumi tiek ņemti vērā, organizējot skolas turpmāko darbu.

Turpmākajā darbībā skolā būtu nepieciešams plānot un organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem par viņiem aktuālām tēmām.

Stiprās puses:

- Vecāki skolā var ierasties ar skolas autobusu un pavadīt dienu, vērojot sava bērna aktivitātes skolā.
- Regulāras individuālās tikšanās un telefonsarunas skolotājiem ar skolēnu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veidot ciešāku sadarbību ar skolēnu vecākiem.
- Motivēt vecākus interesēties par savu bērnu sasniegumiem skolā un ārpusklases pasākumos.

Vērtējuma līmenis – labs

4.5.Skolas vide.

4.5.1. Skolas mikroklimats.

Skolas kolektīvs savstarpēji sadarbojas, lai veidotu skolā draudzīgu, pozitīvu gaisotni. Skolas kolektīvs rūpējas par skolas tradīciju ievērošanu.

Skolā ir demokrātiski izstrādāti iekšējie normatīvie akti, līdz ar to tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret skolēniem un skolas darbiniekiem, veicinot pozitīvas savstarpējās attiecības.

Labākas attiecības starp skolēniem un skolotājiem veidojas, kopīgi gatavojoties, organizējot un piedaloties pasākumos.

Skolas kolektīva ciešāku saliedēšanu veicina ikgadējās kolektīva ekskursijas, kopīgie Ziemassvētku pasākumi, darbinieku apsveikšana apaļajās dzīves jubilejās, radošās darbnīcas metodisko dienu ietvaros un citas aktivitātes.

Piederības apziņu skolai palīdz veidot skolas tradicionālie pasākumi – Zinību diena, Miķeļdienas tirdziņš, Lāčplēša diena, 18. novembra pasākumi, Ziemassvētku pasākums, Teātra dienas, gada noslēguma koncerts. Šajos pasākumos ir iespējams līdzdarboties visiem skolēniem un skolotājiem.

Skolēniem tiek sniegta iespēja startēt mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs ārpus izglītības iestādes, apliecinot savas prasmes un spējas.

Skolā ir izveidota skolas Goda grāmata. 9. klases izlaidumā skolēni, kuriem ir bijuši augsti mācību sasniegumi un panākumi citās jomās, un viņu vecāki tiek aicināti atstāt savu parakstu skolas Goda grāmatā. Skolas īpašos pasākumos, piemēram, skolas salidojumā, Goda grāmatā savu parakstu ir aicināti atstāt arī skolas darbinieki, kuri ar savu darbu ir veicinājuši skolas attīstību.

Skolēni tiek iesaistīti skolas suvenīru gatavošanā – auduma tīkliņu apdrukas veidošanā.

Daudzi problēmjautājumi tiek izskatīti neformālā gaisotnē ikdienas kafijas pauzē starpbrīdī no plkst. 10. 00 līdz plkst. 10. 15. Skolēni šajā starpbrīdi var apēst savas brokastu maizes, kuras izmaksas ir ierēķinātas pusdienu maksā, un dzert siltu tēju. Kopīga kafijas pauze vairāku gadu garumā ir palīdzējusi skolā novērst situācijas, kad skolas darbinieki šo procesu organizē dažādos laikos un vietās.

Skolā reizi mēnesī tiek rīkota darbinieku tikšanās, kuras laikā ir iespējams katram izteikt savu viedokli par konkrēto situāciju. Skolas administrācija skolas darbiniekiem ir brīvi pieejama, lai izteiktu savu viedokli un priekšlikumus par skolas darba organizēšanu. Pieņemot lēmumus, tiek uzklausīti darbinieku, skolēnu un vecāku viedokļi, jo pieņemtajam lēmumam ir jābūt virzītam uz skolas attīstību.

Skolā ir vienlīdzīga attieksme pret visiem skolas darbiniekiem un skolēniem, neatkarīgi no viņu uzskatiem, piederības, ģimenes un mantiskā stāvokļa.

Skolā ir izveidota skolēnu pārkāpumu izskatīšanas kārtība. Ar esošo kārtību skolēni tiek iepazīstināti klases stundu laikā. Izstrādātā kārtība nosaka arī skolas darbinieku rīcību skolēnu pārkāpumu gadījumos. Šajā darbā tiek iesaistīts skolas sociālais pedagogs. Klašu audzinātāji operatīvi un ātri iesaistās esošās problēmas risināšanā, informējot par notikušo skolēna vecākus, nepieciešamības gadījumā vecāki aktīvi tiek iesaistīti situācijas uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Pozitīvā skolas sadarbība ar Mores Tautas namu.
- Iespēja skolēniem un skolotājiem konsultēties ar sociālo pedagogu un psihologu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Motivēt skolotājus piedalītie ar skolēniem pasākumos ārpus Mores pagasta teritorijas.

- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras veidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.

Vērtējuma līmenis – labs

4.5.2. Skolas fiziskā vide – telpas un apkārtējā vide.

Skolā ir telpas sākumskolas klasēm un kabineti 5. – 9. klašu mācību priekšmetiem. Skolā ir atsevišķa telpa pirmsskolas izglītības grupai. Skolas telpas ir iekārtotas atbilstoši izglītojamo skaitam un vecumam. Skolas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, tās regulāri tiek koptas un tajās tiek nodrošināta nepieciešamā gaisa temperatūra. Plānveidīgi un mērķtiecīgi klašu telpās tiek nomainītas mēbeles.

Organizējot mācību procesu, tiek noslogotas visas skolas telpas. Skolā ir izveidots skolas telpu noslogojuma grafiks. Skolas telpās tiek realizētas arī interešu izglītības nodarbības.

Skola savā darbībā veic visus skolas darbu kontrolējošo institūciju pārbaužu laikā konstatēto trūkumu novēršanas pasākumus, nepieciešamības gadījumā papildus piesaistot pašvaldības līdzekļus. Katrā skolas ēkā mācību laikā strādā dežurants – apkopējs, kas iezvana stundu sākumu un beigas, rūpējas par to, lai skolā neiekļūtu nepiederošas personas, uzrauga kārtību starpbrīžos, kā arī veic dienas gaitā nepieciešamos koplietošanas telpu uzkopšanas darbus atbilstoši izstrādātajam plānam.

Skolā katru gadu tiek ieguldīti līdzekļi skolas remontam. Vasaras brīvlaikos tiek veikts telpu kosmētiskais remonts, mācību gada laikā – nepieciešamie sīkie remontdarbi. Tiek plānoti un veikti arī kapitālā remontdarbi skolas telpās – 2014. gadā skolas ēkā Siguldas ielā 3 ievilkta centrālapkure; 2015. gadā plānots skolas ēkas Siguldas ielā 15 malkas šķūņa kapitālais remonts un saimniecības telpas izveide.

Skolēni droši pārvietojas no vienas skolas ēkas uz otru pa izbūvētu bruģētu gājēju un veloceliņu. Tas ir atstatus no braucamā ceļa, kas iet caur Mores centru, pa kuru iepriekš bērni pārvietojās.

Skolas apkārtējā vide tiek regulāri sakopta un labiekārtota. 2011. gadā, sadarbojoties ar biedrību „Ģimeņu labais gariņš", pie skolas ēkas Siguldas ielā 3 tika uzsākta un 2014. gadā pabeigta aktīvās atpūtas laukuma izveide, izmantojot Lauku atbalsta dienesta LEADER projektu līdzekļus. Aktīvās atpūtas laukumā tika izveidots bērnu rotaļu laukums, pludmales volejbola laukums un uzstādītas nestandarta sporta ierīces. Ir plānots pilnveidot aktīvās atpūtas laukumu, uzstādot atpūtas soliņus.

Skolas telpās tiek izvietoti skolēnu darbi, kas skolēniem māca cienīt un novērtēt savu skolasbiedru darbu.

Skolas telpās ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija, izvietoti evakuācijas plāni un nepieciešamās norādes evakuācijas ceļiem, kā arī ugunsdzēšamie aparāti un norādes par to atrašanās vietām.

Pie skolas ēkām ir izveidotas uzbrauktuves cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Ir nepieciešams skolas telpas pielāgot cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Skolā ir nepieciešams ierīkot dušas telpas, kas ir aktuāls jautājums speciālās izglītības skolēniem.

Skolā ir nepieciešams labiekārtot skolas sporta laukumu. Skolai ir nepieciešama sporta zāle, jo patreizējās pielāgotās telpas nedod iespēju pilnvērtīgi organizēt sporta nodarbības (nav iespējams telpās spēlēt basketbolu, volejbolu).

