

**KONKURSA NOLIKUMS
„TELPU NOMAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA LAURENČU SĀKUMSKOLAS DIENESTA
VIESNĪCAS TELPĀS”**

I. Vispārīgā informācija

1. Šis nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka kārtību, kādā izsludināms un rīkojams konkurss (turpmāk tekstā – Konkurss) par nomas tiesību piešķiršanu uz telpu grupu Laurenču sākumskolas dienesta viesnīcā Puķu ielā 2, Siguldā, Siguldas novadā 140,47 m² platībā (turpmāk – Nomas objekts).
2. Telpu nomas mērķis – izglītojoša modelisma ekspozīcijas izveide skolēnu grupām un ģimenēm, kā arī tehniskās jaunrades jomas interešu izglītības attīstība.
3. Lai pilnveidotu izglītojoša rakstura radošās aktivitātes Siguldas novadā un nodrošinātu īpašuma lietderīgu un racionālu izmantošanu konkursa mērķis ir:
 - 3.1. noteikt vispiemērotāko piedāvājumu Nolikuma 2.punktā noteiktā mērķa nodrošināšanai;
 - 3.2. iesaistīt pēc iespējas plašāku pretendentu loku, nodrošinot to brīvu konkurenci;
 - 3.3. panākt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi, izvēloties pretendentu, ar kuru slēdzams nomas līgums.
4. Konkurss tiek rīkots saskaņā ar:
 - 4.1. likumu “Par Pašvaldībām”;
 - 4.2. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu;
 - 4.3. Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”;
 - 4.4. 31.08.2016. Siguldas novada Domes lēmumu (protokols Nr.- §--) „Par telpu iznomāšanu Puķu ielā 2, Siguldā”;
 - 4.5. Siguldas novada Attīstības programmu 2011.–2017. gadam.
5. Konkurssam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, vērtēšanu un konkursa uzvarētāja izvēli nodrošina Konkursa komisija.
6. Konkursa noteikumi tiek publicēti Siguldas novada pašvaldības mājaslapā www.sigulda.lv.
7. Komisijas pienākumi:
 - 7.1. publicēt informāciju par konkursu interneta vietnē www.sigulda.lv;
 - 7.2. organizēt konkursa dalībnieku pieteikumu reģistrāciju;
 - 7.3. nodrošināt konkursa procedūru;
 - 7.4. protokolēt konkursa gaitu;
 - 7.5. sagatavot atzinumu par konkursa rezultātiem Siguldas novada Domei.
8. Persona, kas vēlas piedalīties Konkursā, sedz visas izmaksas, kas saistītas ar iesniedzamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī viņu piedalīšanos konkursā.
9. Informāciju par Konkursa Nolikumu un Nomas objektu var saņemt, zvanot pa tālruni 27807774 (Sanita Ungura, Laurenču sākumskolas direktore).

II. Nomas objekta raksturojums un tā izmantošanas nosacījumi

10. Nomas objekts atrodas Laurenču sākumskolas struktūrvienības “Dienesta viesnīca” ēkas ar kadastra apzīmējumu 80150024804001 1. stāvā. Kopējā nomā nododamo telpu platība ir 140,47 m².

11. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarējušu šajā konkursā un ar kuru tiks noslēgts nomas līgums, jāveic iznomāto telpu godprātīga apsaimniekošana atbilstoši šim Nolikumam, iesniegtajam Piedāvājumam, Telpu nomas līgumam, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, telpu ekspluatācijas noteikumiem, kā arī:
 - 11.1.jāizveido izglītojoša modelisma ekspozīcija;
 - 11.2.jānodrošina pakalpojumi skolēnu grupu un ģimeņu izglītošanai;
 - 11.3.jānodrošina tehniskās jaunrades interešu izglītības pakalpojumi Laurenču sākumskolas skolēniem;
 - 11.4.jāsaņem normatīvajos aktos paredzētās atļaujas un saskaņojumi darbībām, lai varētu nodrošināt savu darbību atbilstoši Nomas līguma mērķim.
12. Jebkuri tehniskie uzlabojumi nomas objektā (pārbūve), kas nepieciešami pēc Nomnieka ieskatiem, ar kuru noslēgts Nomas objekta nomas līgums, jāveic, stingri ievērojot Nomas līguma nosacījumus.
13. Par ieguldījumiem un iespējamajiem izdevumiem, kādi radīsies Nomas objekta nomas laikā, atbild nomnieks.

