



Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pīlādītis”

Pašnovērtējuma ziņojums

Sigulda

2019/2020

Satura rādītājs

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4
3. Izglītības iestādes darbības jomu un kvalitātes izvērtējums	4
3.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas.....	4
3.2. Mācīšana un mācīšanās	6
3.2.1 Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	9
3.3. Izglītojamo sasniegumi	10
3.3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	11
3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	11
3.4.2.Izglītojamo drošības garantēšana.....	12
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	15
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	16
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	17
3.5. Iestādes vide	19
3.5.1. mikroklimats.....	19
3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība.....	21
3.6. Izglītības iestādes resursi.....	23
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23
3.6.2. personālrresursi	24
3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	26
3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	26
3.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	27
3.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	28

1. Izglītības iestādes vispārējs raksturojums



Siguldas novada Siguldas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde PII „Pīlādītis” dibināta 1976. gadā. Iestāde atrodas Siguldā, strēlnieku iela 13. Iestādi apmeklē Siguldas novadā deklarētie bērni.

Pirmsskola izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr.V-9419, izsniegta 2017.gada 21 septembrī un ir derīga nenoteiktu laiku.

2019./2020. mācību gadā pirmsskolas iestādi apmeklē 102 audzēkņi, no kuriem 5/6 gadīgo apmācību apgūst 66 audzēkņi.

2019./2020. mācību gadā uz pirmo septembri iestādē strādā 29 darbinieki, no kuriem 17 ir pedagoģiskais personāls un 12 tehniskie darbinieki.

Iestādes telpu kopējā platība ir 754m², savukārt kopējā teritorijas platība ir 4442m².

Darba plānā tiek iekļauti pasākumi, kuros izglītojamie apgūst tradīcijas, kultūru, tiek iepazīstināti ar sabiedrības kopējām vajadzībām un sabiedrībā pieņemtajām normām. Izvēlētās metodes un mācību līdzekļi atbilst vispārējās izglītības prasībām. Mācību process notiek saskaņā ar nodarbību sarakstiem un kopējiem pasākumu plāniem. Iespēju robežās nodarbību laikā tiek izmantotas arī pieejamās tehnoloģijas, kas veicina zināšanu nostiprināšanu un redzes loka paplašināšanu.

Iestāde piedalās Siguldas novada pašvaldības mērogā rīkotajos pasākumos: Pilsētas svētkos, ansambļu sadziedāšanās festivālā, projektā “Mans drošais ceļš uz skolu”, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rīkotajās atvērto durvju dienās, u.c. pasākumos.

2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Izglītības iestādes pamatmērķis:

Veicināt zinātkāras, radošas un dzīvespriecīgas bērna personības attīstīšanos, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, vēlas patstāvīgi darboties, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi un apkārtējo pasauli.

Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai:

1. Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai saskaņā ar 2018. gada 21. novembra MK noteikumiem nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
2. Rosināt bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu, veicinot bērnu aktīvu pētniecības un praktisko darbību āra nodarbībās.
3. Mērķtiecīgi pilnveidot izglītības iestādes vadības, pedagogu un pedagogu palīgu profesionālo kompetenci izglītības kvalitātes nodrošināšanai.
4. Stiprināt izglītojamo un kolektīva patriotismu un valstisko apziņu, kopt iestādes un novada tradīcijas, aktīvi piedaloties novada un iestādes pasākumos.

5. Izglītības iestādes darbības jomu un kvalitātes izvērtējums

5.1. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111	V-9419	21.09.2017.	115	126	102	128

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pīlādzītis” programmas apguve notiek valsts valodā. Izglītības iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību jomu saturu, kā arī izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Mācību saturs nodrošina bērnu sagatavošanu skolai, kā arī vispusīgu fizisko, garīgo, sociālo un intelektuālo attīstību. Galvenā darbības organizācijas forma ir integrētas rotaļnodarbības, kurās mācību saturs sekmē bērna garīgo un fizisko attīstību, kā arī veicina radošo darbību.

Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apspriesti dienas režīmi izglītojamiem, zāles izmantošanas grafiks, pedagoģiskā procesa plānošanas dokumenti, kā arī iestādes pedagoģiskā darba plāns.

Rotaļnodarbību saraksti atbilst licencētajai izglītības programmai. Dienas režīmi un rotaļnodarbību saraksti tiek izvietoti visās grupās pie ziņojuma dēļiem, lai ar tiem varētu iepazīties izglītojamo vecāki.

Mācību satura apguve notiek pēc izvirzītajām tēmām, kas saistītas ar bērnu interesēm, gadskārtu ieražu svētkiem un iestādes tradīcijām, kā arī aktuālajām norisēm dabā. Katrai vecuma grupai ir savas tēmas, kuru apguves ilgums no 2019. gada 1. septembra ir aptuveni viens mēnesis, ņemot vērā bērnu interesi.

Pēc nodarbību hospitācijām var secināt, ka mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas, kas atbilstošas konkrētās grupas interesēm un vecumam, rosina bērnu radošo darbību, kā arī veicina izglītojamo iesaisti mācību procesā. Katrai tēmai tiek plānoti mērķi un uzdevumi, kuru izpilde paredzēta visas dienas garumā. Grupas vide tiek iekārtota atbilstoši tēmai, un pedagogi sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā, atbilstoši tēmai, papildina uzskates un mācību materiālus. Katra iestādes audzēkņa attīstības izvērtējums notiek divas reizes mācību gadā, bērna attīstības dinamika tiek dokumentēta attīstības kartēs, kā arī reizi mācību gadā notiek individuālas sarunas darba grupās par katra audzēkņa attīstību, lai nepieciešamības gadījumā audzēkņa veiksmīgākai izaugsmei piesaistītu atbalsta personālu (psihologu, medmāsu, logopēdu).

Mācību gada sākumā tiek izvirzīti un apstiprināti gada uzdevumi mācību gadam, 2017./2018. mācību gadā, kā arī 2018./2019. Mācību gadā tika izvirzīti tie paši audzināšanas uzdevumi, lai sekmīgi nodrošinātu uzdevumu izpildi. Pedagogi ikdienas mācību procesā ietver audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst prasmes uzvedībā pret citiem grupas bērniem, attieksmē pret sevi, sadarbību, patriotiskās vērtības un valstisko apziņu. Katrā grupā pedagogs kopā ar audzēkņiem izstrādā iekšējās kārtības noteikumus, un pedagogs aicina bērnus tos ievērot visa mācību gada garumā.

Izglītības iestādes darba plānā tiek paredzēti pasākumi šo uzdevumu īstenošanai- gadskārtu ieražu svētki, Latvijas dzimšanas diena, tematiskās viktorīnas un projekti, kas veido izglītojamā patriotiskās vērtības, attieksmi pret sevi un veicina sadarbību ar grupas biedriem.

2018./2019. mācību gadā izglītojamajiem tiek piedāvātas vairākas neformālās izglītības programmas- angļu valoda, tautas deju nodarbības, vokālās nodarbības ar vecāku finansējumu. Interesu izglītības nodarbības ir licencētas Siguldas novada pašvaldības izglītības pārvaldē, kā arī ieguvušas IKVD sertifikātus.

Iestādē tiek piedāvātas arī fizioterapeita nodarbības, kas ir ESF projekts Nr. 9.2.4.2./16/I/18 „Esi vesels Siguldas novadā!” nodarbības Rehabilitācijas centra “Krimulda” fizioterapeita vadībā notiek divas reizes nedēļā un tiek piedāvātas 5-6 gadus veciem bērniem.

Pedagogi piedalās pieredzes apmaiņā ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, papildinot savas zināšanas un gūstot jaunas iemaņas mācību procesa plānošanā un organizēšanā.

Stiprās puses:

1. Pirmsskolas izglītības programmas saturs tiek īstenots atbilstoši Latvijas likumdošanai, izglītojamie tiek sagatavoti pamatzglītības apguvei.
2. Pedagogi pārzin vecumposmu īpatnības, tiek izvērtēta un dokumentēta katra izglītojamā attīstība, atbilstoši tam tiek plānots turpmākais darbs ar izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

1. Pedagogu pieredzes apmaiņa, kvalifikācijas celšana kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai pirmsskolā.
2. Sadarbība starp iestādes pedagogiem mācību procesa plānošanā, izglītojamo iesaiste tēmu izvēlē.

Vērtējuma līmenis- Labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek dokumentēts skolotāju dienasgrāmatās, mūzikas skolotāja dienasgrāmatās un logopēda dienasgrāmatā, kurās plāno rotaļnodarbību saturu un dienas gaitu atbilstoši dienas režīmam un rotaļnodarbību sarakstam. Pedagoģiskā personāla dienasgrāmatu aizpildīšanas kvalitāti kontrolē vadītājas vietniece izglītības jomā. Kontroles rezultāti tiek analizēti individuāli ar grupas pedagogiem. Vadītājas vietnieks izglītības jomā aizpilda dienasgrāmatu un tās aizpildīšanas kvalitāti kontrolē iestādes vadītāja.