Stiprās puses:

- Tā kā skola atrodas lauku teritorijā, iespēja skolēniem brīvo laiku pavadīt veselīgā vidē.
- Skolēnu pārvietošanās no vienas skolas ēkas uz otru veicina skolēnu fizisko aktivitāti un veselīgu dzīvesveidu.
- Pie skolas esošais Mores kauju atceres parks un iespēja to regulāri apmeklēt ikdienā audzina skolēnos patriotiskās jūtas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sporta zāles celtniecība.
- Sporta laukuma labiekārtošana.
- Skolas telpu kosmētiskais un kapitālais remonts.

Vērtējuma līmenis - labs

4.6.Skolas resursi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iesaistoties dažādos projektos, tika pilnveidota mācību priekšmetu materiāltehniskā bāze. 2006. gadā un 2008. gadā, realizējot ESF projektu „Bērnu ar intelektuālās attīstības traucējumiem integrācija Mores pamatskolā", tika iegādāts inventārs mājturības un tehnoloģiju, matemātikas un sporta nodarbību organizēšanai. Realizējot Ģimenes lietu ministrijas projektu, 2007. gadā tika iegādāts inventārs sporta nodarbībām gan telpās, gan sporta laukumā. 2011. gadā par Siguldas novada domes līdzekļiem skolai tika iegādāts nepieciešamais inventārs slēpošanas nodarbībām. Atbilstošos laika apstākļos 1. – 9. klašu skolēni sporta stundās apgūst slēpošanu. 2012. gadā, realizējot Siguldas novada domes Izglītības un kultūras projektu, tika papildināta materiāltehniskā bāze vizuālās mākslas nodarbībām.

Ir uzsākts plānveidīgs darbs pie materiāltehniskās bāzes papildināšanas par skolas budžeta līdzekļiem – 2014. gadā tika iegādāti materiāltehniskie līdzekļi dabaszinību cikla mācību priekšmetiem par EUR 1658.00; 2015. gada budžetā ir ieplānoti EUR 2500.00 kokapstrādes

instrumentu iegādei un dabaszinību materiāltehnisko līdzekļu iegādei sākumskolā. Ikvienam skolotājam ir iespējams sagatavot savā mācību priekšmetā iegādājamo materiāltehnisko līdzekļu sarakstu un iesniegt skolas administrācijai tekošā kalendārā gada septembra, oktobra mēnesī. Skolotāju vajadzības tiek apkopotas un iespēju robežās iekļautas nākamā gada budžetā.

Lai nodrošinātu skolēnu izglītošanu atbilstoši mūsdienu iespējām un prasībām, abās skolas ēkās mācību un administrācijas telpās ierīkots interneta pieslēgums.

2012. gadā skolu informatizācijas projekta ietvaros skola saņēma interaktīvo tāfeli kopā ar tās darbību nodrošinošu aparatūru un programmatūru, kā arī 4 jaunus PC skolēniem. Tāfele ir uzstādīta informātikas kabinetā un ir pieejama visu mācību priekšmetu skolotājiem izmantošanai stundās. Darba stundu saskaņošana informātikas kabinetā notiek pēc saraksta, kurā skolotāji ieraksta sev vēlamo darba laiku. Skolotājiem mācību priekšmetu stundās ir iespējams izmantot portatīvo datoru + projektoru + ekrānu, kā arī atsevišķās klašu telpās pieslēgties internetam.

Skolas dabaszinību kabinetā ierīkots vilkmes skapis, lai nodrošinātu iespēju veikt demonstrējumus un laboratorijas darbus ķīmijas stundās.

DZM projekta ietvaros skola saņēma projekta izstrādātos mācību līdzekļus dabaszinību cikla mācību priekšmetiem. Mācību materiāli tiek izmantoti mācību priekšmetu stundās arī speciālās izglītības skolēniem.

Katru gadu tiek atjaunots un papildināts mācību grāmatu krājums par valsts piešķirtajiem līdzekļiem un skolas budžeta līdzekļiem. Katra mācību gada noslēgumā (aprīlī, maijā) skolotāji sagatavo nepieciešamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu nākamajam mācību gadam.

Mācību procesam nepieciešamo metodisko, daiļliteratūru un populārzinātnisko literatūru skolotājiem ir iespējams pasūtīt Mores pagasta bibliotēkā.

Skolotāji veic sistemātisku kvalifikācijas pilnveidošanu un apgūst jaunās tehnoloģijas.