III. Piedāvājumu iesniegšana

14. Par Konkursa pretendentu (turpmāk – Pretendents) jeb dalībnieku var būt jebkura fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai juridiska persona un ja šī fiziskā un vai juridiskā persona noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajā Nolikumā noteiktos priekšnoteikumus un:
 - 14.1.nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 14.2.nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts;
 - 14.3.tās rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi, lai spētu nodrošināt Nomas objekta apsaimniekošanu atbilstoši Nolikuma prasībām un Piedāvājumam;
 - 14.4.ir ne mazāk kā viena gada pieredze izglītojošu modelisma ekspozīciju veidošanā.
15. Lai Pretendents varētu piedalīties Konkursā, tam jāiesniedz piedāvājums Siguldas novada Domes Klientu apkalpošanas nodaļā Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, līdz 15.09.2016. plkst.12.00. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem uz norādīto adresi līdz 15.09.2016. plkst.12.00.
16. Piedāvājumā jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 16.1. pieteikums, kas noformēts Nolikuma 1.pielikumā norādītajā formā;
 - 16.2. darbības plāns atbilstoši Nolikuma 2.punktā noteiktajam mērķim;
 - 16.3.nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 16.4. LR Uzņēmumu reģistra lēmuma apliecināta kopija par pārstāvības tiesībām vai, ja Piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, tad pilnvara kopā ar Uzņēmuma reģistra lēmuma apliecinātu kopiju par pārstāvības tiesībām (šī punkta nosacījums attiecas uz juridiskām personām);
 - 16.5. Pretendenta iepriekšējas pieredzes apraksts, kas satur informāciju par Pretendenta pieredzi izglītojošu modelisma ekspozīciju veidošanā, bērnu un jauniešu izglītošanā.
17. Pretendenta nomas maksas priekšlikumam par Nomas objektu ir jābūt ne mazākam kā 1,66 EUR (viens eiro un 66 centi) par 1 m² mēnesī, ar PVN.
18. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja tulkojums netiek pievienots, tad Komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
19. Piedāvājums ir jācauršauj un jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda šāda informācija:

- 19.1. Siguldas novada Domei, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150;
- 19.2. Piedāvājums konkursam „Telpu nomas tiesību piešķiršana Laurenču sākumskolas Dienesta viesnīcas telpās;
- 19.3. pretendenta nosaukums, adrese.
- 20. Piedāvājumu Konkursam var iesniegt personīgi vai, nosūtot pa pastu.
- 21. Pretendents ir tiesīgs mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Nolikuma 15.punktā noteiktajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Piedāvājumu uzglabāšanas vietā.
- 22. Pretendentam pēc Nolikuma 15.punktā noteiktā termiņa iesniegtie dokumenti netiek atdoti.
- 23. Pretendents var iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
- 24. Siguldas novada Domes Klientu apkalpošanas nodaļā saņemtos Piedāvājumus reģistrē, norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 25. Piedāvājumus glabā neatvērtus līdz Konkursa komisijas sēdes sākumam. Ziņas par pretendentiem un to skaitu netiek izpaustas līdz piedāvājumu atvēršanai. Ja Pretendenta piedāvājums satur komercnoslēpumu vai citu ierobežotas pieejamības informāciju, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

