

TIRDZniecības NOTEIKUMI
festivāla „Daba. Pilsēta. Nākotne”/Nature. Urban. Future./ pasākuma „Sigulda 2014”
norises laikā no 2014.gada 17. janvāra līdz 2014. gada 19.janvārim, Siguldā.

I. Tirdzniecības vispārīgie noteikumi

1. Festivāla „Nature. Urban. Future.” pasākuma „Sigulda 2014” tirdzniecības organizators ir Siguldas novada Dome (turpmāk - Tirdzniecības organizators).
2. Tirdzniecības dalībnieks - persona vai uzņēmums, kas pretendē uz tirdzniecības vietu pasākumā „Sigulda 2014”.
3. Tirdzniecības vietas izvietotas pasākuma "Sigulda 2014” norises vietās Siguldā:
 - 2.1. zona „Siguldas pilsdrupu estrāde” - 2 vietas;
 - 2.2. zona „Dzelzceļa stacijas laukums” - 2 vietas (tikai 2014.gada 19.janvārī).
3. Tirdzniecības vieta šīs pieteikumu iesniegšanas kārtības izpratnē ir 3 x 3 m teritorija, kurā Tirdzniecības dalībnieks uzstāda, aprīko un ekspluatē telti/tentu/treileri un piekrīt savas tirdzniecības vietas un apkalpojošo darbinieku vizuālā izskata elementus pielāgot atbilstoši pasākuma tematikai un režijas specifikai.
4. Pasākuma montāžas, tirdzniecības un demontāžas laiki:
 - 4.1.2014. gada 17. janvāris Siguldas pilsdrupu estrāde (uzbūve no plkst. 10:00 līdz plkst. 12:00, tirdzniecība no plkst. 13:00 līdz plkst. 19:00, demontāža 2014.gada 19.janvāris no plkst. 20:00 līdz plkst. 22:00);
 - 4.2.2014. gada 19. janvāris Dzelzceļa stacijas laukums (uzbūve no plkst. 10:00 līdz plkst. 12:00, tirdzniecība no plkst. 13:00 līdz plkst. 20:00, demontāža no plkst. 20:00 līdz plkst. 22:00).

II. Pieteikumu iesniegšanas un vērtēšanas kārtība

5. Pieteikties dalībai Pasākumā var **tikai elektroniski**, aizpildot pieteikuma veidlapu (tirdzniecības Noteikumu pielikums) un no 2014. gada 2.janvāra, plkst. 10:00 līdz 2014. gada 9. janvārim plkst. 17:00, nosūtot to uz e-pasta adresi dome@sigulda.lv (ar norādi – tirdzniecība). Tālrunis uzziņām: 26198322, e-pasts uzziņām: jolanta.borite@sigulda.lv.
6. Pirms vai pēc noteiktā termiņa un/vai uz citu e-pasta adresi iesūtīti Pretendentu pieteikumi **netiks reģistrēti un izskatīti**.
7. Tirdzniecības dalībniekam ir jānosūta šādi pieteikumu dokumenti (Anketa - Pielikums nr.1):
 - 7.1.paredzētā tirdzniecības sortimenta saraksts un cenas (iesniegtajam sortimenta sarakstam jāatbilst realizācijai, izmaiņas iespējamās tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar Tirdzniecības organizatoru). Silto ēdienu piedāvājumā jānorāda porciju sastāvs un svars;
 - 7.2.reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām);
 - 7.3.tirdzniecības vietas iekārtojuma apraksts – tehniskā aprīkojuma uzskaitījums ar parametriem, vizuālā noformējuma apraksts, tirdzniecības vietas vizualizācijas/skices un darbinieku formu fotogrāfijas;
 - 7.4.iepriekšējās izbraukuma tirdzniecības darba pieredzes apraksts – pēdējo divu gadu pasākumu uzskaitījums pēc paša izvēles, norādot vairāku dienu pasākumus;

7.5.pilni uzņēmuma rekvizīti;

7.6.jānorāda vēlamo tirdzniecības vietu skaits un tirdzniecības dienu skaits precīzi pa datumiem.