Bērnu apmeklējums tiek atzīmēts apmeklējuma lapās, ierakstu kvalitāti pārbauda un apkopo iestādes medmāsa.

Izglītojamie katru dienu, tiek iepazīstināti ar plānoto tēmu, dienas veicamajiem uzdevumiem, gaidāmajiem pasākumiem vai projektiem. Lai veicinātu bērnu izpratni par dienas gaitā plānoto skolotājs pārrunā ar bērniem plānoto dienas notikumu gaitu, kā arī vecākajās grupās bērniem ir pieejama informācija par dienas ēdienkarti, lai iepazītos ar ēdieniem brokastīs, pusdienās un launagā.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek sistemātiski- trīs reizes mācību gadā tiek plānotas pedagoģiskās padomes sēdes, kā arī katru mēnesi notiek pedagogu ikmēneša sapulces. Aktuāla informācija tiek izvietota pie darbinieku ziņojumu dēļa, kā arī katra grupa mēneša sākumā saņem vadītājas vietnieces sagatavotu pasākumu plānu. Reizi gadā tiek plānotas individuālās pārrunas ar grupu pedagogiem un vadību, lai pilnveidotu konkrētās grupas mācību procesa organizāciju.

Iestādes grupu telpas tiek iekārotas atbilstoši grupas izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam. Pedagogi pēc vajadzības, sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā papildina mācību līdzekļu un uzskates materiālus. Grupas telpas ir drošas un labi pārraugāmas. Pedagogiem mācību procesā ir iespēja izmantot projektoru un metodiskā kabineta datoru, lai papildinātu nepieciešamos materiālus.

Par metodisko darbu iestādē atbild vadītājas vietniece izglītības jomā, kura plāno mācību procesa organizāciju, uzrauga pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei, organizē dažādus pasākumus, kas saistīti ar mācību procesu. Katru mēnesi vadītāja vietniece izglītības jomā izstrādā pasākuma plānu, kurā apkopota informācija par sekojošām norisēm:

1. Iestādes kopējie pasākumi, grupu pasākumi;
2. Kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējums un pieredzes apmaiņas pedagogiem;
3. Interesu izglītības pasākumi;
4. Sapulces darbiniekiem;
5. Darbinieku dzimšanas un vārda dienas.

Vadītājas vietniece izglītības jomā uzrauga, lai darbs iestādē notiktu saskaņā ar pirmsskolas mācību satura programmu, kā arī pedagogu plānotās un vadītās rotaļnodarbības, dokumentējot vērojumus rotaļnodarbību hospitāciju lapās. Pēc nodarbības vērošanas un hospitācijas dokumentēšanas vadītājas vietniece izglītības jomā veic individuālās pārrunas ar grupas pedagogiem izvērtējot pedagoga stiprās puses un vienojoties par nepieciešamajiem uzlabojumiem pedagoģiskajā darbā.

Iestādes pedagogi kopā ar bērniem mācību gada laikā piedalījās vairākos iestādes projektos:

1. Latvijas simtgadei par godu organizētais projekts ‘‘Mana Latvija’’ kur katra grupa, atbilstoši savam vecumam un izpratnei, veidoja savu Latvijas plakātu, kas simbolizē konkrētās grupiņas izpratni par piederību Latvijai. 5-6 gadīgiem bērniem tika organizēta viktorīna, lai papildinātu zināšanas par valsts valūtu, simboliku, tautasdziesmām u.c. nacionālajām vērtībām.

2. Projekts ‘‘Tīrie zobiņi’’ kas tika aktualizēts vairākas reizes mācību gada laikā. Projekta ietvaros iestādē viesojās divas zobārstniecības māsas, kuras izglītoja bērnus par zobu higiēnu, visās grupās iestādes medmāsa vadīja interaktīvu darbošanos, lai sniegtu bērniem zināšanas par veselīgu pārtiku, un pārtiku, kas nav draudzīga zobiņiem, kā arī atkārtoti pārrunātu zobu tīrīšanas nosacījumus.

3. ‘‘Tīro roku nedēļas’’ ietvaros iestādē tika organizēta interaktīva darbošanās pa grupām, kuru vadīja iestādes medmāsa sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā. Projektu nedēļas noslēgumā grupām tika organizēta izglītojošas filmiņas, kuru veidojis slimību profilakses un kontroles centrs, skatīšanās <https://www.youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo> , kā arī roku mazgāšanas dziesma.

4. Krāsainā draudzības nedēļa, kuras laikā tika aktualizēta draudzēšanās un sadarbība, kā arī vecākajās pirmsskolas grupās tika pārrunāta krāsu nozīme un lietošana ikdienas apgērbā. Katrai nedēļas dienai bija sava krāsa, nedēļas noslēgumā grupas devās ciemos viena pie otras, kā arī tika atvērts visu gatavotais draudzības dienas pasts.

Visas dienas laikā katrā grupā, paralēli mācību procesam, notiek audzināšanas darbs. Mācību gada sākumā katrā grupā tiek aktualizēta draudzības un sadarbības tēma, kā arī dažādas tikumiskās vērtības, kā savaldība,

taisnīgums, laipnība, solidaritāte, līdzciētība, atbilstoši konkrētās grupas interesēm un vecumam. Ar bērniem tiek runāts par sabiedrībā pieņemamām uzvedības normām, lai radītu drošu un mierīgu grupas vidi.

Stiprās puses:

1. Mācību un audzināšanas process tiek īstenots ar dažādu projektu palīdzību, kas padara mācīšanos bērniem aizraujošāku un saistošāku.
2. Pedagogu pašgatavotie mācību un uzskates līdzekļi tiek izmantoti mācību procesā.

Turpmākās attīstības nepieciešamība:

1. Veidot aktīvāku pedagogu līdzdalību pieredzes apmaiņā starp grupām, iesaisti nodarbību vērošanā.
2. Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
3. Veicināt IT izmantošanu mācību procesā.

Vērtējuma līmenis-labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguve notiek klātienē, iestādes darba laikā no pl. 7.00-19.00. Mācību gada sākumā izglītojamie sadarbībā ar pedagogu izstrādā drošības un kārtības noteikumus kuri tiek ievēroti konkrētajā grupā, lai veidotu izglītojamā izpratni par pedagoga prasībām attiecībā uz kopējiem noteikumiem. Lai izglītojamiem veidotos izpratne par mācību procesa norisi, pedagogs katru dienu iepazīstina izglītojamos ar dienas gaitā veicamajiem darbiem.

Izglītojamo mācību izaugsmes dinamiku izvērtē pedagogi divas reizes mācību gada laikā, un dokumentē individuālajās izglītojamo attīstības kartēs. Reizi gadā tiek veiktas individuālās pārrunas darba grupā: vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības joma un abi grupu skolotāji, kā arī tiek pieaicināts atbalsta personāls (logopēds, psihologs) pēc nepieciešamības. Tiek pārrunāta katra bēra attīstības dinamika un atbilstība noteiktam vecumam, pārrunas tiek protokolētas un nepieciešamības gadījumā attīstības dinamikas izvērtējums tiek izmantots pieaicinot vecākus uz individuālu sarunu par bērna attīstību.

2018. /2019. mācību gada sākumā izglītojamie piedalījās projektā „Mans drošais ceļš uz skolu”. Projekta noslēgumā pie bērnudārza audzēkņiem viesojās ciemiņi no Valsts policijas – runcis Rūdis un bebrs Bruno. 2019. gada 17. aprīlī Iestādes vokālais ansamblis piedalījās vokālo ansambļu festivālā „Mēs dziedam Siguldai”. Iestādes darbinieki kopā ar izglītojamiem un viņu vecākiem piedalījās Siguldas svētku gājienā 2019. gada 1. jūnijā.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie, kopā ar vecākiem un darbiniekiem, piedalās dažādos pasākumos ārpus pirmsskolas izglītības iestādes.

Turpmākā attīstība:

1. Izstrādāt audzēkņu attīstības dinamikas izvērtēšanas kartes ieviešot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu.

2. Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidi, izstrādāt kārtību pašvērtēšanas ieviešanai.

Vērtējuma līmenis- labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Beidzot iestādi visi izglītojamie, ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savām spējām un prasmēm - pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus.

Lai uzraudzītu izglītojamo attīstības dinamiku, skolotāji divas reizes gadā aizpilda bērna novērošanas kartes, kurās minēti vairāki kritēriji jomās: savas identitātes apziņa, paškontrole, sociālā uzvedība, runas attīstība, lasītprasmes un rakstītprasmes pirmssākumi, matemātiskie priekšstati, daba un sabiedriskās dzīves norises, sports un mūzika. Bērna novērošanas kartes izstrādās atbilstoši bērna vecumam, un tās iedalās 3-4 gadi, 4-5 gadi, 6-7 gadi. 2018./2019. mācību gadā iestādi absolvēja 26 izglītojamie.

Pirmsskolas izglītības programmas apguve 2018./2019. māc gadā.