IV. Piedāvājumu atvēršana, vērtēšana un konkursa rezultātu apstiprināšana

- 26. Piedāvājumu atvēršana notiek Siguldas novada Domē, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, 15.09.2016. plkst.12.15.
- 27. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tos atver iesniegšanas secībā.
- 28. Komisijas priekšsēdētājs, atverot katru piedāvājumu, nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 29. Komisija Piedāvājumu pārbaudi, vērtēšanu un piedāvājuma izvēli veic bez Pretendentu vai to pārstāvju klātbūtnes ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 30. Gadījumos, kad Komisija, vērtējot Piedāvājumus, atzīst par nepieciešamu pieprasīt papildus informāciju vai pārbaudīt esošo, Nolikuma 29.punktā noteiktais termiņš lēmuma pieņemšanai var tikt pagarināts. Par to rakstveidā informējami visi Konkursa dalībnieki.
- 31. Pretendenta Piedāvājums tiek izslēgts un netiek vērtēts šādos gadījumos:
 - 31.1. Pretendents nav iesniedzis šajā Nolikuma 16.punktā noteiktos dokumentus;
 - 31.2. beidzies Piedāvājumu iesniegšanas termiņš;
 - 31.3. ja uz Konkursa komisijas izvērtēšanas dienu Pretendentam ir ierosināta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta;
 - 31.4. Pretendentam ir konstatētas nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts;
 - 31.5. Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 31.6. Pretendenta piedāvātā nomas maksa ir zemāka par 1,66 EUR (viens eiro un 66 centi) par 1 m² mēnesī, ar PVN;
 - 31.7. Pretendents nav izpildījis citas Nolikumā minētās prasības.
- 32. Ja Pretendentam nepastāv neviens no Nolikuma 31.punktā noteiktajiem gadījumiem, tad šis pretendents tiek atzīts par konkursa dalībnieku.
- 33. Komisija Konkursa dalībnieka Piedāvājumus vērtē atbilstoši šādiem kritērijiem (0–5 punkti par katru kritēriju):
 - 33.1. pieredze izglītojošu modelisma ekspozīciju veidošanā;
 - 33.2. pieredze bērnu un jauniešu izglītošanā drošības jautājumos;
 - 33.3. pieredze bērnu un jauniešu izglītošanā tehniskās jaunrades jomā;
 - 33.4. darbības plāns atbilstoši Nolikuma 2.punktā noteiktajam mērķim;
 - 33.5. piedāvātā nomas maksa par 1 m² mēnesī, ar PVN.
- 34. Komisijai ir tiesības:
 - 34.1. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

- 34.2.nodrošinot Konkursa norisi, pieprasīt no pretendenta papildu informāciju vai materiālus, kuros sniegta detalizētāka informācija par Nomas objekta izmantošanas veidiem, pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 34.3.atteikties no visiem piedāvājumiem, ja Piedāvājumi nav atbilstoši Konkursa mērķim.
35. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
36. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi Piedāvājumus vērtē individuāli, piešķirot katram Piedāvājumam visatbilstošāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 33.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja vairāku Piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija uzvarētāju nosaka balsojot. Ja balsis sadalās vienādās daļās, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
37. Komisija ir tiesīga vērtēt, ja piedalās vairāk nekā puse no tās locekļu kopskaita.
38. Nomas objekta nomas tiesības piešķir tam Konkursa dalībniekam, kurš pilnībā atbildis Nolikuma prasībām un ieguvis visaugstāko Komisijas novērtējumu.
39. Ja izsludinot Konkursu tajā piedalās viens pretendents, tad viņam var tikt piešķirtas tiesības saskaņā ar Nolikumu slēgt Nomas objekta nomas līgumu par Piedāvājumā norādīto nomas maksu un kas nav zemāka par Nolikuma 17.punktā noteikto maksu, un ja pretendents atbildis visām Nolikuma prasībām.
40. Konkursa rezultātus apstiprina Komisija.
41. Konkursa uzvarētāju un nomas tiesības uz Nomas objektu apstiprina Siguldas novada Dome.
42. Konkursa rezultātu paziņošanu pretendentiem nodrošina Siguldas novada Domes Klientu apkalpošanas nodaļa.

V. Nomas līguma slēgšana

43. Siguldas novada Dome un uzvarējušais Konkursa dalībnieks nomas līgumu paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nolikuma 41.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
44. Nomas objekta nomas līgums (2.pielikums) tiek slēgts uz laiku līdz 5 (pieciem) gadiem.

VI. Konkursa rīkotāju atbildība

45. Izsludinot Konkursu, Konkursa rīkotājs – Siguldas novada Dome – nekādā mērā neuzņemas nekādu atbildību saistībā ar nomnieka iespējamo komercdarbības risku.
46. Konkursa rīkotājs neatbildēs un nekādā mērā nesegs zaudējumus trešajām personām, ja trešajām personām radīsies zaudējumi no nomnieka darbības.

VII. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana

47. Konkursa dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Siguldas novada domei par Komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā Komisijas lēmuma saņemšanas dienas.
48. Ja Komisijas lēmumi tiek pārsūdzēti, attiecīgi pagarinās šajā Nolikumā noteiktie termiņi.