8. Izskatīti tiks tikai tie pieteikumi, kuriem pievienota **visa** 7.punktā minētā dokumentācija.
9. Tirdzniecības organizators veic Tirdzniecības dalībnieku atlasī atbilstoši zemāk norādītajiem kritērijiem. Maksimālais punktu skaits 50 punkti:

Nr.p.k.	Noteiktie atlases kritēriji	Iespējamais punktu skaits
1.	Tirdzniecības pretendenta piedāvāto cenu pieejamība un atbilstība dažādām mērķauditorijām.	0 – 15 punkti
2.	Piedāvātā sortimenta daudzveidība.	0 - 10 punkti
3.	Tirdzniecības pretendenta pieredze darbā izbraukuma tirdzniecībā.	0 - 10 punkti
4.	Tirdzniecības pretendenta uzticamība.	0 - 5 punkti
5.	Tirdzniecības vietas noformējums, preču izkārtojums un izskats.	0 – 10 punkti

III. Tirdzniecības vietu izvēle

10. Tirdzniecības dalībnieks, kas saņēmis visaugstāko novērtējumu, saskaņojot to ar Tirdzniecības organizatoru, izvēlas tirdzniecības vietu pēc plāna, kuru saņems katrs Tirdzniecības dalībnieks pēc pretendentu atlases. Nākamo tirdzniecības vietu izvēle tiek piešķirta Tirdzniecības dalībniekiem, vadoties pēc saņemto novērtējuma punktu skaita. Ja Tirdzniecības dalībnieki ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota ātrāk iesūtītajam pieteikumam.
11. Ja Tirdzniecības dalībnieks tirdzniecības vietu neizvēlas, tas tirdzniecībā nepiedalās un tā vietā tiek aicināts nākamais augstāko novērtējumu saņēmušais Tirdzniecības dalībnieks.
12. Viens Tirdzniecības dalībnieks var pieteikties izmantot ne vairāk kā 2 (divas) tirdzniecības vietas.
13. Tirdzniecības dalībnieki par pieteikumu vērtēšanas rezultātiem tiek informēti elektroniski uz anketā norādīto e-pasta adresi līdz 2014.gada 10. janvāra plkst. 17:00.
14. Tirdzniecības dalībniekiem ir jāparaksta līgums ar Tirdzniecības organizatoru līdz 2014.gada 13.janvārim.

15. Tirdzniecības organizatora atlases kārtībā izvēlētajiem Tirdzniecības dalībniekiem ir pienākums veikt iemaksu par tirdzniecības vietas nodrošinājumu.
16. Dalības maksa tiek noteikta EUR 71.14 (LVL 50) bez PVN 21% par vienu dienu vienā tirdzniecības vietā.
17. Dalības maksas samaksa ir jāveic saskaņā ar Tirdzniecības organizatora izrakstīto rēķinu ne vēlāk kā līdz 2014. gada 16.janvāra plkst.12:00 (iemaksa tiek uzskatīta par saņemtu, kad tā ir pilnā apmērā ieskaitīta Tirdzniecības organizatora norādītajā kontā).
18. Ja 18. punktā noteiktā maksa līdz noteiktajam termiņam netiek saņemta, Tirdzniecības organizators ir tiesīgs piešķirt Tirdzniecības dalībnieka vietu nākamajam Tirdzniecības dalībniekam, atbilstoši vērtēšanas lēmumam.

V. Tirdzniecības organizēšana

19. Tirdzniecības organizatora pienākumi:

- 19.1. saskaņot tirdzniecību, organizēt izvietojumu, noslēgt līgumu, iekasēt maksu par dalību;
- 19.2. nepieciešamības gadījumā izsniegt auto caurlaides, lai Tirdzniecības dalībnieks varētu piekļūt tirdzniecības vietai;
- 19.3. saskaņot tirdzniecības vietas Siguldas Domē un saņemt atļaujas tirdzniecībai.

20. Tirdzniecības dalībnieka pienākumi:

- 20.1. nodrošināt regulāru atkritumu savākšanu tirdzniecības vietā un ap to, Pasākuma norises laikā, kā arī pēc Pasākuma norises;
- 20.2. savu tirdzniecības vietu iekārtot ar saviem resursiem. Tirdzniecības dalībnieks pats nodrošina telti (**balta** 3 x 3m), letes (priekšējā puse ir aizsegta un noslēgta), plauktus, elektrību un citu tirdzniecības aprīkojumu, kas nepieciešams tirdzniecībai;
- 20.3. tirdzniecības dalībniekam ir pienākums pieņemt izplatīšanai savā tirdzniecības vietā pasākuma programmas un/vai bukletus un/vai citus informatīvos materiālus;
- 20.4. nodrošināt tirdzniecības vietu ar elektrības padevi un citiem nepieciešamajam līdzekļiem.