Kritērijs	Apguves līmenis				
	<i>Apguvis (Jā)</i>	<i>Apguvis (Jā)/ Daļēji apguvis</i>	<i>Daļēji apguvis</i>	<i>Daļēji apguvis/ Nav apguvis (Nē)</i>	<i>Nav apguvis (Nē)</i>
Savas identitātes apziņa	22	4			
Paškontrole	24	2			
Sociālā uzvedība	10	12	4		
Runas attīstība	14	12			
Lasītprasmes un rakstītprasmes pirmssākumi	19	6		1	
Matemātiskie priekšstati	20	6			
Daba un sabiedriskās dzīves norises	24	2			
Sports	24	2			
Mūzika	24	2			

Izglītojamie, kuri saņēma izziņas par pirmsskolas programmas paguvi, pēc grupu pedagogu vērtējuma pirmsskolas programmu ir apguvuši, ar dažiem rādītājiem daļēji apguvis.

Lai pilnveidotu mācību procesu, kā arī pēc vajadzības piesaistītu atbalsta personālu pavasarī tiek rīkotas individuālas pārrunas ar grupu pedagogiem par katra izglītojamā attīstības atbilstību vecumam, par kavējumiem, kā arī nepieciešamību pēc tālākās rīcības, lai palīdzētu izglītojamiem apgūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas.

Divas reizes mācību gadā pedagogi iesniedz rakstisku atskaiti par audzināmās grupas mācību sasniegumiem, izvērtē trūkumus, akcentē pilnveidojamās lietas. Reizi mācību gada laikā atskaiti par izglītojamo mācību sasniegumiem konkrētajā jomā sniedz arī sporta un mūzikas skolotājs.

Par izglītojamo mācību sasniegumiem pedagogi informē vecākus pēc nepieciešamības, dienas beigās pārrunājot katra bērna ikdienas gaitas, kā arī pēc nepieciešamības vecāki tiek aicināti pievērst uzmanību, iesaistīties konkrētas prasmes vai zināšanu apgūvē. Ja nepieciešams, tiek iesaistīta iestādes vadītāja un atbalsta personāls, un vecāks tiek aicināts uz sarunu par bērna attīstību.

Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, grupu skolotāji rakstiski informē izglītojamā vecākus par bērna zināšanās, prasmēm un iemaņām visās jomās saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Stiprās puses:

1. Izglītojamo zināšanas tiek regulāri vērtētas, dokumentētas un analizētas.
2. Reizi mācību gadā tiek veiktas individuālas pārrunas ar grupu skolotājiem, kā arī atbalsta personālu par katra bērna attīstību, lai sniegtu izglītojamam atbalstu mācību procesā.

Turpmākā attīstība:

1. Izstrādāt kārtību, kā vecāki tiek iepazīstināti ar bērnu vērtēšanas kartēm.
2. Izstrādāt vērtēšanas kartes saskaņā ar 2018. gada 21. novembra MK noteikumiem nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
3. Pilnveidot atskaites sistēmu par izglītojamo sasniegumiem pedagoģiskajās sēdēs, izstrādāt veidlapu atskaitei sniegšanai.

Vērtējuma līmenis- labi.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs un individuālajā grupu pārrunās. Iegūtā informācija tiek izmantota mācību procesa organizēšanas, vadīšanas uzlabošanai. Pēc vajadzības vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, pārrunas ar vecākiem tiek dokumentētas skolotāju dienasgrāmatās.

Izglītības iestāde piedalās Siguldas novada jauno vokālistu konkursā ‘‘Cālis’’. Arī iestādes vokālais ansamblis piedalās Siguldas novada vokālo ansambļu sadziedāšanās pasākumos. Izglītojamie var parādīt savus talantus arī interešu izglītības jomās- tautas deju pulciņš un vokālais pulciņš, kuri piedalās Siguldas novada

rīkotajos pasākumos, Siguldas pilsētas svētkos, Siguldas novada PII sporta dienā, kā arī tautas deju kolektīvs piedalījās Vangažu organizētajos maija svētkos.

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem ir iespēja piedalīties ārpus iestādes rīkotajos pasākumos, gan ar iestādes, gan interešu izglītības pārstāvjiem, lai parādītu savus talantus.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota turpmākā mācību procesa uzlabošanai.

Turpmākā attīstība:

1. Ātri un precīzi identificēt un labot izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības, piesaistīt atbalsta personālu grūtību novēšanai.

Vērtējuma līmenis: labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls izglītojamiem: pirmsskolas izglītības skolotāji, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, logopēds, medmāsa, vadītāja, vadītāja vietniece izglītības jomā un psihologs, lai nodrošinātu izglītojamiem un viņu vecākiem vispusīgu palīdzību.

Logopēds veic valodas traucējumu diagnostiku ar izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi, divas reizes nedēļā notiek (individuālas vai pārī) nodarbības kabinetā pie logopēda. Logopēda kabinets iespēju robežās ir aprīkots ar literatūru, metodiskajiem materiāliem, logopēda paša gatavotajiem didaktiskajiem materiāliem valodas attīstības veicināšanai, galda spēlēm un materiāliem praktisko iemaņu attīstībai, lai pilnvērtīgāk veiktu korekcijas darbu.

Analizējot izglītojamo personības attīstību, piedalīšanos ikdienas aktivitātēs un mācību sasniegumus, pedagogi nosaka, kāds atbalsts konkrēti kuram izglītojamam ir nepieciešams. Izglītojamo attīstība tiek analizēta individuālajās pārrunās ar iestādes vadītāju un vadītājas vietnieci izglītības jomā, pēc vajadzības tam seko saruna ar vecāku. Saņemot vecāku piekrišanu, pieaicina psihologu uz novērošanu vai izglītojamā izvērtēšanu. Pēc izglītojamā novērošanas psihologs aicina vecākus uz sarunu un konsultē vecākus saistībā ar bērna attīstību.

Ja kāda izglītojamā uzvedība rada grūtības, vai izglītojamais ar savu uzvedību apdraud citus grupas bērnus skolotājas raksta vērojumus "Skolotāja dienasgrāmatā", kā arī informē par izglītojamā uzvedību iestādes vadītāju, kura saskaņā ar iekšējiem noteikumiem nr. 2019/05, par kārtību kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu bērnu veselību vai drošību, atrašanos citā telpā pedagoga klātbūtnē, kā arī rakstiski informē vecākus par bērna uzvedību un pēc nepieciešamības piesaista atbalsta personālu.

Iestādē strādā arī medmāsa, kas kontrolē veselīga uztura principu ievērošanu ēdināšanā, uzrauga bērnu apmeklējumu, veic profilaktisko apskati, uzrauga bērnu higiēnu un apģērbu. Iestādes darbinieki ir apmeklējuši mācības par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu. Iestādes medmāsa izglītojamiem organizēja nodarbības par zobu veselību un citas veselību veicinošus pasākumus.

Arī pedagogi ikdienas darbā pievērš uzmanību profilaktiskām aktivitātēm par bērnu drošību uz ielas, mājās, sabiedriskās vietās. Skolotājas sadarbībā ar vadītājas vietnieci izglītības jomā piedalās valsts policijas rīkotajos projektos un rīko tikšanās ugunsdzēsējiem, kas bērniem atgādina noteikumus, kas jāievēro, lai būtu drošība sev un apkārtējiem. Tas notiek dažādu aktivitāšu veidā gan viesojoties VUGD telpās, gan iestādē, gan projektu ietvaros. Grupu telpās ir izvietota informācija par norādēm ar telefona numuriem, kur jāzvana ārkārtas gadījumos. Grupās kopā ar izglītojamiem ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Siguldas novada Sociālo dienestu un Bāriņtiesu. Iestāde, pēc Bāriņtiesas pieprasījuma, regulāri sniedz informāciju par izglītojamo, lai nodrošinātu rīcību vajadzības gadījumā. Visi iestādes darbinieki ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Izglītības iestādei ir daļēja informācija par izglītojamo vajadzībām pedagogiskā procesa organizēšanā.

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Lai izglītojamie iestādē justos droši, iestādē ir izstrādātas sekojoši iekšēji normatīvie akti:

1) Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”, kas nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumi, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

2) Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis” tiek veikta fotografēšana, audio un video ieraksti, kas nosaka video ieraksta un audio ieraksta, kā arī fotografēšanas veikšanas un izmantošana kārtību iestādē un ir saistoša darbiniekiem, nepilngadīgo bērnu likumiskajiem pārstāvjiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētos pasākumus iestādē.

3) Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”, kas paredz bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību garantē bērna tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.

4) Izglītojamo uzvedības un rīcības drošības noteikumi pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”, kas paredz izglītojamo uzvedības un drošības noteikumu saturu, pa vecuma grupām ar kuriem iepazīstināti visi iestādes audzēkņi atbilstoši izpratnei.

5) Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis” uzturas nepiederošas personas, kas paredz to, kas ir nepiederoša persona, kā notiek vecāku, darbinieku iekļūšana iestādē, kā tiek organizēta svešas personas uzturēšanās iestādē un tās teritorijā.

6) Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”, kas paredz to kā rīkojas pasākumos, kad bērns apdraud savu un citu drošību un veselību, kā ir vadības kompetence un rīcība šādās situācijās.

7) Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis” un tās organizētajos pasākumos, kas paredz iestādes un bērna likumisko pārstāvju rīcību infekcijas slimību gadījumos.

8) Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”, kas paredz drošības prasības iestādē, tās rīkotajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu drošību, veselību un dzīvību.

Iestādes iekšējie normatīvie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek aktualizēti. Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki. Ar drošības noteikumiem izglītojamie iepazīstina grupas skolotājas mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā. Ar iekšējiem normatīviem dokumentiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā un darbinieku atpūtas telpā.

Iestādē sporta, mūzikas nodarbībām, koriģējošai vingrošanai un interešu izglītībai pieejama iestādes zāles, kuras noslogotība tiek plānota mācību gada sākumā. Sporta un mūzikas nodarbības, kā arī koriģējošā vingrošana tiek iekļauta izglītojamo rotaļnodarbību sarakstā, kuru mācību gada sākumā sagatavo vadītāja vietnieks izglītības jomā un apstiprina iestādes vadītāja. Interešu izglītības aktivitātes- vokālās nodarbības, tautas deju nodarbības un angļu valoda tiek plānotas pēcpusdienas cēlienā pēc diendusas, mācību gada sākumā vienojoties par zāles izmantošanas dienām un laikiem.

Reizi mācību gadā izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem tiek organizētas evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki zinātu, kā rīkoties trausmes gadījumā- ārkārtas situācijā. Ugunsdrošības instruktāžu veic ne retāk kā divas reizes gadā, to dara pašvaldības pieaicināts pārstāvis.

Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības apziņošanas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi. Izglītības iestādē grupās, visiem redzamās vietās ir pieejama informācija, ar glābšanas dienestu kontaktiem, kur zvanīt nelaimes gadījuma situācijā.

Lai rūpētos par darbiniekiem drošu vidi regulāri tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, darba vides risku novērtēšana un darbinieku informēšana. Vispirms nepieciešams veikt sākotnējā stāvokļa novērtēšanu, lai noteiktu esošo situāciju iestādē. Darba devējs ne retāk kā reizi mācību gadā plāno darba vides iekšējo uzraudzību, lemjot par darba aizsardzības jautājumu organizēšanu uzņēmumā. Darba vides risku novērtēšana ir viens no vissvarīgākajiem posmiem darba vides iekšējā uzraudzībā, jo uz risku novērtēšanu balstās darba aizsardzības pasākumi. Izstrādā darba aizsardzības pasākumu plānu, kurā nosaka darba aizsardzības pasākumus atklāto risku samazināšanai vai novēršanai, pasākumu īstenošanas termiņus un par izpildi atbildīgās personas. Pārbaudes laikā

tiek noskaidrots, vai izvirzītie mērķi un uzdevumi ir sasniegti. (noteiktā termiņā tiek uzdots pilnveidot atsevišķas lietas, ja tas nepieciešams.)

Darbinieku instruktāža un apmācība izglītības iestādē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību tiek organizēta ievadapmācība, darbiniekam stājoties darbā, kuras laikā darbinieks tiek iepazīstināts un informēts par iestādi, tās darbības veidu; būtiskākiem darba vides riska faktoriem, darba vides riska faktoru ietekmi uz drošību un veselību; iestādes darba kārtības noteikumiem; darba aizsardzības sistēmu iestādē; obligāto veselības pārbaūžu nozīmi un to organizēšanas kārtību; drošības zīmēm; darbinieku tiesībām un pienākumiem; vispārīgiem principiem rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā.

Veicot sākotnējo instruktāžu darba vietā, darbinieks tiek iepazīstināts ar veicamo darbu, darba devēja apstiprinātajām instrukcijām un darba aizsardzības prasībām atbilstoši konkrētā darba veidam vai profesijai. Atkārtoto instruktāžu veic sākotnējās instruktāžas apjomā ne retāk kā reizi gadā. Ziņas par darbinieku ievadapmācību un instruktāžu darba vietā tiek reģistrētas noteiktos dokumentos, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Iestādē medmāsa nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību izglītojamiem, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Medmāsa katru dienu apkopo informāciju par visu iestādes izglītojamo apmeklējumu. Medmāsa arī uzrauga un kontrolē ēdināšanas procesu iestādē, veic nepieciešamās izmaiņas firmas SIA "Baltic restaurants" sastādītajā ēdienkartē, pielāgojot to izglītojamo vajadzībām. Divas reizes mēnesī gadā medmāsa veic antropometriskos mērījumus izglītojamiem, kā arī kašķa un pedikulozes pārbaudes. Ja nepieciešams šīs pārbaudes tiek veiktas arī biežāk.

Saslimšanu, slimību saasinājumu gadījumos, kā arī traumu gadījumos medmāsa sniedz izglītojamiem pirmo palīdzību, ja medmāsa tajā brīdī neatrodas iestādē, to dara pedagogs. Par notikušo tiek informēti izglītojamā vecāki un smagākos gadījumos tiek izsaukta arī neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ja tiek konstatēta infekcija slimība, tad darbinieki rīkojas saskaņā ar kārtību, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos pirmsskolas izglītības iestādē „Pīlādzītis”. Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie, kuriem konstatētas hroniskas saslimšanas un ir nepieciešams specializēts uzturs, kādu noteicis izglītojamā ārsts, par to rakstveidā informējot iestādi.

Stiprās puses:

1. Iestādē darbojas profesionāls personāls, kā arī atbalsta personāls un bērnam nepieciešamības gadījumā tiek sniegta psiholoģiska atbalsts, lai sekmētu harmonisku izglītojamā attīstību.
2. Iestādē tiek patstāvīgi uzlabota fiziskā vide, lai nodrošinātu izglītojamo drošību, kā arī tiek veikti dažādi pasākumi, mācības, lai apmācītu izglītojamos, kā rīkoties ārkārtas situācijās.

Turpmākā attīstība:

1. Aktualizēt veselīga dzīvesveida popularizēšanu, kurā ietilpst kustības, veselīgs uzturs un fiziskās aktivitātes dabā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestādes audzināšanas darba uzdevumi paredz pilnveidot sistemātisku, mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbību izglītības iestādē, sadarbību ar vecākiem un Siguldas skolām. Stiprināt izglītojamo un kolektīva patriotismu, kultūridentitāti un valstisko apziņu. Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot. Audzināšanas darbs tiek veikts grupu nodarbībās, sporta un mūzikas nodarbībās, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs un dažādos iestādes pasākumos.

Iestādē tiek organizēti dažādi ārpusnodarbību pasākumi, piemēram, ‘‘ Miķeļdienas tirdziņš’’, ‘‘Latvijas dzimšanas diena’’, viktorīna ‘‘Mana Latvija’’, ‘‘Tīri zobī’’, ‘‘Tīro roku dienas’’, ‘‘Liieldienas’’, ‘‘Ielīgošana’’, kur izglītojamie apgūst Latviešu tautas tradīcijas, tiek veicināts veselīgs dzīvesveids, kā arī īstenota patriotiskā un pilsoniskā audzināšana. Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi apskatāmi Siguldas pašvaldības mājas lapas galerijās. (<https://www.sigulda.lv/public/lat/jaunumi/17099/> , <https://www.sigulda.lv/public/lat/jaunumi/16482/> , <https://www.sigulda.lv/public/lat/jaunumi/16279/> , https://www.sigulda.lv/public/lat/fotogalerijas/notikumi_siguldas_novada/mikelu_tirgus_bernudarza_piladzitis_28_09_2018_foto_k_gabranova/)

Iestādē vairākas reizes mācību gada laikā viesojās viesmākslinieki ar dažādām izrādēm, koncertiem, kuru laikā bērniem tika dota iespēja iepazīties ar dažādiem tēliem un apgūt kādu audzinošu mācību, jo katrai viesizrādei, kas tika piedāvāta ir kāds stāsts ar audzinošu mācību.

Izglītības iestādē grupās ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas tiek aktualizēti un vizualizēti atbilstoši bērnu vecumam un izpratnei. Noteikumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības. Pozitīva uzvedība tiek atbalstīta ar mutiskām uzslavām, izceļot labi paveikto darbu. Pedagoģi vēro bērnu brīvā laika rotaļas un iesaistās konfliktu risināšanā kopīgi ar bērniem analizējot radušos situāciju, lai preventīvi novērstu negatīvu uzvedību vai tās radītās sekas.

Pēc katra pasākuma norises izglītības iestāde ikmēneša sapulcēs pārrunā pasākuma norisi, kā arī mūzikas skolotājs mūzikas skolotāja dienasgrāmatā veic rakstisku pasākuma analīzi. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti, lai uzlabotu turpmāko pasākumu norisi.

Izglītojamie var sevi pilnveidot vairākos interešu izglītības pulciņos, kurus finansē izglītojamo vecāki. Interešu izglītības pulciņi notiek pēc diendusas, pēcpusdienas cēlienā, pēc iepriekš sastādīta grafika. Par interešu izglītības norises laikiem un samaksu vecākus informē mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, vai arī informāciju

pie grupas ziņojumu dēliem. Interesešu izglītības skolotāji reizi mācību pusgadā organizē atklātās nodarbības vai atskaites koncertus, kā arī pārstāv PII “Pīlādzītis” dažādos pasākumos ārpus pirmsskolas izglītības iestādes.