1.pielikums
konkursa nolikumam „Telpu nomas tiesību
piešķiršana Laurenču sākumskolas dienesta viesnīcas telpās”

Siguldas novada Domei
Pils ielā 16,
Siguldā, Siguldas novadā, LV 2150

PIETEIKUMS

Piesaku

(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

turpmāk tekstā – Pretendents, dalību izsludinātajā konkursā „Telpu nomas tiesību piešķiršana Laurenču sākumskolas dienesta viesnīcas telpās”.

Ar parakstu apliecinu, ka:

- Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, neatrodas likvidācijas stadijā, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu vai bankrotu;
- Pretendentam Konkursa noteikumi un Nomas līguma nosacījumi ir zināmi un pret tiem iebildumu nav;
- Pretendentam finanšu līdzekļi ir pietiekami, lai spētu nodrošināt Nomas objekta apsaimniekošanu atbilstoši Piedāvājumam, Konkursa nolikumam, Līguma noteikumiem;
- Konkursa uzvaras gadījumā, garantējam Nomas objektu apsaimniekot atbilstoši Konkursa nolikumam, iesniegtajam Piedāvājumam, nomas līgumam un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**Pretendenta piedāvātā nomas maksa par Nomas objektu ir _____ EUR
(_____) par 1
m² mēnesī, ar PVN.**

Pretendents vai tā pārstāvis/pilnvarotā persona:

(vārds, uzvārds)

Adrese:

Kontakttālrunis _____,
e-pasta adrese: _____

(paraksttiesīgās personas paraksts, tā atšifrējums)

NOMAS LĪGUMS (projekts)
Laurenču sākumskolas Dienesta viesnīcas, Puķu ielā 2, Siguldā, telpu nomai

Siguldā,

2016.gada __._____

Siguldas novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese – Pils iela 16, Sigulda, turpmāk saukts **Iznomātājs**, _____ personā, kas rīkojās saskaņā ar 2013. gada 13. jūnija Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13., §2), no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, biroja adrese: _____, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukts **Nomnieks**, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties Siguldas novada Domes _____ (datums, prot.Nr.____, ____.§) lēmumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Iznomātājs nodod nomā, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā šādu nomas objektu – Laurenču sākumskolas Dienesta viesnīcas telpu grupu Puķu ielā 2, Siguldā, ar kopējo platību 140,47 m², turpmāk nomā nodotās telpas sauktas - Telpas, kuras ir norādītas Telpu inventarizācijas plānā (pielikums Nr. 1).
- 1.2.Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam izglītojoša modelisma ekspozīcijas izveidei skolēnu grupām un ģimenēm, kā arī tehniskās jaunrades jomas interešu izglītības attīstībai saskaņā ar Siguldas novada Domes rīkoto konkursu telpu nomas tiesību piešķiršanai Laurenču sākumskolas Dienesta viesnīcas telpās.
- 1.3.Nomnieks apņemas patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar nepieciešamo saskaņošanu un atļauju iegūšanu, kā arī citu dokumentu iegūšanu, Nomnieks uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina.
- 1.4.Iznomātājs nododot Telpas, apliecina, ka tās atbilst 1.2. punktā noteiktajam darbības veidam.

II. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un Telpas tiek iznomātas Nomniekam līdz _____.
- 2.2. Telpu lietošanas tiesības Nomniekam rodas no Līguma spēkā stāšanās brīža.

III.NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Nomnieks apņemas pieņemt Telpas 5 (piecu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas, parakstot par to attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.2. Ievērojot nomas Līguma nosacījumus, Nomnieks ir atbildīgs par Telpām, ko saņem lietošanā ar pieņemšana–nodošana aktu.
- 3.3. Nomnieks izmanto, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.4.1. Nomnieks apņemas Telpas izmantot tikai tiem mērķiem, kādi ir norādīti Līguma 1.2.punktā. Telpu izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama Iznomātāja rakstveida piekrišana;
 - 3.4.2. Nomniekam savlaicīgi jāapmaksā nomas maksa par Telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma 5.daļas noteikumiem;
 - 3.4.3. Nomnieka pienākums ir uzturēt Telpas tādā stāvoklī, kādā tās tika saņemtas,