21. Tirdzniecības dalībniekam ir aizliegts:

- 21.1. tirdzniecības vietā izvietot reklāmas materiālus, kas ir lielāki par A3 formātu;
- 21.2. izplatīt ar tirdzniecību nesaistītus reklāmas materiālus;
- 21.3. tirgot alkoholiskos dzērienus, kuri satur vairāk kā 15 (piecpadsmit) alkohola tilpumprocentus un luminiscējošus, gaismu izstarojošus, suvenīrus;
- 21.4. izmantot skaņu pastiprinošas ierīces.
- 21.5. tirdzniecība norisinās no plkst. 13:00 līdz plkst. 20:00 (pēc plkst. 20:00 tirdzniecība ir aizliegta).

22. Tirdzniecības dalībnieks ir atbildīgs par mazumtirdzniecības noteikumu un citu tirdzniecību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī atsevišķu preču aprites, izplatīšanas, publiskas demonstrēšanas vai reklamēšanas īpašo kārtību, kas noteikta normatīvajos aktos. Katrs tirgotājs pats ir atbildīgs par likumu un Ministru Kabineta noteikumu prasību izpildi. Tirdzniecības organizators neatbild par šo prasību izpildi attiecībā uz katru tirgotāju.

23. Tirdzniecības dalībniekam pēc administrējošo un kontrolējošo dienestu pieprasījuma ir jāuzrāda visas nepieciešamās tirdzniecības atļaujas.

24. Tirdzniecības vietā katrs Tirdzniecības dalībnieks pats ir atbildīgs par sanitāro un higiēnas prasību un ugunsdrošības noteikumu un darba drošības noteikumu ievērošanu.

25. Tirdzniecību beidzot, Tirdzniecības dalībnieks vietu atstāj tīru, atkritumus ņemot līdzi.

26. Juridiskajām, fiziskajām personām un individuālā darba veicējiem, kas izmanto tirdzniecības vietu, jāievēro šie noteikumi un citi tirdzniecību reglamentējoši normatīvie akti.

27. Ar savu piedalīšanos tirdzniecībā pasākumā „Sigulda 2014” Tirdzniecības dalībnieki apliecina, ka ar noteikumiem ir iepazinušies un tiem piekrīt.

VI. Tirdzniecības atļauju saņemšanas kārtība

28. Tirdzniecības atļaujas tiks izsniegtas līdz 2014. gada 16. janvārim plkst. 18.00.
29. Organizatora nolēmumi attiecībā uz Tirdzniecības dalībnieku atlasī un tirdzniecības vietu izkārtojumu ir galīgi un nav apstrīdami.
30. Saņemot tirdzniecības atļauju Tirdzniecības dalībnieks paraksta Apliecinājumu par visu Nolikumā

VII. Tirdzniecības organizatora kontaktpersona.

31. Tirdzniecības organizatora kontaktpersona Tirdzniecības organizēšanai Pasākuma „Sigulda 2014” ietvaros ir Dace Pleša.
32. Jautājumus par pieteikumu iesniegšanas kārtību un tirdzniecības organizēšanu iespējams uzdot Tirdzniecības organizatora darba laikā no plkst. 10:00 līdz plkst. 17:00 pa tālruni 26198322 vai e-pastu: jolanta.borite@sigulda.lv

PIETEIKUMA ANKETA

Pilni uzņēmuma rekvizīti
Nosaukums: Reģ.nr. Juridiskā adrese: Bankas rekvizīti: Paraksttiesīgā persona:
Paredzētā tirdzniecības sortimenta saraksts un cenas (iesniegtajam sortimenta sarakstam jāatbilst realizācijai, izmaiņas iespējamas tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar Tirdzniecības organizatoru). Silto ēdienu piedāvājumā jānorāda porciju sastāvs un svars.
Tirdzniecības vietas iekārtojuma apraksts – tehniskā aprīkojuma uzskaitījums ar parametriem, vizuālā noformējuma apraksts, tirdzniecības vietas vizualizācijas/skices un darbinieku formu fotogrāfijas.
Iepriekšējās izbraukuma tirdzniecības darba pieredzes apraksts – pēdējo divu gadu pasākumu uzskaitījums pēc paša izvēles, norādot vairāku dienu pasākumus.
Vēlamo tirdzniecības vietu skaits un tirdzniecības dienu skaits precīzi pa datumiem