Izglītojamo dalība interesešu izglītības pulciņos 2018./2019. māc. gadā.

Interesešu izglītības pulciņš	Bērnu skaits
Angļu valodas nodarbības 4-7 gadus veciem bērniem	49
Vokālās nodarbības bērniem	50
Bērnu deju kolektīvs “pīlādzītis”	58

Stiprās puses:

1. Iestādē tiek organizēti daudzveidīgi patriotiskie pasākumi, kas veicina bērniem patriotisko apziņu un valstisko piederību.
2. Izglītojamiem pieejami dažādi interesešu izglītības pulciņi, kas ļauj veidot daudzpusīgu personības attīstību.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt veicināt bērna personības veidošanu, organizējot dažādas aktivitātes mācību procesa laikā.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Mācību gada laikā izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar dažādiem profesiju pārstāvjiem. Uz iestādi tiek aicināti vairāki profesiju pārstāvji, lai pastāstītu un parādītu bērniem, ar ko nodarbojas konkrētās profesijas pārstāvis. Iestādi apmeklējuši sekojoši profesiju pārstāvji:

1. Latvijas čempiona titula ieguvēji kamaniņu sportā Andris un Juris Šici viesojās ar aizraujošu stāstu, dažādiem ekipējuma un kamanu demonstrējumiem. (<https://www.sigulda.lv/public/lat/jaunumi/16404/>);
2. Zobārstniecības māsas izglītoja bērnus zobu higiēnas jautājumos un pastāstīja par savā jomā veicamajiem darbiem;
3. Policijas pārstāvji runcis Rūdis un bebrs Bruno, ar bērniem pārrunā drošību uz ceļa, kā arī pastāsta ko dara policijas profesijas pārstāvji;

Izglītojamie tiek aicināti apmeklēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atvērto durvju dienas, lai iepazītos ar ugunsdzēsēju ikdienu, ekipējumu, formām, to mašīnām un aprīkojumu. Bērni dodas uz tuvāko ugunsdzēsēju depo, kas atrodas Siguldā, Depo ielā 1, kur viņiem tiek stāstīts par ugunsdzēsēju ikdienu, došanos uz izsaukumiem, kā arī par citiem veicamajiem pienākumiem. Izglītojamiem tiek dota iespēja aptaustīt un sajūst ugunsdzēsēju darba instrumentus, uzmērīt formas tērpu.

Iestādes grupu telpās un metodiskajā kabinetā pieejami metodiskie materiāli par dažādām profesijām, kurus skolotāji izmanto mācību procesā, lai papildinātu izglītojamo redzesloku par dažādiem profesiju pārstāvjiem, to veicamajiem darbiem.

Stiprās puses:

1. Izglītojamiem ir iespēja iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvjiem, to darba pienākumiem.
2. Iestāde iesaistās dažādos Valsts policijas un ugunsdzēsības un glābšanas dienesta organizētajos pasākumos un projektos.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai iepazīstinātu izglītojamos ar dažādām profesijām.

Vērtējums: Labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību darbs izglītības iestādē tie diferencēts atbilstoši izglītojamo vecumposmam un spējām. Ja grupās ir izglītojamie, kuriem konkrētu uzdevumu izpilde sagādā grūtības, skolotājs dot iespēju iesākt uzdevumu izpildīt vēlāk, savukārt tie, kuriem uzdevumu izpilde aizņem mazāk laika un prasa mazāku piepūli skolotāji sagatavo papildus uzdevumus, kā arī piedāvā izglītojamiem veikt sarežģītākus uzdevumus. Tiek izvērtētas bērna spējas un prasmes.

Ja skolotāja novēro bērnam kādu talantu, tad informē par to izglītojamā vecākus, kā arī aicina vecākus attīstīt šos bērna talantus, piedāvājot apmeklēt interešu izglītības pulciņu. 2018./2019. mācību gadā grupiņa ‘‘Skudriņas’’ piedalījās Valsts policijas zīmēšanas konkursā, kur tika dota iespēja izglītojamiem parādīt savus zīmēšanas talantus un uzzīmēt kāds izskatās ‘‘Mans drošais ceļš uz skolu’’.

Arī gatavojot pasākumus grupas skolotāji ņem vērā grupas izglītojamo talantus un aicina bērnus tos parādīt pasākumos. Talantīgajiem dziedātājiem tiek piedāvāta iespēja dziedāt solo, vai duetā, kā arī talantīgajiem dejojājiem un dzejoļu skaitītājiem tiek piedāvāta iespēja parādīt savus talantus un izcelt tos. Aktiermākslas spējas izpaužas iestudētajos uzvedumos.

Ja izglītojamiem tiek novērotas mācīšanās grūtības ilgstošu kavējumu vai citu iemesla dēļ, tad pedagogs rīta cēlienā vai pēcpusdienas cēlienā plāno individuālo darbu ar izglītojamo. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts arī iestādē pieejamais atbalsta personāls- logopēds un psihologs, tā nodrošinot veiksmīgāku bērna attīstību. Ja nepieciešams, bērna mācīšanās grūtību gadījuma risināšanai tiek piesaistīti arī izglītojamā vecāki, aicinot padarboties ar bērnu mājās vai konsultēties pie kādiem noteiktiem speciālistiem.

Stiprās puses:

1. Pedagogi, sadarbībā ar atbalsta personālu rūpējas par izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

2. Izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt savus talantus iestādes pasākumos, vai interešu izglītības pulciņu pasākumos, kuri notiek iestādē un ārpus tās.

Turpmākā attīstība:

1. Ieplānot “talantu nedēļu”, kuras laikā izglītojamie varēs iepriecināt sevi un citus, kā arī izcelties un justies īpašam.
2. Pilnveidot individuālās pārrunas ar audzēkņu vecākiem bērna attīstības analīzei, lai veicinātu sadarbību ar vecākiem un preventīvi novērstu mācīšanās grūtības izglītojamiem.

Vērtējums: Labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Komunikācijas starp izglītības iestādi un izglītojamā ģimeni notiek sistemātiski informējot izglītojamā vecākus par darbu iestādē, plānotajiem pasākumiem, kā arī izglītojamo spējām un attīstību. Komunikācija notiek elektroniski caur e-pastiem, kā arī izvietojot informāciju vecākiem pie grupas un iestāžu ziņojuma dēļiem. Vismaz divas reizes mācību gadā tiek organizētas vecāku sapulces, kā arī ikdienā individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas arī telefona sarunas, lai nodotu svarīgu informāciju konkrēta izglītojamā vecākiem, kā arī, lai noskaidrotu ilgstoša kavējuma iemeslus.

Reizi mācību gadā vai biežāk tiek organizētas iestādes padomes sanāksmes, kurās piedalās 2-3 pārstāvji no katras grupas, pedagogu pārstāvis, vadītāja vietnieks izglītības jautājumos un iestādes vadītāja. Iestādes padomes sanāksmes tiek protokolētas. Protokolists ir vecāku pārstāvis. Padome lemj par aktuāliem jautājumiem iestādes darbības uzlabošanai, analizē un pārrunā dažādas ikdienas situācijas un plānoto pasākumu norisi. Pēc sanāksmes protokolists, vai iestādes padomes priekšsēdētājs informē grupu vecākus ar iestādes padomes norisi un pieņemtajiem lēmumiem. Lai operatīvi noskaidrotu vecāku padomes pārstāvju viedokli tiek veikta elektroniska aptauja.

Mācību gada sākumā tiek organizēta jaunuzņemto bērnu vecāku kopsapulce, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes darbu, iestādes tradīcijām, plānotajiem pasākumiem mācību gada laikā, kā arī adaptācijas jautājumiem pirmsskolas izglītības iestādē. Sapulcē tiek runāts par pedagoģisko un audzināšanas procesu, izglītojamo drošību iestādē, plānotajām rotaļnodarbībām un atbildēts uz jautājumiem, uzklauti priekšlikumi.

Pēc nepieciešamības, pedagogi veic individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem par viņu bērnu uzvedību un mācīšanos. Ja nepieciešams, tiek organizētas individuālas sarunas starp pedagogu, vadību un atbalsta personālu, par to iepriekš vienojoties.

Izglītības iestādē tiek organizēti pasākumi, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki. Lai vecākiem būtu iespējams apmeklēt iestādes rīkotos pasākumus, tie tiek rīkoti pēcpusdienas cēlienā. Visbiežāk tās ir radošās

pēcpusdienas vai koncerti. Pasākumi ir labi apmeklēti, jo uz pasākumiem ierodas ne tikai izglītojamo vecāki, bet arī vecvecāki, brāļi un māšas u.c.

Lai veiksmīgi plānotu turpmāko darbu mācību gada beigās iestādes vecāki tiek aicināti aizpildīt aptaujas anketu, kurā viņi atzīmē vēlamos interešu izglītības pulciņus, vēlamo vecāku sapulču biežumu, norisi, vecāku iecienītāko saziņas veidu ar grupu skolotājām u.c. jautājumus. Aptaujas anketas pieejamas gan elektroniskai, gan papīra formāta aizpildīšanai.