Stiprās puses:

- Iespēja speciālās izglītības skolēniem ikdienas mācību procesā izmantot Informatīvo Tehnoloģiju (turpmāk IT) resursus.
- Iespēja mācību stundu laikā izmantot IT resursus, saskaņojot procesu ar citiem skolotājiem.
- Pozitīva sadarbība ar Mores pagasta bibliotēku.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Papildināt materiāli tehnisko resursu bāzi.

Vērtējuma līmenis – pietiekams

4.6.2. Personālresursi

Skolā pēdējos mācību gados ir bijusi aktīva pedagoģiskā personāla nomaiņa, kas ir cieši saistīta ar atalgojumu par pedagoģisko darbu. Skolā šobrīd strādā visi nepieciešamie pedagogi un tehniskie

darbinieki. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas amata aprakstos. Skolā būtu nepieciešams psihologs, jo skolā mācās speciālās izglītības skolēni un daudziem vispārējās pamatizglītības skolēniem ir nepieciešams atbalsts sekmīga mācību procesa nodrošināšanai. No 2012. gada rudens strādā speciālās izglītības skolēnu asistenti. Skolēnu asistentu esamība atvieglo skolotāju ikdienas darbu, jo nav nepieciešams palīdzēt skolēniem veikt pašapkalpošanās darbības.

Skolā strādājošie pedagogi ir ar atbilstošu augstāko izglītību. Tiek sekots līdzi pedagogu un tehnisko darbinieku tālākizglītībai. Nepieciešamības gadījumā skola sedz tālākizglītības kursu izmaksas. Apmeklējot tālākizglītības kursu nodarbības, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem tiek segti ceļa izdevumi.

Skolotāji sagatavo skolēnus mācību priekšmetu konkursiem un olimpiādēm, kā arī nepieciešamības gadījumā iesaistās konkursu, olimpiāžu darbu labošanā.

Ikvienam skolas darbiniekam ir iespējams izteikt savus priekšlikumus skolas darba uzlabošanā un pilnveidošanā.

Vienu reizi gadā tiek veiktas attīstības pārrunas ar pirmsskolas izglītības skolotājiem un skolas tehnisko personālu, kā rezultātā ir vērojami uzlabojumi darbinieku attieksmē pret veicamo darbu un darba vietu. Skolas turpmākajā darbībā būtu vēlams šādas pārrunas organizēt ar visiem skolā strādājošajiem skolotājiem.

Stiprās puses:

- Augsti kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- IT pielietojuma prasmju pilnveide skolas darbiniekiem.
- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi, lai novērstu pedagogu „izdegšanu".
- Motivēt skolotājus izstrādāt mācību materiālus un piedalīties Metodisko darbu skatēs.

Vērtējuma līmenis – labs

4.7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

4.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana;

Skolas darba vērtēšana sākas ar skolotāju pašvērtējumu veikšanu, kuros izteiktie priekšlikumi tiek ņemti vērā turpmākās darbības plānošanā. Skolā katra mācību gada 1. un 2. semestra noslēgumā tiek izvērtēti mācību sasniegumi un to ietekmējošie faktori – gan pozitīvie, gan negatīvie. Skolas administrācija veic mācību gada kopējo rezultātu analīzi un izvērtēšanu mācību gada noslēgumā, par iegūtajiem rezultātiem sniedzot ziņojumu Pedagoģiskās padomes sēdē. Atbilstoši iegūtajai informācijai tiek izvirzīti turpmākie mērķi un uzdevumi.

Skolā ir izveidots skolas attīstības plāns turpmākajiem 3 gadiem. Attīstības plāna izstrādē tie iesaistīts visi skolas skolotāji. Attīstības plānā izvirzītās prioritātes ir saprotamas un reālas. Tomēr

attīstības plāna uzdevumiem, kas saistīti ar ikgadējo budžetu, bieži ir nepieciešams veikt korekcijas, jo budžeta iespējas ir ierobežotas. Strādājot ar skolas attīstības plānu ir problēmas ar starpposmu izvērtēšanu un rezultātu aktualizēšanu.

Stiprās puses:

- Skolas attīstības izvērtēšanā un plānošanā tiek iesaistīts viss skolas kolektīvs.
- Ikmēneša skolotāju tikšanās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Meklēt risinājumu, lai skolas pašvērtējuma process kļūtu par skolas darba neatņemamu sastāvdaļu.
- Skolas pašvērtējumā iesaistīt skolēnus un viņu vecākus.