- nepieciešamības gadījumā veicot Telpu kosmētisko remontu par saviem līdzekļiem;
- 3.4.4. Nomniekam nav tiesību izdarīt Telpu pārbūvi bez iepriekšējas Iznomātāja piekrišanas;
- 3.4.5. lietojot Telpas, Nomniekam ir jāievēro LR normatīvie akti, valsts iestāžu un pašvaldības noteikumi un lēmumi, kā arī ugunsdzēsības drošības noteikumi un citu kompetentu iestāžu prasības, ciktāl tie attiecas uz Nomnieku;
- 3.4.6. bez Iznomātāja rakstveida atļaujas Nomnieks nedrīkst Telpas nodot apakšnomā;
- 3.4.7. Nomnieka pienākums ir saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas, un tām piegulošo teritoriju, izmantot Telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.4. Nomniekam ir jāievēro Telpās un tām piegulošajā teritorijā tīrība.
- 3.5. Nomniekam ir jāuztur Telpas un tajās esošās iekārtas labā stāvoklī, pieļaujot dabisko nolietojumu.
- 3.6. Nomniekam nekavējoties par saviem līdzekļiem jānovērš Telpām radušies bojājumi, kas radušies Nomnieka vai piesaistīto personu tīšas darbības vai bezdarbības dēļ.
- 3.7. Par Telpām konstatētajiem bojājumiem, kas nav radušies Nomnieka tīšas darbības vai bezdarbības rezultātā Nomnieks rakstiski informē Iznomātāju, uzaicinot Iznomātāja pārstāvi ierasties uz Telpu apskati un par minēto faktu sastādot aktu, kā arī vienojoties par termiņu, kurā minētie trūkumi no Iznomātāja puses tiks novērsti.
- 3.8. Beidzoties Līguma darbības termiņam vai arī to laužot, Nomniekam Telpas ir jānodod Iznomātājam ne sliktākā stāvoklī, kā tās tika pieņemtas, pieļaujot Telpu dabisko nolietojumu.
- 3.9. Nododot Telpas Iznomātājam, Nomniekam uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu.
- 3.10. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža. Telpu nodošanu apliecina Pušu parakstīts Telpu pieņemšanas nodošanas akts.
- 3.11. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez būtiskas Telpu tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 3.12. Kompensāciju par neatdalāmiem uzlabojumiem (īpašumam veiktie nepieciešamie, ar lietotāja specifisko darbību saistītie, derīgie vai greznuma uzlabojumi, ko nevar atdalīt, nebojājot īpašumu, un ko ir veicis īpašuma lietotājs) kuri paliek Telpās, Nomnieks var prasīt tikai tajā gadījumā, ja šo uzlabojumu vērtība un raksturs ir iepriekš rakstveidā saskaņots ar Iznomātāju un Iznomātājs rakstveidā ir izteicis savu piekrišanu tos kompensēt.
- 3.13. Nomniekam, tiklīdz viņam ir kļuvis zināms, ir jāziņo Iznomātājam par ugunsgrēka un citu nelaimes gadījumu iestāšanos.

IV. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pārtraucot Līgumu, pieņemt no Nomnieka Telpas saskaņā ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ar noteikumu, ka nodošanas brīdī Telpu stāvoklis nebūs būtiski pasliktinājies.
- 4.3. Iznomātājam ir tiesības izbeigt Līgumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un LR normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Iznomātājam ir tiesības Nomnieka darba laikā, iepriekš informējot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpu apskati, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi.
- 4.5. Ārkārtēju apstākļu gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma.
- 4.6. Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka, bet Nomniekam ir jālikvidē visas tās izmaiņas un papildinājumus Telpās, kas ir izdarīti bez Iznomātāja rakstveida atļaujas.
- 4.7. Iznomātājam ir pienākums uzturēt labā tehniskā kārtībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām Ēku, kurā atrodas Telpas, un Ēkai paredzētās stāvvietas un/vai pievadceļus.
- 4.8. Iznomātājs nodrošina Telpas ar nepieciešamo elektroenerģiju, siltumu, ūdens piegādi, kanalizācijas tīkla darbību.
- 4.9. Iznomātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt un uzturēt labā tehniskā kārtībā Ēkā

un Telpās atrodošās Iznomātāja īpašumā esošās komunikācijas/ iekārtas, konstrukcijas un segt izdevumus, kas saistīti ar šādu iekārtu/ sistēmu remontu un bojājumu novēršanu, ja minētie bojājumi nav radušies Nomnieka darbības rezultātā.

V. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu _____ par 1 (vienu) kvadrātmētru mēnesī (neskaitot PVN 21%). Nomas maksa Nomniekam tiks aprēķināta no Līguma noslēgšanas brīža. Maksājumi par elektroenerģiju, siltumenerģiju, atkritumu izvešanu, ūdeni un kanalizāciju ir iekļauti telpu nomas maksā.
- 5.2. Kopējā iznomājamo telpu platība ir **140,47 m²**.
- 5.3. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu vienu reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Līgumā noteiktie maksājumi tiek aprēķināti līdz brīdim, kad tiek izbeigts Līgums.
- 5.5. Visi norēķini starp Pusēm pēc Līguma tiek veikti Pušu norēķinu kontos bezskaidrā naudā Latvijas Republikas valūtā.
- 5.6. Gadījumā, ja Nomnieks nav norēķinājies saskaņā ar Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi no rēķinu izrakstīšanas dienas, Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu Līguma 6.3.punktā norādītājā kārtībā.

VI. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus Līguma grozījumus un papildinājumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami šim Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un LR normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 6.3. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Nomnieku vismaz 1 (vienu) nedēļu iepriekš, neizmaksājot Nomniekam nekādas kompensācijas, ja Nomnieks:
 - 6.3.1. neveic maksājumus saskaņā ar Līguma 5. sadaļu;
 - 6.3.2. nesaskaņojot ar Iznomātāju, izmanto Telpas mērķiem, kādi nav paredzēti šajā Līgumā;
 - 6.3.3. patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī, pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu pārbūvi/rekonstrukciju vai pārveidošanu;
 - 6.3.4. bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas apakšnomā;
 - 6.3.5. ar tiesas spriedumu tiek atzīts par maksātnespējīgu;
 - 6.3.6. pārkāpj citus šī Līguma nosacījumus.
- 6.4. Nomnieks no Iznomātāja puses var vienpusēji lauzt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, rakstveidā par to paziņojot Iznomātājam ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.

VII. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, un ir atbildīgas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, kā arī saistībā ar to par otram Pusei radītiem zaudējumiem.
- 7.3. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

VIII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā

esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar spēkā esošo LR normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem spēkā esošajos LR normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar spēkā esošo LR normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar spēkā esošo LR normatīvo aktu prasībām.

- 8.3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Pusēm ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Puse, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otrai Pusei šajā sakarā var rasties.
- 8.4. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kuri ir būtiski Līguma saistību izpildes sakarā, Pusēm ir jānosūta uz Līgumā norādītajām adresēm ierakstītās vēstulēs vai iesniedzot tos personīgi, taču informācijas apmaiņai Puses var izmantot elektroniskos sakaru līdzekļus: e-pastu, faksu vai sazināties telefoniski.
- 8.5. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
- 8.6. Puses nosaka un pilnvaro kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par Līguma ietvaros risināmajiem darba jautājumiem un kuras ir pilnvarotas veikt nepieciešamās darbības, kas nodrošinātu sekmīgu Līguma izpildi, tai skaitā Telpu, inventāra pieņemšanas-nodošanas aktu, nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanu:
- 8.6.1. Nomnieka kontaktpersona ir _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____;
- 8.6.2. Iznomātāja kontaktpersona ir Laurenču sākumskolas direktore Sanita Ungura, tālrunis 67347920 vai 27807774, e-pasts: sanita.ungura@sigulda.lv.
- 8.7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā. Viens Līguma eksemplārs Pasūtītājam, otrs Izpildītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IX. PUŠU REKVIZĪTI

Iznomātājs

Siguldas novada Dome

Reģ. Nr. 90000048152

Juridiskā adrese: Pils iela 16,

Sigulda, LV-2150

Bankas rekvizīti:

konts LV15UNLA0027800130404

A/S SEB BANKA

kods UNLALV2X

Nomnieks

Reģ. _____

Biroja adrese: _____

Juridiskā adrese: _____

Bankas rekvizīti:

_____/_____/_____/ Z.V.

_____/_____/_____/ Z.V.