Stiprās puses:

1. Mācību gada laikā iestādē tiek rīkoti vairāki pasākumi, kuros tiek aicināti piedalīties arī iestādes audzēkņu vecāki.
2. Komunikācijai ar vecākiem tiek izmantotas daudzveidīgas saziņas formas- e-pasti, elektroniskās aptaujas, individuālās sarunas, vecāku sapulces.

Turpmākā attīstība:

1. Ieviest individuālās pārrunas ar katru grupas izglītojamā vecāku pārstāvi izglītojamo attīstības pārrunāšanai reizi mācību gadā.
2. Organizēt lielo talku kopā ar vecākiem iestādes teritorijas labiekārtošanai.

Vērtējums: Labi

3.5. Iestādes vide

3.5.1. mikroklimats

Iestādē ir vairākas tradīcijas:

1. Mācību gada sākumā tiek atzīmēta zinību diena;
2. Miķeļdienas tirdziņš, Miķeļos;
3. Mārtiņdiena;
4. Latvijas Republikas proklamēšanas gada dienas koncerts;
5. Ziemassvētki- izglītojamiem ar ģimenēm un darbinieku pasākums;
6. Lieldienu pasākumi grupām vai visai iestādei kopā;
7. Darbinieku ekskursija;
8. Māmiņdienas pasākumi;
9. Izlaidumi.
10. “Pīlādzīša dzimšanas diena”

Pēc vecāku un skolotāju vēlēšanās grupas dodas mācību ekskursijās pa Latviju, kā arī Siguldā.

2018./ 2019. mācību gadā iestādē tika veikta anonīma darbinieku aptauja, lai noskaidrotu iekšējās komunikācijas rādītājus iestādē, lai veicinātu savstarpēji labvēlīgas attieksmes veidošanos. Izglītības iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti „Darba kārtības noteikumi” un „Ētikas kodekss”, kas veicina pozitīvu iestādes

mikroklimata veidošanos un savstarpēji labvēlīgas attieksmes veidošanos. Attiecībā pret izglītojamiem iestādē pieņemti "Iekšējās kārtības noteikumi", kas paredz uzvedības normas, lai nodrošinātu labvēlīgu attieksmi vienam pret otru grupā. 2018./2019. mācību gadā tika veikti grozījumi iekšējās kārtības noteikumos, un tie tika apstiprināti 2019. gada 4. marta sapulcē. (protokola nr. 2019-3) Gan izglītojamie gan darbinieki ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti uzsākot apmeklēt iestādi, vai uzsākot darbu iestādē, kā arī vienu reizi mācību gadā. Darbiniekiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus darbinieku ikmēneša sapulcēs, kā arī individuāli vērsties pie iestādes vadības.

Konfliktsituācijas Iestādē risina profesionāli un taisnīgi, pēc nepieciešamības iesaistot izglītojamā vecākus, administrāciju un atbalsta personālu. Kā jau iepriekš minēts iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā izskata bērnu sūdzības iestādē. Iestādes administrācija ciena un iespēju robežās vēlas atbalstīt darbinieku un vecāku ieteikumus, kas virzīti uz Iestādes darbības pilnveidi.

Liela uzmanība Iestādē tiek pievērsta izglītojamo patriotiskajai audzināšanai, kas tiek aktualizēta rotaļnodarbībās un Iestādes pasākumos. Izglītības iestādes gaitenī pie zāles ir izvietoti Latvijas valsts simbols himna, kā arī attēls ar Latvijas valsts prezidentu. Pie Iestādes fasādes, ceļa pusē, plīvo Latvijas karogs un Siguldas novada karogs. Izglītības iestādes darbinieki cieņpilni izturas pret Latvijas valsts simboliem, lai būtu kā piemērs izglītojamiem attieksmē pret tiem. Arī iestādes galvenajos uzdevumos ietverta patriotiskā audzināšana.

Dati par izglītojamo uzvedību tiek iegūti no bērnu novērošanas kartēm.. Pēc nepieciešamības pedagogi sniedz informāciju iestādes psihologam un, vienojoties ar izglītojamā vecākiem, tiek veikta sīkāka izglītojamā izvērtēšana. Ja personāls pamana problēmu, tiek piesaistīti atbalsta speciālisti. Siguldas novada pedagoģiski medicīniskā komisija lemj par izglītības iestādes maiņu izglītojamajam, tā nodrošinot šim bērnam atbilstošu PII programmu.

Lai nodrošinātu, ka tiek ievērotas pedagoģijas un profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus iestādē ir izstrādāts "Ētikas kodekss".

Stiprās puses:

1. Iestādē jau gadiem ir nostiprinājušās tradīcijas, kas veido piederības sajūtu iestādei, kolektīvam un veicina izglītojamo un kolektīva saliedētību (sapulces, pasākumi, informācijas apmaiņa).
2. Iestādē notiek patriotiskā audzināšana un apziņas veicināšana, ja ikviens no mums ir piederīgs Latvijas valstij.

Turpmākā attīstība:

1. Ieviest jaunas tradīcijas kopā ar izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem. Lielās talkas pavasarī, iestādes teritorijas sakopšanai un labiekārtošanai, jaunu rotaļu elementu izveidei.

2. Turpināt organizēt saliedēšanas pasākumus iestādes darbiniekiem, vismaz divas reizes gadā.

Vērtējums: Labi

3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmskolas izglītības iestādes teritorijas kopējā platība ir 4442m², kas atrodas Siguldā, Strēlnieku ielā 13 un tajā ietilpst galvenā ēkā, seši bērnu rotaļu laukumi ar nojumēm un dēļu grīda/laukums sporta nodarbībām un aktīvajām āra rotaļām. 2200m² liela teritorija uz kuras atrodas četras nojumes tiek ilgtermiņā nomāta.

Galvenā ēka sastāv no diviem stāviem un pagrabstāvu. Ēkā atrodas sešas grupu telpas (divām no tām ir atsevišķa guļamistaba, bet četrām guļamistaba ir apvienota ar grupas telpu), divas darbinieku tualetes, dušas telpa, darbinieku atpūtas telpa, veļas telpa, mūzikas un sporta skolotāju kabinets, zāle mūzikas un sporta nodarbībām, metodiskais kabinets vadītājas vietniekam, psihologa un logopēda kabinets. Medicīnas kabinetā tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība izglītojamajiem un darbiniekiem, kā arī tiek veikta profilaktiskā veselības aprūpe – antropometriskie mērījumi un pedikulozes pārbaude. Kabinets ir nodrošināts ar atsevišķu izlietni. Izglītojamo ērtībai ir pieejama tualete, kura atrodas pie vienas no ieejām. Bērni to izmanto ārā būšanas laikā.

Grupās telpu bloki otrajā stāvā sastāv no ģērbtuves, grupas telpas, kurā izglītojamie gan guļ pusdienas laiku, gan ietur maltītes, gan izglītojas un rotaļājas, sanitārā mezgla un virtuves zonas, kurā skolotāja palīgs veic trauku mazgāšanu higiēnas prasību nodrošināšanai. Viens bloks paredzēts 22 bērniem vecumā no 4 – 7 gadi.

Grupās telpu bloki pirmajā stāvā sastāv no ģērbtuves, grupas telpas, kurā izglītojamie ietur maltīti, rotaļājas un izglītojas, guļamistabas, sanitārā mezgla un virtuves zonas, kurā skolotāju palīgs veic trauku mazgāšanu un higiēnas prasību nodrošināšanu. Grupas bloks paredzēts 21 bērniem vecumā no 2 – 4gadi.

Grupās telpas tiek iekārtotas funkcionāli, lai pietiktu vietas gan aktīvām nodarbībām, gan mācību procesam. Telpas un to iekārtojums ir estētisks –vienkāršs un tajā tiek uzturēta kārtība.

Izglītojamo mēbeļu izmēru atbilstība tiek noteikta ņemot vērā atbilstību ergonomikas principiem, veicot antropometriskos mērījumus divas reizes gadā.

Iestādes telpās siltumu nodrošina centralizēti ar iespēju regulēt siltuma padevi. Visās telpās ir uzstādīti radiatori, kurus var regulēt. Optimālās temperatūras kontrolei grupās ir izvietoti termometri.

Gaisa apmaiņu telpās nodrošina ventilācijas iekārta, kas var darboties, apejot siltuma maiņas iekārtu, kā rezultātā gaiss no āra dzesē iekštelpu un nodrošina telpu ar svaigu gaisu.

Izglītības iestādē uzstādīta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma ar dūmu detektoriem katrā telpā.

Visas pārbaudes un apkopes, kas saistītas ar tehnisko iekārtu darbību, tiek veiktas likumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. Tās veic sertificēti uzņēmumi ar ko pašvaldībai ir noslēgts līgums.