Vērtējuma līmenis – pietiekams

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Skolā ir izveidota skolas vadības darba struktūra, kas regulē iekšējos normatīvos aktus, veido lietvedību, plāno, kontrolē un vērtē skolas darbu, kas noris skolotāju, skolēnu un vecāku savstarpējā sadarbībā.

Skolā ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nodrošina skolas kvalitatīvu darbu. Iekšējo normatīvo aktu izstrādē tiek iesaistīti skolas darbinieki un skolēni. Skolas iekšējie normatīvie akti pēc nepieciešamības tiek aktualizēti, veicot labojumus vai izstrādājot no jauna.

Skolā tiek veidota lietvedība. Skolas dokumentu kārtošana notiek atbilstoši lietu nomenklatūrai. Ir izveidojusies laba sadarbība ar Siguldas arhīvu, kas sniedz nepieciešamo atbalstu dokumentu arhivēšanā.

Skolas vadība dažādu funkciju veikšanu uztic cita līmeņa vadītājiem (vietniekiem, Metodisko komisiju vadītājiem, klašu audzinātājiem), nodrošinot efektīvāku skolas darbinieku iesaisti skolas darba attīstībā. Kvalitatīvs dažādu līmeņu vadītāju darbs veicina skolas darbinieku sadarbību un nodrošina atbilstošas skolas mācību vides veidošanu.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli, ir izstrādāts iekšējās kontroles plāns. Skolas vadība kopā ar skolas darbiniekiem organizē skolas darba vērtēšanu, nosakot turpmāko skolas darba virzību. Pamatā tiek izmantota informācija no skolotāju darba pašvērtējumiem, skolēnu un viņu vecāku anketām. Skolas darba izvērtēšanā turpmāk nepieciešams aktīvāk iesaistīt skolēnus un viņu vecākus.

Stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāta un darbojās vadības darba struktūra.
- Skolas administrācijas darbs lietišķs, labvēlīgs un atbalstošs sadarbībai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot skolas Metodisko komisiju darbu.

Vērtējuma līmenis – labs

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām.

Skolai ir izveidojusies laba sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām. Biedrība „Cerību spārni" darba dienu pēcpusdienās piedāvā apmeklēt nodarbības pie fizioterapeita, mūzikas terapijas un mākslas terapijas nodarbības Mores pamatskolas speciālās izglītības skolēniem. Sadarbībā ar biedrību „Ģimeņu labais gariņš" ir izveidots aktīvās atpūtas laukums, kuru var izmantot ikviens Mores pamatskolas skolēns un Mores pagasta iedzīvotājs un ciemiņš.

Mores pamatskolas kolektīvs un skolēni piedalās biedrības „Mores kauju muzejs" aktivitātēs, kuru mērķauditorija ir pamatizglītības vecuma skolēni. Biedrība „Mores kauju muzejs" katru gadu atvēl iespēju bez maksas apmeklēt Mores kauju muzeja ekspozīciju.

Stiprās puses:

- Pozitīva sadarbība ar Siguldas novada domes struktūrvienībām un nevalstiskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Meklēt jaunus sadarbības partnerus, paplašinot sadarbības virzienus.

Vērtējuma līmenis – ļoti labs

5. Skolas sasniegumi.

2009. gada 30. oktobrī izdotā Izglītības un zinātnes ministrijas pateicība par neatlaidību, uzņēmību un nesavtīgu ieguldījumu iekļaujošās izglītības veicināšanā.

6. Skolas turpmākā attīstība.

6.1. Izglītības kvalitātes jautājumu risināšana:

- Jāpilnveido darbs ar talantīgiem skolēniem;

6.2. Veicināt skolēnu izpratni par karjeras izvēles nosacījumiem un mācīšanos reālajai dzīvei.

6.3. Skolas darba vides pilnveidošana un apkārtējās vides tālāka labiekārtošana:

- Skolas telpu kapitālais remonts;
- Skolas apkārtnes labiekārtošana;
- Turpināms darbs pie materiāltehniskās bāzes pilnveidošanas visos mācību priekšmetos un visās izglītības programmās.

6.4. Atbalsta pasākumu kopums skolotājiem, lai mazinātu „izdegšanas sindromu".

6.5. Aktīvāka skolēnu un viņu vecāku iesaistīšana skolas tālākās attīstības veicināšanā.

Iestādes vadītājs Gundega Pētersone

Z.v.

SASKAŅOTS

_____

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

_____ _____

(vārds, uzvārds) (paraksts)

_____

(datums)

Z.v.