Sanitārtehniskās iekārtas atbilst Latvijas būvnormatīvu un MK noteikumu “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmskolas izglītības programmu” prasībām. Bērnu ēdināšana notiek grupās, kas ir nodrošinātas ar virtuvītēm, kurās uzglabā un mazgā nepieciešamo inventāru. Līdz 2019. gada 11. oktobrim ēdināšanas pakalpojumu bērnudārzam nodrošina SIA “Baltic restaurants”, un no 14.10.2019. SIA “Vectēvs”, kas trīs reizes dienā piegādā siltu ēdienu siltumu uzturošos traukos,.

Telpu iekārtu un inventāra uzturēšana tīrība tiek veikta atbilstoši izstrādātam un apstiprinātam telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānam saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Par telpu tīrību galvenajā ēkas koplietošanas telpās un kabinetos rūpējas apkopēja. Par grupu telpu tīrību ir atbildīgi skolotāju palīgi. Uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļi atrodas slēgtos un bērniem nepieejamos skapjos.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Strēlnieku iela 13 Sigulda, Siguldas novads.	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	16.05.2018.
	Atzinums no Veselības inspekcijas	17.09.2019.

Izglītības iestādes teritorija ir nožogota un iekļūšana tajā iespējama pa gājēju vārtiņiem katrā iestādes pusē. Tos atver un aizver tikai pieaugušie - ar aizdares mehānismu, kas izvietots virs vārtiņiem. Jaunāko bērnu grupu rotaļu laukumi ir norobežoti un tajos var iekļūt pa atsevišķiem vārtiņiem.

Iestādes saimnieciskajā un transporta zonā var iekļūt pa atsevišķiem vārtiem.

Rūpējoties par iestādes apmeklētāju un gājēju drošību, pretī iestādei ir izvietots ātrumvalnis. Pie iestādes izvietotas ātruma zīmes 30km/h. Piebraucamais ceļš, kas ved gar iestādi ir labā stāvoklī, ziemas laikā ceļš tiek regulāri tīrīts un kaisīts. Vecāki un apmeklētāji automašīnas var novietot gar ielas malu, kur ie pieejamas 25 stāvvietas.

Par tīrību teritorijā un apstādījumu kopšanu rūpējas sētnieks. Iestādes celiņi un saimniecības zona tiek uzturēti kārtībā gan siltā laika periodā, gan ziemā. Ziemā celiņi tiek tīrīti un kaisīti ar smilts-sāls maisījumu, drošākai staigāšanai. Pavasara/vasaras sezonā zāliens tiek regulāri pļauts, apstādījumi aplaistīti un apkopti. Teritorijas apzaļumošanā tiek izmantoti augi, kas nav bīstami cilvēku dzīvībai.

Remontdarbi iestādes teritorijā notiek laikā, kad iestādē neatrodas izglītojamie.

Diennakts tumšajā laikā teritorijas laukumi ir apgaismoti. Iestādes teritorijā ir sešas apgaismes laternas, kas nodrošina apgaismojumu.

Stiprās puses:

1. Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Attīstīt rotaļu laukumus;
2. Uzlabot apgaismojumu iestādes rotaļu laukumos;
3. Uzlabot bērnu drošību, uzstādot jaunu teritorijas nožogojumu.

Vērtējums: Labi

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādes telpas un apkārtnē ir iekārtota un aprīkota ar iekārtām un materiāltehnisko aprīkojumu tā, lai varētu veikt pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu. Katra grupa ir aprīkota ar ērtām un atbilstošām mēbelēm gan domājot par izglītojamo ērtībām, gan pedagogu. Katras grupiņas garderobē ir ievietots drēbju žāvējamais skapis. Iestādei ir viens portatīvais dators, ko var lietot pedagogi gan gatavojoties nodarbībām, gan nodarbību laikā, kā arī WI-FI bezvadu interneta savienojums, kas nodrošina ērtāku informācijas plūsmu. Iestādē ir divi kopētāji, viens krāsainais kopētājs un viens melnbaltais kopētājs/skeneris, kas pieejams visiem darbiniekiem. Kā arī ir projektoris, kas tiek izmantots vadot sapulces, seminārus un projektus bērnu attīstībai. Katra grupa ir nodrošināta ar magnetafonu, savukārt zālē ir uzstādīts mūzikas centrs.

Grupās un metodiskajā kabinetā regulāri, budžeta iespēju robežās, tiek atjaunota esošā materiālā bāze, kā arī papildināta ar jaunākajiem mācību līdzekļiem, grāmatām, rotaļlietām un materiāliem ko paši pedagogi ir izstrādājuši. Iestādes mūzikas un sporta kabineta materiālā bāze tiek regulāri papildināta ar inventāru.

Iestādes veļas telpa ir nodrošināta ar modernu veļas mašīnu un žāvētāju, kas atvieglo veļas pārzīnes darbu. Izvēloties inventāru, kas domāts telpu uzkopšanai tiek piedomāts pie tā ergonomikas un kvalitātes, lai atvieglotu gan apkopējas, gan skolotāju palīgu darbu.

Iestādes zaļās zonas apkopšanai sētnieks tiek nodrošināts ar visu nepieciešamo inventāru – slotām, grābekļiem, zāles pļāvēju ar zāles savākšanas kasti un trimmeri. Zāles pļāvēja un trimmera apkope tiek veikta vienu reizi gadā. Bojājumu gadījumā tiek veikts remonts pie sertificēta meistara.

Stiprās puses:

1. Resursi un iekārtas kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu.
2. Kvalitatīvas iekārtas, kas nodrošina iestādes teritorijas labiekārtošanu un uzturēšanu.

Turpmākai attīstībai:

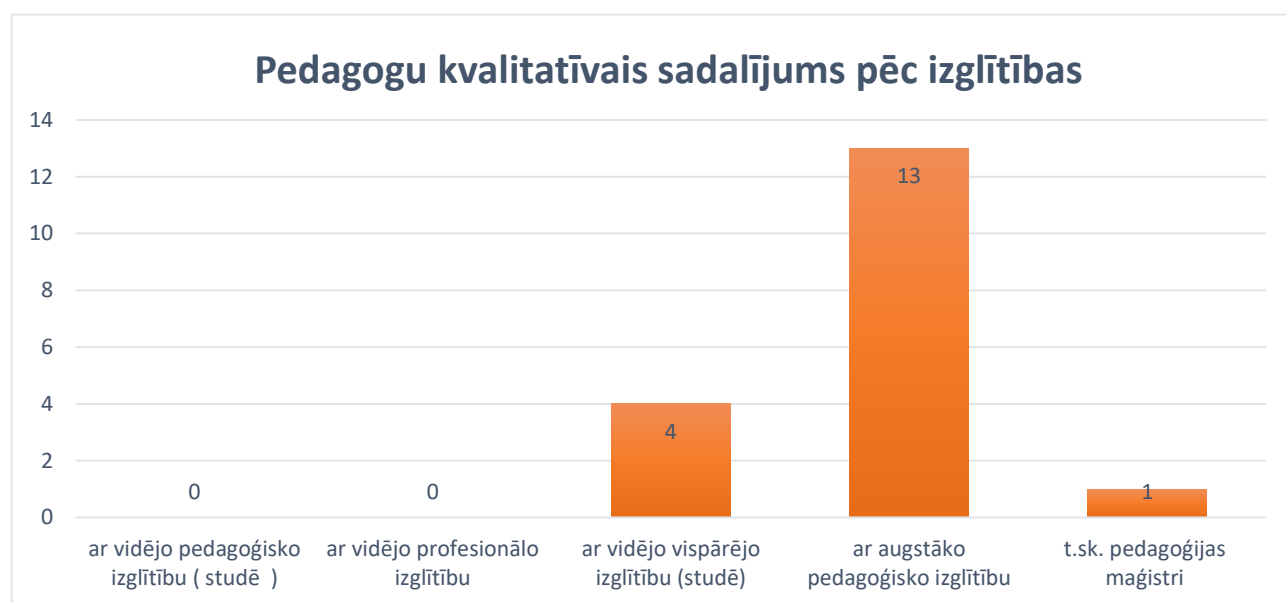
1. Attīstīt un papildināt materiālo bāzi.
2. Aprīkot laukumus ar papildus aprīkojumu.

Vērtējums: Labi

3.6.2. personālrесursi

Iestādē 2019./2020. mācību gadu uzsāk 6 grupas, kurās strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 12 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, skolotājs logopēds un 12 darbinieki saimnieciski tehniskais personāls. Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarifcētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifikāciju saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti Siguldas novada Izglītības pārvaldē.

Lai nodrošinātu 2014. gada 28. oktobra MK noteikumu 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasības pedagogi apguvuši vai šobrīd apgūst nepieciešamo profesionālo pedagoģisko kvalifikāciju.



Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek atbalstīta no iestādes vadības puses, darbiniekiem piedāvājot paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju- kursus, pieredzes apmaiņas ar citām Siguldas pašvaldības un citu pašvaldību iestādēm. Vadība seko līdzī VIIS sistēmā katra pedagoga kvalifikācijas celšanas nepieciešamībai.

Kursu nosaukums	Dalībnieku skaits
Aktuāli jautājumi logopēdijā.	1
Stresa vadība un emocionālā pašregulācija.	1
Motivācijas veidošanās. Griba, tās stiprināšana pirmsskolas vecuma ikdienas audzināšanas procesā.	4
Aleksandra tehnika	1
Bērnu tiesību aizsardzība	3
Pirmsskolas mācību priekšmeti āra vidē- nosacījumi veiksmīgai to īstenošanai	1
Droša un veselīga izglītības iestāde- no zināšanām uz paradumiem	2
Tikumiskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana PII	9
Audzināšanas aktualitātes pirmsskolā	1
Mācību darba plānošana 5-6gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	2
Pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējums un profesionālās darbības novērtēšana	1
Fiziskās aktivitāte pirmsskolā	1
Kompetenču izglītības pieeja pirmsskolā	10
Bērnu sociāli emocionālā audzināšana	1

Izglītības iestādes personāla atlase notiek izsludinot vakanci Siguldas pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv un nosūtīti Nodarbinātības Valsts aģentūrai. Veicot darbinieku atlasu tiek ņemta vērā darbinieku pieredze, izglītība un profesionālās iemaņas. Pretendentam tiek izklāstīta informācija par veicamajiem pienākumiem un atalgojumu, kā arī citas ar iestādes darbu saistītās lietas. Iestādes darbiniekiem tiek apmaksāta obligātā veselības pārbaude un atkārtota arodārsta veselības pārbaude.

Stiprās puses:

1. Pedagogi tiek motivēti tālākizglītības apguvei un kvalifikācijas celšanai, kas saistīta ar veicamo darbu iestādē.
2. Iestādē tiek organizētas pieredzes apmaiņas, kā arī tiek piedāvāta pieredzes apmaiņa citās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Veicināt pieredzes apmaiņu iestādes pedagogu vidū, ikmēneša sapulcēs daloties pieredzē ar kolēģiem, par gūtajām zināšanām kvalifikācijas celšanasursos.

Vērtējums: Labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vīzija:

Pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionāliem, radošiem un darīt gribošiem darbiniekiem, kas sagatavo bērnu ar interesi un aizrautību apgūt pirmsskolas izglītību.

Misija:

Bērni izzina pasauli draudzīgā, attīstošā un atbalstošā vidē, kurā profesionāļi dod sabiedriskajā un akadēmiskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, kas rosina attīstīt individuālās spējas un prasmes.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība un administrācija darba plānošanā, pārraudzīšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, izglītojamo vecāku ieteikumiem. Mācību gada sākumā galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem un attīstības vajadzībām.

Izglītības iestādes vadība veic iestādes darba kontroli un pašvērtēšanu visās tās darbības pamatjomās. Darbiniekiem un vecākiem, piedaloties aptaujās, tiek lūgts izteikt viedokli par dažādiem iestādes darbības jautājumiem. Apkopojot aptauju rezultātus, tiek ņemtas vērā darbinieku un vecāku domas. Pašvērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz izglītības iestādes darba analīzi, dokumentu izpēti, aptaujas rezultātiem. Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā darba plānošanā.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota saskaņā ar valsts un novada attīstības virzieniem un konkrētām iestādes vajadzībām, nosakot prioritātes- profesionālas komandas vadībā, labvēlīgā un drošā rotaļu vidē, attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli.

Stiprās puses:

1. Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu, kura laikā tiek analizēti iegūtās respondentu atbildes iestādē organizētajās aptaujās;
2. Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto iestādes turpmākās attīstības organizēšanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Izstrādāt aptaujas darbiniekiem, iesaistot darbiniekus iestādes attīstības plānošanā.

2. Pilnveidot aptaujas vecākiem, ļaujot sniegt savu redzējumu par iestādes darbu dažādās jomās.

Vērtējums: Labi

3.7.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kā arī visu darbinieku amata aprakstos ir noteikti darbinieku darba pienākumi un tiesības, norādīta pakļautība. Vadītājs vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi atbilstoši savai kompetences jomai saskaņā ar savu amata aprakstu.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, ņemot vērā Izglītības likuma 51.panta otrajā daļā noteikto pedagogu atbildību par savu darbu, darbā pielietojamajām metodēm. Iestādes vadība ir nodrošinājusi cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem ir izveidojusi patriotisko sienu iestādē uz kuras apskatāmi valsts prezidents, valsts simbolika un Siguldas pašvaldības priekšdēdītājs. Atzīmējos Latvijas valstij nozīmīgas dienas, izglītojamajiem tiek veicināta nacionālās pašapziņas celšana, veicināta uzvedības kultūra, pieklājības normas, patriotisms un pilsoniskums.

Izglītības iestādes vadītāja pārrauga un pēc iespējas nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē. Ir izstrādātas aptaujas darbiniekiem par iekšējo komunikāciju iestādē, kā arī aptaujas izglītojamo vecākiem iekšējās darbības izvērtēšanas uzlabošanai un pilnveidošanai. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta.

Izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts Siguldas novada pašvaldībā 2017.gada 8.februāra sēdē, protokols Nr. 3&3.

Izglītības iestādē darbojas iestādes padome. Padomes sastāvu veido 6-12 (seši līdz divpadsmit) vecāku pārstāvji, kurus izvirza katras grupas vecāku sapulcē (viens līdz divi pārstāvji no grupas), darbinieki, kurus ievēl darbinieku kopsapulcē, iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības darbā. Vadības sadarbība ar iestādes padomi vērtējama pozitīvi. Vecāku pārstāvji ir aktīvi, ar vēlmi darboties un sadarboties, izskatāmos jautājumus vai problēmas izvirza gan vecāki, gan darbinieki. Visi jautājumi tiek izrunāti, rastas atbildes un iespējamie risinājumi.

Reizi gadā iestādē notiek pedagogu un tehnisko darbinieku darba vērtēšana saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas nolikumu, izvērtēšanas laikā darbinieki veic sava darba pašvērtēšanu, atbildot par iepriekš izvirzīto mērķu izpildi, kā arī izvirzot mērķus turpmākajam periodam.

Izglītības iestādes vadība par pieņemtajiem lēmumiem raksta rīkojumus, kā arī pedagogiskās padomes sēžu protokolos. Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta, iepazīstinot darbiniekus ar rakstisku protokolu, kuru darbinieks apliecina ar parakstu, vai informējot individuāli.

Izglītības iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, darba kopīgumu, atalgojumu, pašvaldības apmaksātas profesionālās izaugsmes iespējas, apmaksātu darba apģērbu (daļēji- skolotāju palīgiem, sētniekam).

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi pedagoģiskajās pārrunās ar pedagogiem, balstoties uz attīstības kartēs aprakstīto izglītojamā izvērtējumu, izglītojamajam beidzot iestādi, aizejot uz 1.klasi, tiek izsniegts “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums”, kuru sagatavo grupas skolotāji veicot bērna raksturojumu vairākās jomās.

Iestādes vadības darba un personāla pārvaldības turpmāko attīstību var veicināt darboties gribīgi, radoši un uzņēmīgi darbinieki, kas uzdrīkstas ieviest un turpināt jaunas tradīcijas iestādes kopējās darbības uzbošanai, izglītības procesā pielietojot profesionālās kompetences pilnveides pasākumos- kursus, semināros u.tml. gūtās zināšanas un prasmes.

Stiprās puses:

1. Iestādes administrācija veiksmīgi sadarbojas virzoties uz noteiktiem mērķiem.
2. Iestādes vadība kopā ar pedagogiem veido iestādes vīziju un misiju.
3. Iestādes vadība rūpējas par iekšējās komunikācijas pilnveidi un uzlabošanu iestādē.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras izvērtēšanas procesā.
2. Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus .

Vērtējums: Labi

3.7.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde veiksmīgi sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju- Siguldas novada pašvaldību, kas piesaista finansiālos līdzekļus iestādes darbības nodrošināšanai, atbalsta iestādes attīstību, pārtrauga izglītības iestādes budžeta izpildi. Sadarbībā ar Siguldas novada pašvaldības teritorijas attīstības pārvaldi notiek saimniecisko darbu plānošana un iestādes drošības un apsaimniekošanas jautājumu risināšana. Veiksmīga sadarbība ir arī ar Siguldas novada pašvaldības izglītības pārvaldi, kā arī Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Valsts policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, ka arī ar ēdināšanas pakalpojuma uzņēmumu SIA “Baltic restaurants”;

Izglītības iestāde nodrošina darba vietas Siguldas novada jauniešiem, piedāvājot strādāt pašvaldībā īstenotās skolēnu nodarbinātības programmā vasaras pagaidu algotajos darbos.

Stiprās puses:

1. Iestādes administrācija veiksmīgi sadarbojas virzoties uz noteiktiem mērķiem.

2.Iestādes vadība kopā ar pedagogiem veido iestādes vīziju un misiju.

3.Iestādes vadība rūpējas par iekšējās komunikācijas pilnveidi un uzlabošanu iestādē.

Turpmākās attīstības virzieni:

1.Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras izvērtēšanas procesā;

2.Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus .

Vērtējums: Labi

Vadītāja

Zanda Krastiņa